

**PROCEDURY I PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO NA
TERENIE UCZELNI TECHNICZNO-HANDLOWEJ
IM. H. CHODKOWSKIEJ**

UTH

**UCZELNIA
TECHNICZNO-HANDLOWA
im. H. Chodkowskiej
Rok zał. 1992**

Warszawa, luty 2020 r.

Spis treści

1. Cel i zakres dokumentu.....	3
2. Podstawa prawna	3
3. Stopnie alarmowe CRP – informacje ogólne.....	3
4. Rodzaje stopni alarmowych.....	4
5. Zalecenia po wprowadzeniu stopni alarmowych.....	5
5.1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)	5
5.2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)	6
5.3. Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE).....	6
5.4. Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).....	7
5.5. Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP)	7
5.6. Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP).....	8
5.7. Trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE – CRP).....	8
5.8. Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP).....	9
6. Załączniki	10

1. Cel i zakres dokumentu

Celem sporządzenia dokumentu jest przedstawienie podstawowych procedur i przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej. Dokument zawiera niezbędne informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, normuje sposób postępowania na wypadek wprowadzenia kolejnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP lub wystąpienia innych zagrożeń bezpieczeństwa w obiektach Uczelni.

2. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2019 poz. 1541).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 nr 16 poz. 152).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 nr 219 poz. 2218).
4. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. 2019 poz. 1398).
5. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (tj. Dz. U. 2019 poz. 796).
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101).
7. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (tj. Dz. U. 2017 poz. 1928).

3. Stopnie alarmowe CRP – informacje ogólne

Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia, w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem terrorystycznym, przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, który będzie informował o tym niezwłocznie Prezesa Rady Ministrów.

Stopnie alarmowe mogą zostać wprowadzone:

- na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;

- w przypadku, gdy skutki zdarzenia o charakterze terrorystycznym mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą Rzeczypospolitej Polskiej lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, innych niż placówki zagraniczne Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej.

4. Rodzaje stopni alarmowych

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych:

- 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
- 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
- 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
- 4) czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA).

W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA-CRP).

Pierwszy stopień (ALFA) można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.

Drugi stopień (BRAVO) można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Trzeci stopień (CHARLIE) można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
- 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Czwarty stopień (DELTA) można wprowadzić w przypadku:

- 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

Stopnie mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie.

W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przesłanką do ich wprowadzenia.

5. Zalecenia po wprowadzeniu stopni alarmowych

5.1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA) wykonać następujące zadania:

- 1) prowadzić, w ramach realizacji zadań kierowników obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów Uczelni, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 2) zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: nieznanymi pojazdami na terenie Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
- 3) informować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
- 5) przeprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Uczelni;

- 6) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
- 7) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
- 8) dokonać, w ramach realizacji zadań kierowników obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
- 9) dokonać przeglądu wszystkich procedur i zarządzeń związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
- 10) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczności Uczelni dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

5.2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków Uczelni w rejonach zagrożonych;
- 2) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
- 3) ostrzec społeczność akademicką o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
- 4) zapewnić dostępność w trybie alarmowym kierowniczej kadry Uczelni do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 5) sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów Uczelni;
- 6) wprowadzić zakaz wstępu do Uczelni osobom postronnym;
- 7) sprawdzić system ochrony obiektów Uczelni ochraniających przez firmy zewnętrzne;
- 8) wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych na adres Uczelni;
- 9) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia w budynkach Uczelni;
- 10) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu (w tym dostępności środków i materiałów medycznych) w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

5.3. Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić dyżury kierowniczej kadry Uczelni odpowiedzialnej za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 2) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności;

- 3) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach i rejonach przyległych do obiektów Uczelni;
- 4) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób przy wejściu do obiektów Uczelni i wjeździe pojazdów na teren Uczelni;
- 5) ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach ochraniających Uczelnię;
- 6) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, a do tej pory były nieobjęte nadzorem;
- 7) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Uczelni, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

5.4. Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych Uczelnią;
- 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się na parkingach i w rejonach obiektów Uczelni, w uzasadnionych przypadkach nakazać ich relokację poza teren Uczelni;
- 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów Uczelni oraz ich ładunek;
- 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektów Uczelni przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki;
- 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynków Uczelni i na parkingach;
- 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Uczelni i wizyt osób niezatrudnionych w Uczelni.

