

ZARZĄDZENIE NR 02/09/2022

Rektora

Uczelni Techniczno-Handlowej

im. Heleny Chodkowskiej

z dnia 21 września 2022 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno- Handlowej im. Heleny Chodkowskiej

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm), w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, zarządza się co następuje:

§1

1. Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, o którym mowa w ust. 1, wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

§2

Z dniem 30 września 2022 r. traci moc zarządzenie nr 01/09/2021 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 1 września 2022 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej oraz zarządzenie nr 01/02/2022 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 10 lutego 2022 r. w sprawie zmiany regulaminu świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Justyna Żylińska

Załącznik do zarządzenia nr 02/09/2022
Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej
im. Heleny Chodkowskiej z dnia 20 września 2022

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW
UCZELNI TECHNICZNO-HANDLOWEJ IM. H. CHODKOWSKIEJ

Warszawa, 2022

Spis treści

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE	4
§ 1. Zakres regulaminu	4
§ 2. Rodzaje świadczeń	4
§ 3. Wysokość świadczeń	4
§ 4. Świadczenia dla cudzoziemców	6
Rozdział 2. OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ	7
§ 5. Składanie wniosków	7
§ 6. Okres przyznania i termin wypłat świadczeń	8
§ 7. Ograniczenia uprawnień do świadczeń	9
§ 8. Wydawanie pism administracyjnych	11
§ 9. Odpowiedzialność pracowników	12
Rozdział 3. KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA	13
§ 10. Organy przyznające świadczenia	13
§ 11. Organ I instancji – Komisji Stypendialna	14
§ 12. Organ II instancji – Odwoławcza Komisja Stypendialna	15
ROZDZIAŁ 4 ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA	16
§ 13. Zasady ogólne	16
§ 14. Zasady tworzenia list rankingowych	17
§ 15. Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów	18
§ 16. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów	18
§ 17. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – wysoka średnia ocen	19
§ 18. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe	20
§ 19. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia sportowe	22
§ 20. Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia artystyczne	23
§ 21. Przykładowe osiągnięcia, które nie są uznawane	24
§ 22. Wymagane dokumenty – stypendium rektora	25
Rozdział 5 ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	26
§ 23. Zasady ogólne	26
§ 24. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości	27
§ 25. Skład rodziny	27
§ 26. Definicja dochodu	30
§ 27. Ustalenie wysokości dochodu podlegającego opodatkowaniu	34

§ 28. Dochody nieuwzględniane	35
§ 29. Wykaz dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na osobę w rodzinie.....	36
§ 30. Utrata dochodu	41
§ 31. Uzyskanie dochodu.....	42
§ 32. Gospodarstwo rolne	43
§ 33. Świadczenia alimentacyjne.....	44
§ 34. Dochody poza granicami Polski	45
§ 35. Osoba zaginiona	45
Rozdział 6 ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	46
§ 36. Zasady ogólne	46
§ 37. Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych	46
Rozdział 7 ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI	48
§ 38. Zasady ogólne	48
§ 40. Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę	48
Rozdział 8 PRZEPISY KOŃCOWE	49

Rozdział 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Zakres regulaminu

1. Regulamin świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, zwany dalej „regulaminem”, określa:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria, tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
 - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Regulamin świadczeń dla studentów ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów.

§ 2.

Rodzaje świadczeń

1. Student Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej, zwanej dalej „UTH” może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium rektora;
 - 2) stypendium socjalnego, w tym w zwiększonej wysokości;
 - 3) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, mogą zostać przyznane w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i niniejszym regulaminie.

§ 3.

Wysokość świadczeń

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 365 pkt 3 oraz 366 ust. 1 pkt 3 ustawy.

