

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE ZAPOMOGI

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziesz na stronie

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia>

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**



Po wejściu w zakładkę wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś_aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku. Możliwe opisy:

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i należy dokończyć proces i zarejestrować wniosek.
- **Złożony** - wniosek został poprawnie dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Oznacza to, że w USOSweb w zakładce DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH jest do odebrania wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które należy odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Lista wniosków

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. **i**

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi r. ak. 2022/2023	w trakcie , 352 dni do zakończenia 2022-09-10 00:00 - 2023-08-31 23:59	Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Rok akademicki 2022/2023 stypendia	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Po wyborze „Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi” klikamy „**zaczynij wypełniać**”

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Należy wskazać wszystkie kierunki, które do tej pory studiowałeś_aś.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Biurem ds. Stypendiów.

Jeżeli studiowałeś_aś tylko w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy na dole strony potwierdzić, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli studiowałeś_aś inne kierunki niż te w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy uzupełnić dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status

dodaj 

Po rozwinięciu tabeli należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

Uczelnia

Kierunek

Status

Wyszukaj:

☐ tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10634) | następna strona więcej elementów | pokaż wszystkie

Uczelnia ^

- ☐ 17 August 1945 University
- ☐ 17 August 1945 University
- ☐ 1st Military Medical University
- ☐ 1 December 1918 University of Alba Iulia
- ☐ 2nd Military Medical University
- ☐ 3rd Military Medical University
- ☐ 4th Military Medical University
- ☐ 5th Wheel Training Institute
- ☐ 7th October Misurata University
- ☐ Aachen University of Technology

następna strona

- ☐ W trakcie
- ☐ Skreślony
- ☐ Ukończone

Data początkowa:

RRRR-MM-DD 

Data końcowa:

RRRR-MM-DD 

dodaj 



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Należy zaznaczyć aktualny program, na którym chcemy uzyskać stypendium i zatwierdzić guzikiem „DALEJ”

[← przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:



(B-ZL09) Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień

[WRÓĆ](#)
[SPRAWDŹ](#)
[ZAPISZ](#)
[DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**”, oznacza to, że nie jesteś wpisany_a na wyższy semestr, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium. Podaj również aktualny **dochód netto na członka rodziny**.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawiają się w USOSweb po migracji.

Adres do korespondencji	ul. Świdzińska 68 70-100 Szczecin
Adres zameldowania	ul. Świdzińska 68 70-100 Szczecin
Adres e-mail	profesor@szk.pwrz.edu.pl
Numer telefonu komórkowego	71 79 79 79
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	11 60 10 10 10 10 10 10 zmień

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy:

Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.

zt

Wniosek składasz na programie studiów	Zarządzanie, niestacjonarne, drugi stopień (2 lata)
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do Działu Stypendiów, bądź o zgłoszenie na adres mailowy: stypendia@uth.edu.pl	Pierwszy semestr Zarządzania (1 sem) (semestr zimowy 2022/2023)

Ekran 2A

Na tym ekranie uzupełnij członków rodziny oraz wskaż ich główne zajęcie w chwili obecnej

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Deklaracja dotycząca dochodów Twojej rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Skład rodziny

W tabeli poniżej wskaż osoby, z którymi się utrzymujesz oraz wskaż ich aktualne główne zajęcie (np. główne źródło dochodu, informację pobieraniu nauki lub o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej).

Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
		wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę

  dodaj 

Ekran 2B

Na tym ekranie wskaż dla każdego członka rodziny rodzaj dochodu, jego miesięczną wysokość, czy wykazany dochód jest nadal otrzymywany oraz czy dochód jest w chwili obecnej wypłacany.

Deklaracja dotycząca dochodów Twojej rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym



Wskaż miesięczną wysokość dochodów netto osób, z którymi się utrzymujesz. Deklaracja powinna zawierać informację o aktualnie uzyskiwanych dochodach – miesięcznie netto z poszczególnych źródeł. Wskaż także pomoc uzyskiwaną z budżetu państwa.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód netto od kiedy	Czy dochód trwa nadal (np. umowa o pracę)?	Czy aktualnie rodzina faktycznie otrzymuje ten dochód (np. wynagrodzenie jest wypłacane)?
wybierz z listy	Agnieszka Przybylska (wnioskodawca)	RRRR-MM-DD	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK

  dodaj 

Poniżej wpisz dodatkowe okoliczności, które Komisja Stypendialna, powinna wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Twojego wniosku o zapomogę.



