

**Program studiów na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil praktyczny,
w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku
akademickim 2026/2027**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: Zarządzanie

Specjalności:

1. Transport-Spedycja-Logistyka
2. Business Marketing Management
3. Psychologia w biznesie
4. Negocjacje i sprzedaż
5. HR Manager i Coaching biznesowy
6. Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym
7. Project Management
8. Social Media & Digital Marketing
9. Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii

Poziom kształcenia: studia II stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Liczba semestrów: 4 semestrów

Liczba punktów ECTS: 120

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o zarządzaniu i jakości

Wskaźniki dotyczące programu (studia stacjonarne/niestacjonarne)	
Łączna liczba godzin zajęć	1650/1104
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	66/41
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5/5
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	42/42
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	18 ECTS 480 godzin
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	79/79
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	6/51 5%/41%

2. Opis zakładanych efektów uczenia się.

Objaśnienie oznaczeń:

Z2 — kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK - uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK (poziom 7)	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK - charakterystyk drugiego stopnia (poziom 7),
WIEDZA Absolwent			
Z2_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości dotyczącą procesów zarządzania oraz stosowanych metod badawczych i wybranych teorii wyjaśniających te procesy.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W02	Ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach ekonomicznych, prawnych struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw i zna jej wykorzystanie w działalności zawodowej.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W03	Ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw oraz korporacji krajowych i międzynarodowych na rynkach krajowych i zagranicznych i zna jej zastosowanie praktyczne.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W04	Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę o powiązaniach organizacyjnych oraz ekonomicznych występujących w przedsiębiorstwach i zna jej odniesienie do praktyki zarządczej.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2_W05	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz roli etyki w zarządzaniu.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2_W06	Zna pogłębionym stopniu metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji.	P7U_W	P7S_WG

Z2_W07	Ma pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich praktycznych zastosowań.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W08	Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych i ich wykorzystanie do praktyki zarządzania.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W09	Zna dylematy współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W10	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współpracy i konkurencji przedsiębiorstw oraz metod pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynku krajowego i międzynarodowego.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W11	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W12	Ma wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W13	Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI Absolwent			
Z2_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z procesami zarządzania uwzględniając, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne uwarunkowania oraz wzajemne relacje między nimi.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do opisu i krytycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) oraz formułować własne opinie dobierając dane z właściwych źródeł i odpowiednie metody analityczne stosując przy tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów zarządczych z uwzględnieniem zjawisk społecznych, formułować problemy do rozwiązania oraz stawiać hipotezy badawcze związane z prostymi problemami wdrożeniowym i je weryfikować.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U04	Potrafi wykonywać zadania zarządcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.	P7U_U	P7S_UW

Z2_U05	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi podczas rozwiązywania konkretnych problemów zarządczych.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U06	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów występujących w praktyce zarządczej.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U08	Potrafi prowadzić debatę na tematy związane z problematyką zarządzania.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U09	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne związane z problematyką zarządzania zarówno z ekspertami jak i odbiorcami o zróżnicowanym profilu zawodowym i społecznym.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U10	Posiada umiejętności językowe w zakresie porozumiewania się w języku obcym oraz stosowania specjalistycznej terminologii z zakresu problematyki zarządzania na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U11	Potrafi dokonywać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U12	Identyfikuje, analizuje i rozwiązuje problemy decyzyjne z wykorzystaniem systemu informacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U13	Potrafi pozyskiwać i dobierać dane z właściwych źródeł informacji oraz stosować odpowiednie metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów zarządczych na tle zjawisk ekonomiczno-społecznych.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U14	Sprawnie posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U15	Potrafi kierować pracą zespołu, współpracować, przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P7U_U	P7S_UO
Z2_U16	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera, krytycznie analizuje skuteczność i przydatność proponowanych rozwiązań.	P7U_U	P7S_UW

