

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Studia podyplomowe są prowadzone przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”, na podstawie art. 6 ust.1 pkt. 5, art. 8 ust. 7 i 8 oraz art. 8a. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz Statutu Uczelni.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.
2. Studia podyplomowe są odpłatne. Warunki odpłatności reguluje umowa pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uczelnią.

Rozdział 2

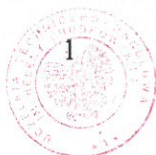
ZASADY POWOŁYWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3.

1. Studia podyplomowe mogą być tworzone samodzielnie przez jednostki organizacyjne Uczelni lub przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym zagranicznych.
2. Zakres współpracy i sposób rozliczeń finansowych realizowanego przedsięwzięcia określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji prowadzonych zajęć, we współpracy z działem planowania Uczelni,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4.

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor, na wniosek Kierownika jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekana właściwego wydziału.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1., jest podejmowana na podstawie planów studiów i programów kształcenia studiów podyplomowych przyjętych przez radę właściwego Wydziału.
3. W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z podmiotem zewnętrznym (przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie itp.), Rektor



może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceńodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

§ 5.

1. Minimalną liczbę zakwalifikowanych słuchaczy, niezbędną do uruchomienia kierunku studiów podyplomowych określa Rektor.
2. W przypadku organizowania studiów we współpracy z partnerem zewnętrznym decyzja o uruchomieniu kierunku zapada po podpisaniu umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych słuchaczy jest mniejsza niż ta, o której mowa w ust. 1, kierunek studiów podyplomowych nie zostaje uruchomiony. Kierownik jednostki organizującej studia powiadamia o tym osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz inne podmioty, jeśli zachodzi taka konieczność.

Rozdział 3

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6.

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe i zasady ich wnoszenia ustala uprawniony organ Uczelni.
2. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto Uczelni, którego numer słuchacz otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego.
3. Za wpłatę w terminie uznaje się wpłatę w pełnej wysokości, która wpłynie na konto Uczelni przed upływem terminu wpłaty. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na konto Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego, o ile przewiduje go plan studiów i program kształcenia studiów podyplomowych oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków funduszy Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
6. Studia podyplomowe finansowane lub dofinansowane ze źródeł, o których mowa w ust. 5 podlegają postanowieniom niniejszego Regulaminu, o ile nie są sprzeczne z wymaganiami stawianymi przy realizacji danego projektu, bądź jego dokumentacją konkursową.



Rozdział 4

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7.

1. Dziekan jest przełożonym opiekunów merytorycznych oraz słuchaczy poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.

§ 8.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej organizującej studia podyplomowe jest przełożonym: słuchaczy studiów podyplomowych, opiekunów merytorycznych poszczególnych kierunków studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, uczelni/instytucji współpracujących oraz specjalistów spoza Uczelni prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 3, ust. 1, sprawuje bieżące kierownictwo nad procesem dydaktycznym.

§ 9.

1. Za organizację i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Kierownik jednostki organizującej studia oraz opiekunowie merytoryczni poszczególnych edycji studiów.
2. Na wniosek Kierownika jednostki organizującej studia, Rektor powołuje opiekuna merytorycznego danego kierunku studiów podyplomowych.
3. Jednostka organizująca studia podyplomowe:
 - a) odpowiada za koordynację, organizację, obsługę administracyjną i realizację studiów podyplomowych,
 - b) sprawuje nadzór nad uiszczaniem przez słuchaczy opłat,
 - c) nadzoruje pracę opiekunów merytorycznych w celu zapewnienia słuchaczom wysokiego poziomu zajęć dydaktycznych i realizacji programu studiów.
4. Opiekun merytoryczny studiów podyplomowych odpowiada za:
 - a) sporządzenie projektów opisu oraz planu studiów i programu kształcenia studiów podyplomowych uwzględniającego porównywalność w ramach Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) i efektów kształcenia,
 - b) sporządzenie symulacji finansowej opłacalności organizacji studiów,
 - c) ścisłą realizację planu i harmonogramu zajęć,
 - d) zabezpieczenie wykładowców i wysokiego merytorycznego poziomu zajęć,
 - e) wyznaczanie promotorów i recenzentów prac dyplomowych,
 - f) sporządzanie dokumentacji stanowiącej podstawę do rozliczania prac wykonanych na rzecz kierunku studiów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień opiekunów merytorycznych studiów podyplomowych ustala Rektor.
6. Harmonogram i plan zajęć tworzony jest we współpracy jednostki organizującej studia podyplomowe z opiekunem merytorycznym kierunku studiów i działem planowania Uczelni.



Rozdział 5
WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10.

1. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych – jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnych), studiów pierwszego lub drugiego stopnia, zgodnie z zasadami rekrutacji.
2. Osoba niespełniająca warunku określonego w ust. 1, może uzyskać status słuchacza warunkowo, do czasu przedstawienia w Uczelni dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Niedostarczenie do dnia zakończenia studiów podyplomowych dyplomu ukończenia studiów wyższych pozbawia słuchacza prawa do otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 11.