Wskaż dodatkowe okoliczności, które dotyczą sytuacji materialnej Twojej lub osób, z którymi się utrzymujesz, a które powinny zostać wzięte pod uwagę.

Limit 8000, wprowadzono 86 znaków

dodatkowe okoliczności, które powinny być wzięte pod uwagę przez Komisję Stypendialną.

Załącz dodatkową dokumentację Opis załącznika

ZALĄCZ PLIK

  dodaj 

Ekran 3

Na tym ekranie wskaż powód ubiegania się o jednorazową zapomogę oraz dokładnie uzasadnij jak dane zdarzenie wpłynęło na Twoją sytuację życiową i jej pogorszenie.

Podaj również datę zdarzenia. Pamiętaj, że data nie może być.



(In Polish) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Proszę o przyznanie zapomogi

z powodu:

☐	nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy
☐	narodziny dziecka
☐	szkód spowodowanych przez np. pożar, powódź
☐	utraty zatrudnienia przez Studenta lub członka najbliższej rodziny (ojciec, matka, mąż, żona)
☐	inne zdarzenie (wpisz powód)

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

Data zdarzenia

RRRR-MM-DD

1

Ekran 4

Na tym ekranie dodaj wszystkie dokumenty potwierdzające zdarzenie, wskazane na wcześniejszym ekranie.



Na tym ekranie podaj dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

	ZALĄCZ PLIK	
dodaj		

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Po weryfikacji danych przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie zapoznaj się z oświadczeniami, które należy zaznaczyć i przejść do kolejnego ekranu.

Świadom(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo do szkolnictwa wyższego i nauce oświadczam, pod rygorem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, że:

- ☐ 1. Zapoznałem(am) się z treścią powyższego pouczenia i spełniam przesłanki do pobierania świadczeń, o których mowa wyżej
- ☐ 2. Nie będę pobierał(a) świadczeń, o których mowa wyżej, na więcej niż jednym kierunku studiów (dotyczy to również studiów na innej uczelni)
- ☐ 3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 2 i 3 powyższego pouczenia, mającej wpływ na prawo do świadczeń, o których mowa wyżej.
- ☐ 4. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
 - 1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej, ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa.
 - 2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
 - 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (czyli przetwarzanie szczególnych kategorii danych (tzw. danych wrażliwych) niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej).
 - 4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas rozpatrzenia wniosku i późniejszej archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub podmiotów, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
 - 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 - 8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.)

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej
- ☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz przejść do podpisu i złożenia wniosku. Złożonego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że złożyłeś_aś wniosek z błędami zgłoś się do Biura ds. Stypendiów Studentów.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Wniosek jest gotowy do złożenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **DALEJ: podpisz i złóż** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Na Twój adres e-mail w domenie uth.pl przyjdzie kod autoryzacyjny, który należy wprowadzić oraz podpisać i złożyć elektronicznie wniosek.

Podpisanie wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Twój aktualny adres e-mail to [redacted]@uth.edu.pl. Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano **2025-09-21 21:46:27**.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

Wpisz kod autoryzacyjny

309478

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Wiadomość e-mail

UWAGA -- Poniższa wiadomość nie posiada adresu zwrotnego.
Prosimy na nią nie odpowiadać.

Użyj kodu **785361**

Wprowadzenie kodu dodatkowo weryfikuje Twoją tożsamość podczas składania wniosku.

Kod autoryzacyjny wygenerowano w USOSweb: 2025-09-21 21:46:27.

Po wprowadzeniu kodu oraz złożeniu wniosku, system przekieruje Cię do podsumowania, w którym znajdziesz wszystkie informacje wraz ze stanem wniosku, datą złożenia.
Na tej stronie również możesz pobrać potwierdzenie złożonego wniosku, załączone dokumenty jak również samo oświadczenie.

Stan wniosku

Stan	Złożony
Data zmiany	2025-09-22 09:28:34
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku →

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	
Adres e-mail	
Numer telefonu	komórkowy:
Adres korespondencyjny	ul.
Adres stały	ul.
Nr konta	
Program studiów	Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień (profil praktyczny)
Etap studiów	Pierwszy semestr Informatyki, spec. Inżynieria cyberbezpieczeństwa (sem. 1) (semestr zimowy 2025/2026)
Status programu	Student
Tryb odbywania studiów	
Obywatelstwo	polskie [PL]

Informacje o wniosku

Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

Znak sprawy	1100.452.39393.1.2025
Data doręczenia wniosku do organu	2025-09-22