

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA**

Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziesz na stronie

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia>

Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMIN

INDEKS

MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy

PŁATNOŚCI FK

STATYSTYKI

- rejestracji
- zajętości terminów

WYBORY

OBIEGÓWKI

WNIOSKI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Płatności (model FK)
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Statystyki
Obejrzyj statystyki rejestracji i zajętości terminów.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordynowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

Po wejściu w zakładkę wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś_aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku. Możliwe opisy:

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i należy dokończyć proces i zarejestrować wniosek.
- **Złożony** - wniosek został poprawnie złożony.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	Akcje
	Wniosek o przyznanie stypendium Rektora	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla konkretnych osób od 2025-09-22 00:00:00	Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Rok akademicki 2025/2026	informacje o wniosku → zacznij wypełniać →

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium rektora” klikamy „**zacznij wypełniać**”

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Należy wskazać wszystkie kierunki, które do tej pory studiowałeś_aś.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

 Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Biurem ds. Stypendiów.

Jeżeli studiowałeś_aś tylko w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy na dole strony potwierdzić, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

☒ Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli studiowałeś_aś inne kierunki niż te w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy uzupełnić dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status

dodaj 

Po rozwinięciu tabeli należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

Uczelnia

Wyszukaj:

☐ tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10634) | następna strona więcej elementów | pokaż wszystkie

Uczelnia ^

☐ 17 August 1945 University

☐ 17 August 1945 University

☐ 1st Military Medical University

☐ 1 December 1918 University of Alba Iulia

☐ 2nd Military Medical University

☐ 3rd Military Medical University

☐ 4th Military Medical University

☐ 5th Wheel Training Institute

☐ 7th October Misurata University

☐ Aachen University of Technology

następna strona

Kierunek

☐ Pierwszy stopień

☐ Drugi stopień

☐ Jednolite magisterskie

☐ Trzeci stopień

☐ W trakcie

☐ Skreślony

☐ Ukończone

Data początkowa:

RRRR-MM-DD

Data końcowa:

RRRR-MM-DD

dodaj

☒

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Ekran 1

Należy zaznaczyć aktualny program, na którym chcemy uzyskać stypendium i zatwierdzić guzikiem „DALEJ”

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

☒ (B-ZL09) Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: „**brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek**”, oznacza to, że nie jesteś wpisany_a na wyższy semestr, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień 

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być złożona w Dziale Stypendiów	Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś w innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do Działu Stypendiów, bądź o zgłoszenie na adres mailowy: stypendia@uth.edu.pl	Trzeci semestr Informatyki (3 sem) (semestr zimowy 2022/2023)

Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz kryteria składanego wniosku.

Możesz wybrać zarówno stypendium na podstawie średniej ocen jak również osiągnięć naukowych czy artystycznych. Możesz wybrać również wszystkie 4 kryteria ale oceniane będą tylko 2 spośród nich z największą liczbą punktów.

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

Ekran 3

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie kryteria.

Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:

☐	osiągnięcia artystyczne
☐	osiągnięcia naukowe
☐	osiągnięcia sportowe
☐	wyróżniające się w nauce (średnia ocen)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ekran 4

Na tym ekranie system wskaże ranking, na podstawie którego pobierana jest średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego.

Średnia wskazana na ekranie 4 jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych przedmiotów z poprzedniego roku akademickiego.

W razie wątpliwości co do wysokości średniej prosimy o kontakt z Biurem ds. Stypendiów Studentów

Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

Ekran 4

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wybór rankingu



Wybierz ranking, który zostanie użyty jako podstawa do przyznania stypendium. W tej chwili w USOS nie ma jeszcze rankingu z Twoją średnią ocen. Twoja średnia ocen pojawi się po dodaniu jej do rankingów przez Biuro ds. Stypendiów. Prosimy o kontakt z Biurem ds. Stypendiów, mail: stypendia@uth.edu.pl

Ranking
☐ Średnia = 4.6900 . 12000000 - Wydział Zarządzania i Logistyki - 04 - Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia 2 st., sem. 3 (1200-2st-04-S3-2025Z)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli pojawi się komunikat o braku aktywnego rankingu zgłoś się do Biura ds. Stypendiów Studentów, dodamy Twoją średnią i będziesz mógł_mogła dokończyć rejestrację wniosku.

Wybór rankingu



Nie ma dostępnego rankingu z Twoją średnią, skontaktuj się z Działem Stypendiów w celu wprowadzenia/weryfikacji średniej, dopiero po tym będziesz mógł kontynuować wypełnianie wniosku

Ekran „MOJE OSIĄGNIĘCIA W RAMACH KRYTERIUM”: „OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE”; „OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE”; „OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE”

Wyświetli się tylko i wyłącznie wtedy, gdy przy wyborze kryterium przyznania stypendium na ekranie 3, zaznaczysz kryterium średniej ocen oraz osiągnięcia artystyczne.

