

**Program studiów na kierunku
Zarządzanie
studia II stopnia, profil praktyczny,
w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej
dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku
akademickim 2023/2024**

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku: Zarządzanie

Specjalności:

1. Business Marketing Management
2. Administracja Rządowa i Samorządowa
3. Psychologia w biznesie
4. Negocjacje i sprzedaż
5. HR Manager i Coaching biznesowy
6. Transport-Spedycja-Logistyka
7. Zarządzanie procesem inwestycyjno-budowlanym
8. Project Management

Poziom kształcenia: studia II stopnia

Profil kształcenia: praktyczny

Forma studiów: stacjonarne i niestacjonarne

Liczba semestrów: 4 semestrów

Liczba punktów ECTS: 120

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

Dziedzina nauki: nauki społeczne

Dyscypliny nauki, do których odnoszą się efekty uczenia się: nauki o zarządzaniu i jakości

Wskaźniki dotyczące programu (studia stacjonarne/niestacjonarne)	
łączna liczba godzin zajęć	1650/1104
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	64/42
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych	5
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	60
Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych	18 ECTS 480 godzin
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	66
Liczba punktów ECTS uzyskiwana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	6/36 5%/30%

2. Opis zakładanych efektów uczenia się.

Objaśnienie oznaczeń:

Z2 — kierunkowe efekty kształcenia dla kierunku *Zarządzanie* na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym

W — kategoria wiedzy

U — kategoria umiejętności

K — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

SYMBOL	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK - uniwersalnych charakterystyk poziomów PRK (poziom 7)	Odniesienie do charakterystyk poziomów PRK - charakterystyk drugiego stopnia (poziom 7),
WIEDZA Absolwent			
Z2_W01	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości dotyczącą procesów zarządzania oraz stosowanych metod badawczych i wybranych teorii wyjaśniających te procesy.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W02	Ma pogłębioną wiedzę o uwarunkowaniach ekonomicznych, prawnych struktur organizacyjnych oraz o mechanizmach zmian struktur organizacyjnych przedsiębiorstw i zna jej wykorzystanie w działalności zawodowej.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W03	Ma pogłębioną wiedzę o funkcjonowaniu przedsiębiorstw oraz korporacji krajowych i międzynarodowych na rynkach krajowych i zagranicznych i zna jej zastosowanie praktyczne.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W04	Ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę o powiązaniach organizacyjnych oraz ekonomicznych występujących w przedsiębiorstwach i zna jej odniesienie do praktyki zarządczej.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2_W05	Ma pogłębioną wiedzę o roli człowieka w kształtowaniu kultury organizacyjnej oraz roli etyki w zarządzaniu.	P7U_W	P7S_WG P7S_WK
Z2_W06	Zna pogłębionym stopniu metodę modelowania struktur organizacyjnych za pomocą drzewa funkcji.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W07	Ma pogłębioną i podbudowaną teoretycznie wiedzę dotyczącą koncepcji zarządzania i ich ewolucji oraz ich	P7U_W	P7S_WG

	praktycznych zastosowań.		
Z2_W08	Zna metody i narzędzia modelowania procesów decyzyjnych i ich wykorzystanie do praktyki zarządzania.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W09	Zna dylematy współczesnej cywilizacji i rozumie ich wpływ na zarządzanie organizacjami.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W10	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą współpracy i konkurencji przedsiębiorstw oraz metod pozyskiwania danych o zrachowaniach uczestników rynku krajowego i międzynarodowego.	P7U_W	P7S_WG
Z2_W11	Ma pogłębioną wiedzę o normach prawnych, ich źródłach, zmianach i sposobach oddziaływania na organizację.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W12	Ma wiedzę na temat głównych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7U_W	P7S_WK
Z2_W13	Zna zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7U_W	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI			
Absolwent			
Z2_U01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z procesami zarządzania uwzględniając, kulturowe, polityczne, prawne i ekonomiczne uwarunkowania oraz wzajemne relacje między nimi.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U02	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do opisu i krytycznego analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych) oraz formułować własne opinie dobierając dane z właściwych źródeł i odpowiednie metody analityczne stosując przy tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U03	Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesów zarządczych z uwzględnieniem zjawisk społecznych, formułować problemy do rozwiązania oraz stawiać hipotezy badawcze związane z prostymi problemami wdrożeniowym i je weryfikować.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U04	Potrafi wykonywać zadania zarządcze z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi właściwych dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U05	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi podczas rozwiązywania konkretnych problemów zarządczych.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U06	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania	P7U_U	P7S_UW