Z2_U17	Posiada umiejętność samodzielnego planowania i realizacji uczenia się przez całe życie, potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Absolwent			
Z2_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu problematyki zarządzania i odbieranych treści dotyczących praktyki zarządczej.	P7S_KK	P7S_KK
Z2_K02	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w szczególności jej interdyscyplinarności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w działalności menedżerskiej oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów zarządczych.	P7U_K	P7S_KK
Z2_K03	Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej menedżera i poszanowania różnorodnych poglądów i kultur.	P7U_K	P7S_KK
Z2_K04	Jest gotów do przygotowania projektów społecznych i zarządzania przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu menedżera i poprzez profesjonalne działania rozwijania jego dorobku.	P7U_K	P7S_KR
Z2_K06	jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K07	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie profesjonalnego zarządzania projektami odnoszącymi się do uniwersalnych wartości.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K08	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR

3. Harmonogram realizacji procesu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Semestr	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć
1	Współczesne wyzwania ekonomii	W
1	Prawo cywilne i handlowe	W
1	Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami	KON
1	Koncepcje zarządzania	W, ĆW
1	Statystyka matematyczna	W, ĆW
1	Rachunkowość zarządcza	W, ĆW
1	Marketing relacji	KON
1	Zarządzanie kryzysem i zmianą w organizacji	KON
1	Język obcy 1	LEK
2	Rynki finansowe	W, ĆW
2	Ekonomia menedżerska	W, ĆW
2	Zarządzanie procesami	W
2	Zagadnienia współczesnego świata	W
2	Praktyka zawodowa 1	Praktyka
2	Język obcy 2	LEK
2	Seminarium badawcze	KON
2	Specjalność: Transport-Spedycja-Logistyka	
2	TSL w praktyce	KON
2	Zarównoważona logistyka i zielona łańcuchy dostaw	KON
2	Specjalność: Business Marketing Management	
2	Marketing na rynku instytucjonalnym w praktyce	KON
2	Neuromarketing i analiza zachowań konsumenckich z wykorzystaniem AI	KON
2	Specjalność: Psychologia w biznesie	
2	Diagnoza, rekrutacja, selekcja	KON
2	Psychologia cyfrowa i wellbeing w erze pracy cyfrowej	KON
2	Specjalność: Negocjacje i Sprzedaż	
2	Trening umiejętności negocjacyjnych	KON
2	Behavioral Economics w strategiach cenowych i negocjacjach	KON
2	Specjalność: HR Manager i Coaching Biznesowy	
2	Diagnoza, rekrutacja, selekcja	KON
2	Zarządzanie talentami w erze pracy zdalnej i globalnych zespołów	KON

Semestr	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć
2	Specjalność: Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym	
2	Zarządzanie projektami inwestycyjno-budowlanymi	KON
2	Zamówienia publiczne w projektach inwestycyjnych	KON
2	Specjalność: Project Management	
2	Metodyka zarządzania projektami	KON
2	Zarządzanie interesariuszami i komunikacją projektową w złożonych organizacjach	KON
2	Specjalność: Social Media & Digital Marketing	
2	Zaawansowana organizacja produkcji video w social mediach	KON
2	Strategiczne zarządzanie marką i komunikacją cyfrową w erze algorytmów	KON
2	Specjalność: Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii	
2	Zarządzanie projektami odnawialnych źródeł energii	KON
2	Zarządzanie ryzykiem ESG i taksonomią w projektach OZE	KON
3	Praktyczne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim	W, ĆW
3	Logistyka	KON
3	Negocjacje w biznesie	KON
3	Przedmiot do wyboru I	KON
3	Język obcy 3	LEK
3	Seminarium magisterskie 1	SEM
3	Specjalność: Transport-Spedycja-Logistyka	
3	Ekonomika transportu i logistyki	KON
3	Analiza i bezpieczeństwo w transporcie	KON
3	Analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych	KON
3	Specjalność: Business Marketing Management	
3	Reklama i PR on-line	KON
3	Merchandising	KON
3	Marketing międzynarodowy	KON
3	Specjalność: Psychologia w biznesie	
3	Strategie zarządzania kapitałem ludzkim	KON
3	Radzenie sobie ze stresem	KON
3	Techniki twórczego myślenia w zarządzaniu	KON
3	Specjalność: Negocjacje i Sprzedaż	
3	Zarządzanie sprzedażą	KON
3	Reklama i PR on-line	KON

