

UCHWAŁA NR 15/04/2022

Senatu

Uczelni Techniczno-Handlowej

im. Heleny Chodkowskiej

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu studiów podyplomowych

Na podstawie art. 28 ust.1 punkt 16 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 574, z późn. zm.), oraz § 18 pkt 2 Statutu Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 01/05/2020 Zarządu Spółki "Economy and Business" Sp. z o.o., Senat Uczelni postanawia co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin studiów podyplomowych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1, wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Z dniem 30 września 2022 r. traci moc uchwała 02/04/20216 Senatu Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów podyplomowych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
REKTOR
Uczelni Techniczno-Handlowej
im. Heleny Chodkowskiej

dr Justyna Żylińska

UCZELNIA TECHNICZNO-HANDLOWA im. H. Chodkowskiej

02-231 Warszawa, ul. Jutrzenki 135, tel. 22 262 88 00

e-mail: rektorat@uth.edu.pl

www.UTH.edu.pl

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej

Rozdział 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Studia podyplomowe są prowadzone przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie, na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz Statutu Uczelni, stanowiącego załącznik do uchwały nr 01/05/2020 Zarządu Spółki "Economy and Business" Sp. z o.o. z dnia 29 maja 2020 r.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.
2. Studia podyplomowe są odpłatne. Warunki odpłatności reguluje umowa o odpłatności za studia podyplomowe zawarta pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych a Uczelnią.

§ 3

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) CSP – Centrum Studiów Podyplomowych;
- 2) PRK – Polska Rama Kwalifikacji;
- 3) Regulamin – Regulamin studiów podyplomowych w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej;
- 4) Uczelnia – Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej.

Rozdział 2

ZASADY TWORZENIA I LIKWIDACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe mogą być tworzone samodzielnie przez Uczelnię lub przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym zagranicznych.
2. W przypadku utworzenia studiów z podmiotem zewnętrznym, zakres współpracy i sposób rozliczeń finansowych realizowanego przedsięwzięcia, określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a danym podmiotem.
3. Organizacją procesu kształcenia na studiach podyplomowych zajmuje się Centrum Studiów Podyplomowych przy wsparciu merytorycznym Dziekanów lub osób przez nich wskazanych oraz opiekunów merytorycznych kierunków studiów podyplomowych.

§ 5

4. Decyzję w sprawie utworzenia studiów podyplomowych podejmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem, na wniosek Dyrektora CSP.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1., jest podejmowana na podstawie przedstawionej koncepcji kształcenia wraz z programem studiów, analizy potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego oraz kalkulacji kosztów prowadzenia studiów i czesnego.
3. W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z podmiotem zewnętrznym Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Minimalną liczbę zakwalifikowanych słuchaczy, niezbędną do uruchomienia kierunku studiów podyplomowych, określa Rektor.
2. W przypadku organizowania studiów we współpracy z partnerem zewnętrznym, decyzja o uruchomieniu kierunku zapada po podpisaniu umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych słuchaczy jest mniejsza niż ta, o której mowa w ust. 1, decyzję o uruchomieniu kierunku podejmuje Rektor. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów, CSP powiadamia o tym osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz inne podmioty, jeśli zachodzi taka konieczność.

Rozdział 3

ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe i zasady ich wnoszenia ustala, przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, Rektor w formie zarządzenia.
2. Wszystkie opłaty wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni, którego numer słuchacz otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego.
3. Uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego, o ile przewiduje go program studiów podyplomowych oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
4. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków funduszy Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
5. Studia podyplomowe finansowane lub dofinansowane ze źródeł, o których mowa w ust. 4, podlegają postanowieniom niniejszego Regulaminu, o ile nie są one sprzeczne z wymaganiami stawianymi przy realizacji danego projektu, bądź jego dokumentacją konkursową.

Rozdział 4

ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 8

Rektor jest przełożonym Dyrektora CSP, opiekunów merytorycznych oraz słuchaczy poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.

§ 9

Dyrektor CSP sprawuje bieżący nadzór nad procesem organizacji i realizacji kształcenia na studiach podyplomowych. W tym zakresie ma prawo do weryfikacji:

- 1) jakości prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych;
- 2) realizacji zadań przez opiekunów merytorycznych.

§ 10

1. Za organizację i przebieg studiów podyplomowych odpowiada CSP oraz opiekunowie merytoryczni poszczególnych edycji studiów.