Zostaniesz wtedy poproszony_a o wybranie z katalogu, z poprzedniego roku akademickiego, osiągnięć oraz ich:

- opisanie
- wskazanie daty osiągnięcia oraz
- załączenia pliku z dokumentami poświadczającymi ich uzyskanie.

Osiągnięcie	Punkty	
A.KON.1 Miejsce I w konkursach lub festiwalach o zasięgu międzynarodowym	10.00	+ dodaj
Opis Twojego osiągnięcia: Limit 800, wprowadzono 0 znaków Data osiągnięcia: RRRR-MM-DD Dokument potwierdzający osiągnięcie: ZAŁĄCZ PLIK usuń		

Katalog

Osiągnięcie	Punkty	
A.KON.1 Miejsce I w konkursach lub festiwalach o zasięgu międzynarodowym	10.00	+ dodaj

Po wypełnieniu przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie zapoznaj się z oświadczeniami, które należy zaznaczyć i przejść do kolejnego ekranu.

Świadom(a) odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczam, pod rygorem zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, że:

- ☐ 1. Zapoznałem(am) się z treścią powyższego pouczenia i spełniam przesłanki do pobierania świadczeń, o których mowa wyżej
 - ☐ 2. Nie będę pobierał(a) świadczeń, o których mowa wyżej, na więcej niż jednym kierunku studiów (dotyczy to również studiów na innej uczelni)
 - ☐ 3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dziekanatu o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w pkt 2 i 3 powyższego pouczenia, mającej wpływ na prawo do świadczeń, o których mowa wyżej.
 - ☐ 4. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
 1. Administratorem danych osobowych jest Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej, ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa.
 2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej.
 3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (czyli przetwarzanie szczególnych kategorii danych (tzw. danych wrażliwych) niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej).
 4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas rozpatrzenia wniosku i późniejszej archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa lub podmiotów, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani – na podstawie tych danych – nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
 8. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.)
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej
 - ☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz przejść do podpisu i złożenia wniosku. Złożonego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, że złożyłeś_aś wniosek z błędami zgłoś się do Biura ds. Stypendiów Studentów.

Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Wniosek jest gotowy do złożenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **DALEJ: podpisz i złóż** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku →

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#) [DALEJ: PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Na Twój adres e-mail w domenie uth.pl przyjdzie kod autoryzacyjny, który należy wprowadzić oraz podpisać i złożyć elektronicznie oświadczenie.

Podpisanie wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)



Twój aktualny adres e-mail to [redacted]@uth.edu.pl. Wiadomość z kodem autoryzacyjnym wysłano **2025-09-21 21:46:27**.

Użyj kodu z wiadomości, aby potwierdzić złożenie wniosku. Twoja tożsamość została potwierdzona za pomocą systemu uwierzytelniania, a wprowadzenie kodu dodatkowo ją weryfikuje.

Jeśli wpiszesz niepoprawny kod trzy razy, musisz go zresetować i ponowić próbę złożenia wniosku.

Wpisz kod autoryzacyjny

309478

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZRESETUJ KOD](#) [PODPISZ I ZŁÓŻ ELEKTRONICZNIE](#)

Wiadomość e-mail

UWAGA -- Poniższa wiadomość nie posiada adresu zwrotnego.
Prosimy na nią nie odpowiadać.

Użyj kodu **785361**

Wprowadzenie kodu dodatkowo weryfikuje Twoją tożsamość podczas składania wniosku.

Kod autoryzacyjny wygenerowano w USOSweb: 2025-09-21 21:46:27.

Po wprowadzeniu kodu oraz złożeniu wniosku, system przekieruje Cię do podsumowania, w którym znajdziesz wszystkie informacje wraz ze stanem wniosku, datą złożenia.
Na tej stronie również możesz pobrać potwierdzenie złożonego wniosku, załączone dokumenty jak również samo oświadczenie.

Stan wniosku

Stan	Złożony
Data zmiany	2025-09-22 09:28:34
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku →

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	
Adres e-mail	
Numer telefonu	komórkowy:
Adres korespondencyjny	ul.
Adres stały	ul.
Nr konta	
Program studiów	Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień (profil praktyczny)
Etap studiów	Pierwszy semestr Informatyki, spec. Inżynieria cyberbezpieczeństwa (sem. 1) (semestr zimowy 2025/2026)
Status programu	Student
Tryb odbywania studiów	
Obywatelstwo	polskie [PL]

Informacje o wniosku

Złożono elektronicznie w USOSweb

- PDF dokumentu →
- potwierdzenie złożenia dokumentu →

Znak sprawy	1100.452.39393.1.2025
Data doręczenia wniosku do organu	2025-09-22