Semestr	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć
3	Merchandising	KON
3	Specjalność: HR Manager i Coaching Biznesowy	
3	Strategie zarządzania kapitałem ludzkim	KON
3	Metodyka planowania kariery zawodowej	KON
3	Doradztwo i coaching w praktyce	KON
3	Specjalność: Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym	
3	Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych	KON
3	Biznesplan projektu inwestycyjno-budowlanego	KON
3	Prawne regulacje przebiegu procesu budowlanego	KON
3	Specjalność: Project Management	
3	Zarządzanie projektami międzyorganizacyjnymi	KON
3	Zarządzanie projektami e-commerce	KON
3	Systemy informatyczne w zarządzaniu projektami	KON
3	Specjalność: Social Media & Digital Marketing	
3	Generatywna Sztuczna inteligencja	KON
3	Digital Customer Experience	KON
3	Budowanie strategii marki w social mediach	KON
3	Specjalność: Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii	
3	Audyt energetyczny budynków	KON
3	Efektywność inwestycji w odnawialne źródła energii	KON
3	Technologie magazynowania i zarządzania energią	KON
4	Filozofia	W
4	Komunikacja międzykulturowa	W
4	Zarządzanie strategiczne	W
4	Zarządzanie strategiczne	ĆW
4	Praktyka zawodowa 2	Praktyka
4	Seminarium magisterskie 2	SEM
4	Specjalność: Transport-Spedycja-Logistyka	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Business Marketing Management	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Psychologia w biznesie	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Negocjacje i Sprzedaż	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: HR Manager i Coaching Biznesowy	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym	

Semestr	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Project Management	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Social Media & Digital Marketing	
4	Przedmiot do wyboru II	KON
4	Specjalność: Zarządzanie odnawialnymi źródłami energii	
4	Przedmiot do wyboru II	KON

Legenda:

W – wykład

ĆW – ćwiczenia

KON – konwersatorium

SEM - seminarium

4. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągania przez studenta efektów uczenia się.

W procesie sprawdzania i oceniania osiągniętych efektów uczenia się wykorzystywane są m. in. następujące metody:

- egzamin,
- kolokwium zaliczeniowe,
- kolokwia podczas zajęć,
- ocena pracy domowej,
- ocena prezentacji,
- ocena projektów,
- ocena zadań projektowych,
- ocena odpowiedzi ustnej na zajęciach,
- ocena aktywności na zajęciach,
- ocena sprawozdania z praktyki zawodowej,
- egzamin dyplomowy.

Uwieńczeniem procesu weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się będzie proces dyplomowania, w czasie którego student, poprzez opracowanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, potwierdzi ostatecznie osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla kierunku.

5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W programie studiów na kierunku *Zarządzanie* przewidziano realizację praktyk zawodowych. Studenckie praktyki zawodowe są częścią programu studiów i są obowiązkowe dla wszystkich studentów kierunku *Zarządzanie*, na poziomie studiów drugiego stopnia. Organizację praktyk

oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta i instytucji/przedsiębiorstwa przyjmującego na praktyki reguluje „Regulamin praktyk studenckich” obowiązujący w Uczelni. Listę efektów uczenia z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do osiągnięcia przez studentów kierunku *Zarządzanie* podczas praktyk zawierają sylabusy modułu Praktyka.

Na kierunku *Zarządzanie*, I stopnia kształcenia, profil praktyczny, studenci obowiązkowo realizują praktyki zawodowe w wymiarze 3 miesięcy.

Realizację praktyk podzielono na etapy:

1. Praktyka zawodowa 1 realizowana do zakończenia II semestru studiów w wymiarze 240 godzin, za które student otrzymuje 9 punktów. Przyjęto, że etap trwa 1,5 miesiąca.
2. Praktyka zawodowa 2 realizowana do zakończenia IV semestru studiów w wymiarze 240 godzin, za które student otrzymuje 9 punktów. Przyjęto, że etap trwa 1,5 miesiąca.

Celem praktyki jest praktyczne ugruntowanie i pogłębianie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych przez studentów w trakcie studiów na kierunku *Zarządzanie* oraz przygotowanie się do efektywnego wejścia na rynek pracy. Studenci mogą odbywać praktyki w organach administracji państwowej i samorządowej, w przedsiębiorstwach i instytucjach gospodarczych, w odniesieniu do różnych wymiarów zarządzania.

