

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie poszukuje kandydata na stanowisko

### **SPECJALISTA W DZIALE FINANSÓW I STYPENDIÓW STUDENTÓW**

Miejsce pracy: **Warszawa**

#### **Obowiązki:**

- rozliczenia finansowe studentów uczelni, m.in. naliczanie czesnego, księgowanie i rozliczanie wpłat w systemie,
- wystawianie faktur,
- bieżąca obsługa dotycząca rozliczeń finansowych studentów oraz obsługa procesu przyznawania stypendiów dla studentów.

#### **Od kandydatów oczekujemy:**

- wykształcenie wyższe,
- dobra znajomość programu Excel, Word,
- komunikatywność,
- praca pod presją czasu,
- odporność na stres,
- dokładność oraz rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- inicjatywna i zaangażowanie,
- praca w soboty w okresie październik – grudzień.

#### **Mile widziane:**

- znajomość ustawy *Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce*,
- znajomość przepisów dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla studentów,
- doświadczenie w pracy w uczelni wyższej,
- znajomość programu USOS.

#### **Oferujemy:**

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- szkolenia,
- przyjazną atmosferę,
- ubezpieczenie zdrowotne.

**UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA im. H. Chodkowskiej**

02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135, tel. 22 262 88 00

e-mail: [rektorat@uth.edu.pl](mailto:rektorat@uth.edu.pl)

**[www.UTH.edu.pl](http://www.UTH.edu.pl)**

Prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny) mailowo na adres [praca@uth.edu.pl](mailto:praca@uth.edu.pl).

Do dołączonych dokumentów aplikacyjnych prosimy o dołączenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie 02-231 ul. Jutrzenki 135 zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu”.

Oświadczam, iż zostałem/ zostałam poinformowany/poinformowana o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie 02-231 ul. Jutrzenki 135.
2. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do dnia 30 września 2021 roku.
3. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacyjnym. W każdym czasie mogę cofnąć zgodę, kontaktując się pod adresem [rektorat@uth.edu.pl](mailto:rektorat@uth.edu.pl).