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełnili warunki rekrutacyjne ustalone dla danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Dla niektórych rodzajów studiów podyplomowych może być przewidziane przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjnym i warunkach jego przeprowadzenia podejmuje Rektor. Decyzja podawana jest do wiadomości publicznej przy rozpoczęciu rekrutacji na dany kierunek.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są spełnić następujące wymogi procesu rekrutacji:
 - a) dokonać rejestracji w wewnętrznym systemie rekrutacyjnym IRK na stronie Uczelni,
 - b) wnieść opłatę rekrutacyjną,
 - c) dostarczyć następujące dokumenty: odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, 1 zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (35 x 45 mm), kserokopię dowodu osobistego (str. 1,2), potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej,
 - d) podpisać umowę o studia podyplomowe wraz z pisemną deklaracją sposobu płatności czesnego za studia,
 - e) spełnić dodatkowe wymagania określone, zgodnie z ust. 3, w postępowaniu kwalifikacyjnym dla danego kierunku studiów podyplomowych.
5. Kandydat zobowiązany jest do podpisania wydruku dokumentów z systemu rekrutacji *on-line* IRKa oraz deklarację wpłat czesnego.
6. Kandydat na studia podyplomowe, który ukończył uczelnię zagraniczną składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski.



Rozdział 6

REALIZACJA STUDIÓW

§ 12.

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe w zakresie obszarów kształcenia, z którymi związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez Uczelnię.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej, stacjonarnej lub nauczania na odległość i trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że program studiów przewiduje inne, niż semestr, okresy zaliczeniowe.
4. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 13.

1. Informacje o planach studiów i programach kształcenia studiów podyplomowych prowadzonych przez właściwe jednostki organizacyjne są dostępne w jednostce organizującej studia podyplomowe przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczycieli akademickich Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, uczelni/instytucji współpracujących oraz specjalistów spoza Uczelni.

§ 14.

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym z wszystkich przedmiotów oraz osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia przewidzianych w programie kształcenia. Program kształcenia może przewidywać także opracowanie pracy pisemnej pod kierunkiem promotora, przygotowanie projektu, złożenie egzaminu końcowego lub inny sposób weryfikacji efektów kształcenia.
2. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot informuje słuchaczy o warunkach i formie zaliczenia zajęć.
3. Na studiach podyplomowych mogą być również prowadzone zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*e-learning*) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pracę dyplomową, o ile przewiduje ją program kształcenia, należy złożyć w wersji drukowanej i elektronicznej do jednostki organizującej studia podyplomowe, po pisemnej akceptacji pracy przez promotora.
5. Słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych i rozliczenia się z opłat określonych w umowie o studia podyplomowe.



Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 15.

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają w szczególności prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni w ramach zajęć oraz z zasobów bibliotecznych i wydawniczych Uczelni,
 - 2) poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności akademickiej,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów podyplomowych za zgodą prowadzącego.
2. Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów,
 - 2) terminowo uzyskiwać zaliczenia zgodnie z wytycznymi prowadzącego przedmiot,
 - 3) szanować mienie Uczelni i dbać o porządek,
 - 4) dokonywać opłat związanych z tokiem studiów w ustalonym terminie,
 - 5) niezwłocznie powiadamiać na piśmie Uczelnię o każdej zmianie adresu zamieszkania, zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.
3. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji studenckiej,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej.
4. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają w przypadku:
 - 1) rezygnacji słuchacza ze studiów,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy.

Rozdział 8

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 16.

Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów, oddania pracy końcowej oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa właściwy harmonogram studiów.

§ 17.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db +
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst +
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst



2. Powyższa skala ocen jest stosowana również przy ocenie pracy końcowej i przy egzaminie końcowym.
3. Ocena końcowa ukończenia studiów podyplomowych jest sumą:
 - 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - 1/4 z oceny pracy końcowej,
 - 1/4 oceny uzyskanej z egzaminu końcowego.
4. W przypadku studiów, na których obowiązuje złożenie pracy końcowej lub egzamin końcowy, ostateczny wynik studiów jest sumą:
 - 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - 1/2 oceny z pracy końcowej lub oceny uzyskanej na egzaminie końcowym.
5. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych nie przewiduje zaliczeń i egzaminów ostatecznym wynikiem studiów jest ocena z pracy końcowej lub ocena uzyskana na egzaminie końcowym.
6. W świadectwie ukończenia studium podyplomowego wskazuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny, według zasady:
 - do 3,49 – dostateczny,
 - 3,50 - 4,49 – dobry,
 - 4,50 - 5,0 – bardzo dobry.

Rozdział 9

WARUNKI SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 18.

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy, gdy:
 - 1) pisemnie zrezygnuje ze studiów,
 - 2) nie uzyskał zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia; nie złożył w ustalonym terminie pracy końcowej, projektu, egzaminu końcowego, zaliczenia lub innych ustalonych wymagań,
 - 3) rażąco naruszył regulamin studiów podyplomowych oraz inne przepisy obowiązujące na terenie Uczelni,
 - 4) nie uregulował w terminie opłat wynikających z umowy o studia podyplomowe.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje na właściwych kierunkach studiów Kierownik jednostki organizującej studia, na wniosek opiekuna merytorycznego, jeśli zachodzi taka konieczność.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje odwołanie do Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 19.

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy ma prawo ubiegać się o wznowienie toku studiów podyplomowych w kolejnej edycji.
2. Decyzję o wznowieniu studiów na właściwych kierunkach podejmuje Kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe.
3. Za wznowienie studiów słuchacz ponosi dodatkową opłatę, zgodnie z obowiązującym cennikiem.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20.

1. Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2016/2017.
2. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji przepisów regulaminu jest Rektor.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przebiegu toku studiów decyzje podejmuje dla właściwych kierunków studiów Kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe.

REKTOR
Uczelni Techniczno-Handlowej
im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie
[Signature]
dr Iwona Przychocka, prof. UTH