2. Na wniosek Dyrektora CSP, Rektor powołuje opiekuna merytorycznego danego kierunku studiów podyplomowych.
3. Centrum Studiów Podyplomowych:
 - 1) odpowiada za koordynację, organizację, obsługę administracyjną i realizację studiów podyplomowych;
 - 2) sprawuje nadzór nad uiszczaniem przez słuchaczy opłat;
 - 3) nadzoruje pracę opiekunów merytorycznych w celu zapewnienia słuchaczom wysokiego poziomu zajęć dydaktycznych i realizacji programu studiów;
 - 4) nadzoruje proces hospitacji i ewaluacji zajęć.
4. Opiekun merytoryczny studiów podyplomowych odpowiada za:
 - 1) sporządzenie projektów opisu oraz programu studiów podyplomowych, w tym w szczególności określenie efektów uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6,7 PRK, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 226);
 - 2) sporządzenie symulacji finansowej opłacalności organizacji studiów;
 - 3) ścisłą realizację planu i harmonogramu zajęć;
 - 4) zabezpieczenie wykładowców i wysokiego merytorycznego poziomu zajęć;
 - 5) wyznaczanie promotorów i recenzentów projektów końcowych;
 - 6) sporządzanie dokumentacji stanowiącej podstawę do rozliczania prac wykonanych na rzecz kierunku studiów.
5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień opiekunów merytorycznych studiów podyplomowych ustala Rektor.
6. Harmonogram i plan zajęć tworzony jest we współpracy CSP z opiekunem merytorycznym kierunku studiów.

Rozdział 5

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 11

1. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych – jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnych), studiów pierwszego lub drugiego stopnia, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w programie studiów podyplomowych danego kierunku.

2. Osoba niespełniająca warunku określonego w ust. 1, może uzyskać status słuchacza warunkowo, do czasu przedstawienia w Uczelni dyplomu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do zakończenia I semestru studiów.
3. Niedostarczenie do dnia zakończenia I semestru studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 12

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełnili warunki rekrutacyjne ustalone dla danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Dla niektórych rodzajów studiów podyplomowych, może być przewidziane przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjnym i warunkach jego przeprowadzenia, podejmuje Rektor. Decyzja podawana jest do wiadomości publicznej przy rozpoczęciu rekrutacji na dany kierunek.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe, zobowiązani są spełnić następujące wymogi procesu rekrutacji:
 - 1) dokonać rejestracji w wewnętrznym systemie rekrutacyjnym IRK na stronie internetowej Uczelni;
 - 2) wnieść opłatę rekrutacyjną;
 - 3) dostarczyć wymagane dokumenty:
 - a) ankietę osobową, zawierającą zdjęcie kandydata oraz podanie o przyjęcie na studia; dokumenty te są dostępne po zarejestrowaniu się w systemie on-line,
 - b) oryginał/odpis dyplomu studiów wyższych wraz z suplementem (w celu sporządzenia kserokopii i poświadczenia za zgodność z oryginałem),
 - c) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość (w celu okazania),
 - d) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) podpisać umowę o odpłatności za studia podyplomowe wraz z pisemną deklaracją sposobu płatności czesnego za studia;
 - 5) spełnić w postępowaniu kwalifikacyjnym dodatkowe wymagania, o których mowa w ust. 3, jeżeli zostały przewidziane dla danego kierunku studiów podyplomowych.

5. Kandydat zobowiązany jest do złożenia podpisanego wydruku dokumentów z systemu rekrutacji IRK oraz deklaracji wpłat czesnego.
6. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe, którzy ukończyli uczelnię zagraniczną lub są cudzoziemcami, zobowiązani są do spełnienia wymogów procesu rekrutacji, o których mowa w ust. 4 oraz do złożenia dodatkowo tłumaczenia dyplomu ukończenia studiów wyższym na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego.

Rozdział 6

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 13

1. Studia odbywają się według programu studiów podyplomowych uchwalonego przez Senat Uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej, stacjonarnej lub nauczania na odległość i trwają nie krócej niż dwa semestry. Dopuszczalna jest również forma hybrydowa nauczania.
3. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym chyba, że program studiów przewiduje inne, niż semestr okresy zaliczeniowe.
4. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.
5. Studia podyplomowe prowadzone są w wymiarze co najmniej 160 godzin dydaktycznych, w zależności od programu studiów i formy prowadzenia studiów podyplomowych.
6. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych, uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 14

1. Informacje o programach studiów podyplomowych prowadzonych przez Uczelnię są dostępne w CSP przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są przez wykładowców akademickich, praktyków, specjalistów z wieloletnim doświadczeniem zawodowym, w obszarze którego dotyczy kierunek studiów.

§ 15

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym z wszystkich przedmiotów oraz osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów podyplomowych. Program studiów podyplomowych może przewidywać także opracowanie pracy pisemnej pod kierunkiem promotora, przygotowanie projektu, złożenie egzaminu końcowego lub inny sposób weryfikacji efektów uczenia się.
2. Na pierwszych zajęciach prowadzący przedmiot informuje słuchaczy o warunkach i formie zaliczenia zajęć.
3. Projekt końcowy, o ile przewiduje go program studiów, należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej do CSP, po pisemnej akceptacji przez promotora.
4. Słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia i rozliczenia się z opłat określonych w umowie o odpłatności studia podyplomowe.
5. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych określa Senat.