Podstawowym narzędziem kontroli osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych jest analiza dokumentacji praktyk prowadzona i gromadzona w sposób określony w Regulaminie, która opisuje przebieg praktyki, w tym wskazuje na zrealizowane zadania i uzyskane efekty uczenia się, a więc uprawdopodabnia lub nie osiągnięcie przypisanych praktyce efektów. Praktykę zalicza studentowi Dziekan Wydziału lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyki z ramienia UTH. Opiekun praktyk nadzoruje jakość i rzetelność odbywania przez studenta praktyk. Opiekun praktyk nadzoruje jakość i rzetelność odbywania przez studenta praktyk. Dodatkowo, weryfikuje przedstawioną przez studenta dokumentację i dokonuje analizy złożonego przez studenta „Dzienniczka Praktyk”, w zakresie realizacji przez studenta zakładanych efektów uczenia się. Proces oceny praktyki ma charakter kompleksowy i powiązany z oceną stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej prowadzi kryteria doboru miejsca odbywania praktyki. Kryteria te zakładają między innymi, że:

- Instytucja/przedsiębiorstwo przyjmująca studenta na studencką praktykę zawodową musi funkcjonować na rynku co najmniej 2 lata;
- Instytucja/przedsiębiorstwo powinna posiadać doświadczenie we współpracy z uczelniami w zakresie organizowania studenckich praktyk zawodowych. W przeciwnym przypadku UTH, poprzez opiekuna praktyk, organizuje wsparcie instytucji przyjmującej studentów, w celu odbycia studenckiej praktyki zawodowej;
- Infrastruktura/przedsiębiorstwo i wyposażenie miejsc odbywania praktyk są zgodne z potrzebami procesu nauczania i uczenia się, umożliwiają osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się oraz prawidłową realizację praktyk.

Praktyki studenckie podlegają procesowi ewaluacji celem monitorowania i podnoszenia jakości procesu realizacji studenckich praktyk zawodowych na poziomie organizacyjnym i merytorycznym, z możliwością uzyskania zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Na zakończenie danego roku akademickiego, Biuro

Karier sporządza szczegółowy raport ewaluacji praktyk dla kierunku *Zarządzanie*, co pozwala na doskonalenie programu praktyk i ich przebiegu.

Praktyki zawodowe podlegają także procedurze przeprowadzania hospitacji praktyk zawodowych. Celem przeprowadzanej hospitacji jest ocena:

- zgodności praktyki z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- charakteru zadań przydzielonych studentom i stopnia ich trudności,
- przestrzegania przez studenta dyscypliny, harmonogramu pracy i przepisów BHP w Instytucji/Przedsiębiorstwie przyjmującym na praktykę;
- wywiązywania się przez Instytucję/Przedsiębiorstwo przyjmujące na praktykę z realizacji programu studenckiej praktyki zawodowej;
- infrastruktury miejsca odbywania praktyki.

6. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów przewiduje, że część zajęć prowadzona będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia prowadzone są w formie synchronicznej (łączenie w czasie rzeczywistym) oraz asynchronicznej (kursy na platformie e-learningowej).

Kształcenie zdalne w formie synchronicznej odbywa się przy wykorzystaniu narzędzia Google Meet, a w formie asynchronicznej platformy Moodle lub platformy Oxford w przypadku języka angielskiego.

Na studiach stacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Język obcy

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Współczesne wyzwania ekonomii
- Filozofia
- Prawo cywilne i handlowe
- Rynki finansowe (wykład)
- Ekonomia menedżerska (wykład)
- Praktyczne aspekty zarządzania kapitałem ludzkim (wykład)
- Logistyka
- Negocjacje w biznesie
- Przedmiot do wyboru I
- Komunikacja międzykulturowa
- Seminarium magisterskie

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie asynchronicznej przewidziane zostało na przedmiocie Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami (w części).

Zajęcia z języka obcego będą prowadzone w formie zdalnej w połowie synchroniczne i w połowie asynchronicznie.