5.5. Pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA- CRP) należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz:
 - monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - sprawdzać dostępność usług elektronicznych,
 - dokonywać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemu;
- 2) poinformować personel Uczelni o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemu;
- 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji

- ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 4) dokonać przeglądu stosowanych procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemu;
 - 5) sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemu i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;
 - 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla działania Uczelni.

5.6. Drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP)

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP. Ponadto należy:

- 1) zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemu;
- 2) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;

5.7. Trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE – CRP)

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP lub BRAVO- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji sprawach bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego;
- 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
- 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

5.8. Czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP)

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA- CRP) należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA- CRP, BRAWO- CRP lub CHARLIE- CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania Uczelni w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania;
- 2) stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

6. Załączniki

Załącznik nr 1

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO NA TERENIE UCZELNI

ALARMOWANIE

1. Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz kierownikowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.
2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:

BUDYNKI DYDAKTYCZNE	TELEFON ALARMOWY
Siedziba Uczelni - Kampus Jutrzenki ul. Jutrzenki 135 02-231 Warszawa	509 837 861
Kampus JAGIELLOŃSKA ul. Jagiellońska 82F 03-301 Warszawa	512 279 801
Wydział Zamiejscowy w Płońsku ul. Sienkiewicza 8, 09-100 Płońsk	608 954 294

przez Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

3. W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
 - treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3,
 - treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany za pomocą poczty elektronicznej należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji) – załącznik nr 4,
 - miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
 - numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ KIEROWNIKA OBIEKTU PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza kierownik obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane, poleca aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - a) przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich sami użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. studentów, interesantów itp.),
 - b) ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń,
 - c) zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne, wydobywający się dym itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, piwnice, itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony.
4. W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zauważono zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe. W takiej sytuacji nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić kierownika obiektu.
5. Kierownik obiektu może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji.
6. W przypadku ogłoszenia ewakuacji kierownik obiektu poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.
7. Kierownik obiektu ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki.

AKCJA ROZPOZNAWCZO – NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej kierownik obiektu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a kierownik obiektu powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Przy uwzględnieniu oceny wiarygodności informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego przygotowanej przez Policję, kierownik obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji osób z obiektu lub jego części – o ile wcześniej to nie nastąpiło – albo o braku zasadności ewakuacji.
4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt kierownikowi obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kierownik obiektu powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
2. Kierownik obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie pracowników Uczelni, studentów i personelu korzystającego z danego obiektu w zakresie stosowania powyższych zasad oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny Plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne, wodne oraz inne w zależności od przeznaczenia obiektu, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia.
3. Należy zapewnić bieżące monitorowanie wiadomości przekazywanych na adresy poczty elektronicznej Uczelni, podawane do publicznej wiadomości jako adresy kontaktowe, pod kątem ewentualnego wpływu informacji o zagrożeniach dla danego obiektu Uczelni.
4. Z treścią powyższych „zasad postępowania” należy zapoznać jak najszersze grono osób. Decyzję w tym względzie podejmuje indywidualnie kierownik obiektu.
5. Do powszechnego stosowania zalecana jest Instrukcja skrócona – załącznik nr 2

INSTRUKCJA SKRÓCONA
ZASADY POSTĘPOWANIA DLA OSÓB, KTÓRE JAKO PIERWSZE UZYSKAŁY
INFORMACJĘ O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU URZĄDZENIA
WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE NA TERENIE UCZELNI

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie
 - a) Zachować spokój i nie rozłączać się
 - b) Jeżeli to możliwe, zasygnalizować innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie
 - c) Poprosić o powiadomienie o tej sytuacji kierownika obiektu i Policję
 - d) Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu
 - e) Zapisać dokładnie słowa informacji
 - f) Utrzymywać dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyć Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego – załącznik nr 3, który pomoże zebrać jak największą liczbę informacji
 - g) Jeżeli to możliwe, nagrać rozmowę
 - h) Należy być dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce

2. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście
 - a) Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie należy to zanotować, w którym kierunku się udała
 - b) Powiadomić kierownika obiektu i Policję
 - c) Zapisać przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana
 - d) Zanotować rysopis osoby, która przekazała informację:
 - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - płeć,
 - wiek,
 - sylwetka (waga/wzrost),
 - włosy i kolor oczu,
 - rasa,
 - typ/kolor ubrania,
 - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - znaki szczególne jeżeli posiada.

3. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana listownie
 - a) Jeżeli to możliwe ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom
 - b) Zawiadomić kierownika obiektu i Policję
 - c) Zapamiętać, kto widział i dotykał dokument
 - d) Jeżeli to możliwe sfotografować treść dokumentu

4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną
 - a) Zostawić wiadomość otwartą na komputerze
 - b) Zawiadomić kierownika obiektu, administratora systemu wewnętrznego i Policję
 - c) Utrwalić informację, np. wydrukować, sfotografować albo skopiować wiadomość i jej temat
 - d) Zanotować datę i czas odebrania wiadomości

FORMULARZ ROZMOWY ZE ZGŁASZAJĄCYM PODŁOŻENIE URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO

TRZYMAJ TE KARTKE POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWE

PYTANIA							
Kiedy bomba eksploduje?							
Gdzie jest teraz bomba?							
Jak wygląda bomba?							
Jakiego typu jest ta bomba?							
Czy spowoduje eksplozję?							
Czy podłożyłeś bombę? Jeśli tak, to dlaczego?							
Gdzie mieszkasz?							
Jak się nazywasz?							
Dokładne słowa wypowiedzi							
Płeć dzwoniącego	<input type="checkbox"/>	mężczyzna	<input type="checkbox"/>	kobieta	<input type="checkbox"/>	dziecko	
Wiek	<input type="checkbox"/>	młody	<input type="checkbox"/>	stary	<input type="checkbox"/>	średni	
Numer telefonu dzwoniącego							
Data i godzina							
Długość rozmowy							
GŁOS DZWONIĄCEGO							
<input type="checkbox"/>	spokojny	<input type="checkbox"/>	podekscytowany	<input type="checkbox"/>	powolny	<input type="checkbox"/>	szybki
<input type="checkbox"/>	cichy	<input type="checkbox"/>	głośny	<input type="checkbox"/>	śmiech	<input type="checkbox"/>	placz
<input type="checkbox"/>	normalny	<input type="checkbox"/>	szczególny	<input type="checkbox"/>	niewyraźny	<input type="checkbox"/>	wystraszony
<input type="checkbox"/>	nosowy	<input type="checkbox"/>	sepleni	<input type="checkbox"/>	chrapliwy	<input type="checkbox"/>	głęboki
<input type="checkbox"/>	przerywany	<input type="checkbox"/>	przełyka ślinę	<input type="checkbox"/>	głęboko oddychał	<input type="checkbox"/>	załamujący się
<input type="checkbox"/>	akcent	<input type="checkbox"/> brzmi znajomo (jeśli tak, to kogo przypomina)					
<input type="checkbox"/>	inne						
ODGŁOSY W TLE:							
<input type="checkbox"/>	uliczne	<input type="checkbox"/>	odgłosy domowe	<input type="checkbox"/>	muzyka		
<input type="checkbox"/>	sztućce	<input type="checkbox"/>	silniki	<input type="checkbox"/>	zwierzęta		
<input type="checkbox"/>	głosy	<input type="checkbox"/>	odgłosy biurowe	<input type="checkbox"/>	dobre połączenie		
<input type="checkbox"/>	megafon	<input type="checkbox"/>	maszyny fabryczne	<input type="checkbox"/>	zakłócenia na linii		
<input type="checkbox"/>	inne						
JĘZYK WYPOWIEDZI:							
<input type="checkbox"/>	wykształcony	<input type="checkbox"/>	wulgarny	<input type="checkbox"/>	nieracjonalny	<input type="checkbox"/>	obco brzmiący
<input type="checkbox"/>	niezrozumiały	<input type="checkbox"/>	nagrany	<input type="checkbox"/>	inny		
POZOSTAŁE INFORMACJE							
Imię i nazwisko osoby odbierającej zgłoszenie							
Data odebrania zgłoszenia							
Numer telefonu pod który zgłoszono							
Uwagi							

**ALGORYTM POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEKAZANIA INFORMACJI
O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO ZA POMOCĄ POCZTY
ELEKTRONICZNEJ**

NALEŻY TRZYMAĆ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE

NALEŻY SYSTEMATYCZNIE ODBIERAĆ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W
SZCZEGÓLNOŚCI GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ

NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ ADMINISTRATORA SYSTEMU WEWNĘTRZNEGO

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.),
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick’a.