Rozdział 7

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 16

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają w szczególności prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na wybranym przez siebie kierunku studiów podyplomowych;
 - 2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującym regulaminem udostępniania zbiorów;
 - 3) otrzymywania niezbędnych informacji dotyczących programu, organizacji studiów, warunków ich ukończenia, planów zajęć oraz terminarzy zjazdów;
 - 4) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 5) poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 6) zgłaszania do CSP, uwag dotyczących programu studiów, realizacji procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej;
 - 7) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych przez Uczelnię.

2. Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:
 - 1) postępować zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych oraz zawartą umową o odpłatności za studia podyplomowe;
 - 2) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów, w tym prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz dokonywania oceny tych zajęć poprzez wypełnienie ankiety;
 - 3) uzyskać zaliczenia z egzaminów w sposób etyczny w wyznaczonych terminach;
 - 4) przygotować prace zaliczeniowe i końcowe – o ile przewiduje je program studiów podyplomowych – z poszanowaniem praw autorskich;
 - 5) przestrzegać zasad współpracy w grupie;
 - 6) szanować mienie Uczelni i dbać o porządek;
 - 7) terminowo dokonywać opłat za studia;
 - 8) niezwłocznie powiadamiać na piśmie Uczelnię o każdej zmianie adresu zamieszkania, zmianie nazwiska i innych danych wymaganych przez Uczelnię, w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.
3. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej.
4. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają w przypadku:
 - 1) rezygnacji słuchacza ze studiów;
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy;
 - 3) ukończenia studiów podyplomowych.

Rozdział 8

ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 17

1. Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów, oddania pracy końcowej, projektu oraz zaliczeń i egzaminów poprawkowych określa właściwy harmonogram studiów.
2. Warunki ukończenia studiów określa program studiów podyplomowych na danym kierunku.

§ 18

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót literowy
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db +
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst +
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

2. Powyższa skala ocen jest stosowana również przy ocenie pracy końcowej, projektu i przy egzaminie końcowym.
3. Ocena końcowa ukończenia studiów podyplomowych jest sumą:
- 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - 1/4 z oceny pracy końcowej lub projektu,
 - 1/4 oceny uzyskanej z egzaminu końcowego.
4. W przypadku studiów, na których obowiązuje złożenie pracy końcowej, projektu lub egzamin końcowy, ostateczny wynik studiów jest sumą:
- 1/2 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
 - 1/2 oceny z pracy końcowej/projektu lub oceny uzyskanej na egzaminie końcowym.
5. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych nie przewiduje zaliczeń i egzaminów ostatecznym wynikiem studiów jest ocena z pracy końcowej/projektu lub ocena uzyskana na egzaminie końcowym.
6. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wskazuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny, według zasady:
- do 3,49 – dostateczny,
 - 3,50 - 4,49 – dobry,
 - 4,50 - 5,0 – bardzo dobry.
7. Wyniki zaliczenia lub egzaminu słuchacze otrzymują najpóźniej 14-go dnia, licząc od dnia, w którym odbyło się zaliczenie lub egzamin.
8. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, egzaminie z przedmiotu, obronie pracy końcowej/projektu lub z pracy końcowej oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów, nie może być poprawiana.
9. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone

zajęcia oraz obrony pracy końcowej/projektu, mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

Rozdział 9

WARUNKI SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 19

1. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy, w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) nie uzyskania zaliczeń i egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 3) nie złożenia w ustalonym terminie pracy końcowej/projektu, egzaminu końcowego, zaliczenia lub innych ustalonych wymagań przewidzianych w programie studiów;
 - 4) rażącego naruszenia regulamin studiów podyplomowych oraz inne przepisy obowiązujące na terenie Uczelni;
 - 5) nieuregulowania w terminie opłat wynikających z umowy o odpłatności za studia podyplomowe;
 - 6) niedostarczenia, do dnia zakończenia I semestru studiów podyplomowych, dyplomu ukończenia studiów wyższych.
2. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje na właściwych kierunkach studiów Dyrektor CSP, z upoważnienia Rektora.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 20

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy ma prawo ubiegać się o wznowienie toku studiów podyplomowych w kolejnej edycji.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje, z upoważnienia Rektora, Dyrektor CSP w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym danego kierunku studiów podyplomowych.
3. Za wznowienie studiów słuchacz ponosi dodatkową opłatę, zgodnie z obowiązującym w roku wznowienia zarządzeniem Rektora, określającym wysokość opłat na studiach podyplomowych.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji przepisów regulaminu jest Rektor.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przebiegu toku studiów, decyzje podejmuje Dyrektor CSP.