



Kadry i płace

Program studiów

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin
1.	Wprowadzenie do prawa pracy - prawa i obowiązki stron stosunku pracy	4
2.	Kształtowanie treści stosunku pracy	8
3.	Dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy	2
4.	Zbiorowe i procesowe prawo pracy	16
5.	Zatrudnianie cudzoziemców	8
6.	Zatrudnianie pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności	8
7.	Czas pracy	16
8.	Urlopy wypoczynkowe i inne zwolnienia od pracy	8
9.	Uprawnienia związane z rodzicielstwem	6
10.	Polityka kształtowania wynagrodzeń w świetle przepisów polskich i unijnych	4
11.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	30
12.	Świadczenia pieniężne z tytułu choroby i macierzyństwa	16
13.	Rozliczanie umów cywilnoprawnych – wynagrodzenie, podatki i ubezpieczenia w praktyce	3
14.	Ochrona wynagrodzenia pracowniczego	8
15.	Rozliczenia publiczno-prawne	8
16.	Podatki w kadrach	4
17.	Ochrona danych osobowych	4
18.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	4
19.	Zasady gospodarowania środkami ZFŚS	4
20.	Alternatywne formy zatrudnienia i zasady ich rozliczania	4
21.	Excel jako narzędzie wspomagające procesy kadrowo-płacowe	8



**UCZELNIA
TECHNICZNO-HANDLOWA**
im. H. Chodkowskiej
Rok zał. 1992

22.	Prawo pracy w oświacie	8
23.	Spółdzielczy stosunek pracy	6
24.	Zmiany w prawie - podsumowanie bieżącego roku i prognozy na najbliższą przyszłość	2
25.	Zasady współpracy z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi	4
26.	Rozwiązywanie stosunku pracy	4
27.	Dokumentacja pracownicza	4
28.	Wewnętrzne i zewnętrzne kontrole w zakładzie pracy	3
RAZEM		206