	złożonych problemów występujących w praktyce zarządczej.		
Z2_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U08	Potrafi prowadzić debatę na tematy związane z problematyką zarządzania.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U09	Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne związane z problematyką zarządzania zarówno z ekspertami jak i odbiorcami o zróżnicowanym profilu zawodowym i społecznym.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U10	Posiada umiejętności językowe w zakresie porozumiewania się w języku obcym oraz stosowania specjalistycznej terminologii z zakresu problematyki zarządzania na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U11	Potrafi dokonywać pogłębionej analizy własnych działań i wskazać ewentualne obszary wymagające modyfikacji w przyszłym działaniu.	P7U_U	P7S_UK
Z2_U12	Identyfikuje, analizuje i rozwiązuje problemy decyzyjne z wykorzystaniem systemu informacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U13	Potrafi pozyskiwać i dobierać dane z właściwych źródeł informacji oraz stosować odpowiednie metody analiz, analizować i interpretować dane ilościowe i jakościowe w celu oceny procesów zarządczych na tle zjawisk ekonomiczno-społecznych.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U14	Sprawnie posługuje się odpowiednimi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnych problemów menedżerskich.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U15	Potrafi kierować pracą zespołu, współpracować, przyjmować i wyznaczać zadania w zespole, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych.	P7U_U	P7S_UO
Z2_U16	Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej menedżera, krytycznie analizuje skuteczność i przydatność proponowanych rozwiązań.	P7U_U	P7S_UW
Z2_U17	Posiada umiejętność samodzielnego planowania i realizacji uczenia się przez całe życie, potrafi ukierunkowywać innych w tym zakresie.	P7U_U	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE			

Absolwent			
Z2_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu problematyki zarządzania i odbieranych treści dotyczących praktyki zarządczej.	P7S_KK	P7S_KK
Z2_K02	Jest gotów do uznawania roli wiedzy w szczególności jej interdyscyplinarności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w działalności menedżerskiej oraz zasięgania opinii ekspertów przy rozwiązywaniu trudnych problemów zarządczych.	P7U_K	P7S_KK
Z2_K03	Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej menedżera i poszanowania różnorodnych poglądów i kultur.	P7U_K	P7S_KK
Z2_K04	Jest gotów do przygotowania projektów społecznych i zarządzania przedsięwzięciami wynikającymi z tych projektów.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K05	Jest gotów do podtrzymywania etosu zawodu menedżera i poprzez profesjonalne działania rozwijania jego dorobku.	P7U_K	P7S_KR
Z2_K06	jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania przedsięwzięciami biznesowymi.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K07	Jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego w zakresie profesjonalnego zarządzania projektami odnoszącymi się do uniwersalnych wartości.	P7U_K	P7S_KO
Z2_K08	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: – rozwijania dorobku zawodu, – podtrzymywania etosu zawodu, – przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7U_K	P7S_KR

3. Plan studiów stacjonarnych i niestacjonarnych

MODUŁY W PODZIALE NA PRZEDMIOTY I SPECJALNOŚCI
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO
Współczesne wyzwania ekonomii
Filozofia
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO
Prawo cywilne i handlowe
Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi
Statystyka matematyczna
Ekonomia menedżerska
Koncepcje zarządzania
Etyka w zarządzaniu
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO
Etykieta i psychologia w biznesie
Rachunkowość zarządcza
Zarządzanie strategiczne
Zarządzanie procesami
Logistyka
Strategie marketingowe
Negocjacje w biznesie
MODUŁ PRZEDMIOTÓW KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO (DO WYBORU)
BUSINESS MARKETING MANAGEMENT
Przedmiot do wyboru I
Marketing na rynku instytucjonalnym w praktyce
Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie
Zarządzanie sprzedażą
Radzenie sobie ze stresem
Przedmiot do wyboru II
ADMINISTRACJA RZĄDOWA I SAMORZĄDOWA
Przedmiot do wyboru I
Zarządzanie zamówieniami publicznymi
Kontrola i audyt wewnętrzny
Podstawy prawne i organizacyjne administracji publicznej
Zarządzanie w administracji
Przedmiot do wyboru II
PSYCHOLOGIA W BIZNESIE
Przedmiot do wyboru I
Diagnoza, selekcja, rekrutacja
Strategie zarządzania kapitałem ludzkim
Radzenie sobie ze stresem
Techniki twórczego myślenia w zarządzaniu
Przedmiot do wyboru II

NEGOCJACJE I SPRZEDAŻ
Przedmiot do wyboru I
Merchandising
Zarządzanie sprzedażą
Reklama i PR on-line
Trening umiejętności negocjacyjnych
Przedmiot do wyboru II
HR MANAGER I COACHING BIZNESOWY
Przedmiot do wyboru I
Diagnoza, selekcja, rekrutacja
Strategie zarządzania kapitałem ludzkim
Metodyka planowania kariery zawodowej
Doradztwo i coaching w praktyce
Przedmiot do wyboru II
TRANSPORT - SPEDYCJA - LOGISTYKA (TSL)
Przedmiot do wyboru I
Ekonomika transportu i logistyki
TSL w praktyce
Analiza i bezpieczeństwo w transporcie
Analiza i projektowanie procesów logistycznych i spedycyjnych
Przedmiot do wyboru II
ZARZĄDZANIE PROCESEM INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM
Przedmiot do wyboru I
Zarządzanie projektami inwestycyjno-budowlanymi
Przygotowanie i realizacja inwestycji budowlanych
Biznesplan projektu inwestycyjno-budowlanego
Prawne regulacje przebiegu procesu budowlanego
Przedmiot do wyboru II
PROJECT MANAGEMENT
Przedmiot do wyboru I
Metodyka zarządzania projektami
Zarządzanie projektami międzyorganizacyjnymi
Zarządzanie projektami e-commerce
Systemy informatyczne w zarządzaniu projektami
Przedmiot do wyboru II
MODUŁ JĘZYKÓW OBCYCH
Język obcy
MODUŁ PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ
Seminarium badawcze
Proseminarium
Seminarium magisterskie
Repetitorium

4. Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się.

W procesie sprawdzania i oceniania osiągniętych efektów uczenia się wykorzystywane są m. in. następujące metody:

- egzamin,
- kolokwium zaliczeniowe,
- kolokwia podczas zajęć,
- ocena pracy domowej,
- ocena prezentacji,
- ocena projektów,
- ocena zadań projektowych,
- ocena odpowiedzi ustnej na zajęciach,
- ocena aktywności na zajęciach,
- ocena sprawozdania z praktyki zawodowej,
- egzamin dyplomowy.

Uwieńczeniem procesu weryfikowania osiągniętych efektów uczenia się będzie proces dyplomowania, w czasie którego student, poprzez opracowanie pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, potwierdzi ostatecznie osiągnięcie zaplanowanych efektów uczenia się dla kierunku.

5. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Program studiów przewiduje, że część zajęć prowadzona będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia prowadzone są w formie synchronicznej (łączenie w czasie rzeczywistym) oraz asynchronicznej (kursy na platformie e-learningowej).

Kształcenie zdalne w formie synchronicznej odbywa się przy wykorzystaniu narzędzia Google Meet, a w formie asynchronicznej platformy Moodle lub platformy Oxford w przypadku języka angielskiego.

Na studiach stacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Język obcy

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie synchronicznej przewidziane zostało na następujących przedmiotach:

- Współczesne wyzwania ekonomii
- Filozofia
- Komunikacja międzykulturowa
- Zagadnienia współczesnego świata
- Seminarium magisterskie (*w połowie*)

Na studiach niestacjonarnych kształcenie w formie asynchronicznej przewidziane zostało na przedmiocie Współpraca przedsiębiorstwa z instytucjami finansowymi (*w części*).

Zajęcia z języka obcego będą prowadzone w formie zdalnej w połowie synchroniczne i w połowie asynchronicznie.