2. Podziału środków z dotacji, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
3. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów ustala w danym roku akademickim, odrębnymi zarządzeniami:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, z późn. zm.);
 - 2) wysokość:
 - a) stypendium socjalnego w tym w zwiększonej wysokości,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych z podziałem na stopnie niepełnosprawności,
 - c) stypendium rektora z podziałem progowym,
 - d) zapomogi.
4. Ustalając wysokość świadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) stan funduszu stypendialnego,
 - 2) planowane wydatki,
 - 3) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów,
 - 4) ilość złożonych wniosków o świadczenia.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele, niż związane ze świadczeniami dla studentów.
7. Środki funduszu stypendialnego niewykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny, jako stan początkowy funduszu.

§ 4.

Świadczenia dla cudzoziemców

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studenci cudzoziemcy są uprawnieni do ubiegania się o wszystkie świadczenia z wyłączeniem stypendium socjalnego.
2. Na warunkach określonych niniejszym Regulaminem o stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
 - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 poz. 672, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadający Kartę Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) będącymi małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Cudzoziemcy uprawnieni do otrzymywania świadczeń zgodnie z ustawą i regulaminem ubiegają się o ich przyznanie na tych samych zasadach co obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział 2.
OGÓLNE ZASADY I TRYB PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 5.

Składanie wniosków

1. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przyznaje się na podstawie wniosku studenta.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń wypełnia się i rejestruje w systemie teleinformatycznym uczelni - USOSweb.
3. Wydrukowane i podpisane wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, wraz z wymaganymi załącznikami, składa się osobiście w Biurze ds. Stypendiów lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej.
4. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, po uprzednim podpisaniu w USOSweb, wnosi się przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni (ePUAP) lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej.
5. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia; jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.
6. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został złożony na zasadach określonych w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.).
7. Termin nie zostaje zachowany w przypadku pozostawienia wniosku w innym dziale uczelni niż Biuro ds. Stypendiów. W takim przypadku decyduje data wpływu do Biura ds. Stypendiów.
8. Jeżeli koniec terminu na złożenie wniosku o przyznanie świadczenia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

9. Wnioski o przyznanie świadczeń wraz z kompletną dokumentacją składa się w terminach zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj świadczenia	Terminy składania wniosków	Miesiąc przyznania świadczenia
Stypendium socjalne; Stypendium dla osób niepełnosprawnych	10 września – 20 października	październik
	21 października – 15 listopada	listopad
	16 listopada – 15 grudnia	grudzień
	16 grudnia – 15 stycznia	styczeń
	16 stycznia – 15 lutego	luty
	16 lutego – 15 marca	marzec
	16 marca – 15 kwietnia	kwiecień
	16 kwietnia – 15 maja	maj
	16 maja - 15 czerwca	czerwiec
Stypendium Rektora	10 września – 20 października	październik
Zapomoga	10 września – 31 sierpnia	jednorazowo w miesiącu złożenia wniosku

§ 6.

Okres przyznania i termin wypłat świadczeń

- Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3:
 - przyznawane są na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr;
 - które zostały przyznane na rok akademicki, wypłacane są co miesiąc przez okres 9 miesięcy, w ostatnim tygodniu danego miesiąca;
 - które zostały przyznane na semestr, wypłacane są co miesiąc przez okres 5 miesięcy, w ostatnim tygodniu danego miesiąca.
- Świadczenie, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 4, przyznawane jest jednorazowo i wypłacane do końca miesiąca, w którym zostało przyznane.
- W przypadku, gdy pierwsza wypłata świadczenia za pierwszy miesiąc w danym roku akademickim nastąpi dopiero w drugim lub trzecim miesiącu, wypłata następuje z wyrównaniem za poprzednie miesiące.
- Przepisy ust. 1 nie dotyczą studentów rozpoczynających studia od semestru letniego. W przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, przyznaje się studentowi tylko na okres

pierwszego semestru studiów i wypłaca przez okres 4 miesięcy. Kolejne świadczenia student otrzymuje według zasad określonych w niniejszym regulaminie.

5. Świadczenia wypłacane są na wskazany przez studenta osobisty rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (zł) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Student wskazuje w systemie USOSweb numer rachunku bankowego, na który przelewane będą świadczenia.
6. Nie dokonuje się przelewów świadczeń na konta innych osób fizycznych lub prawnych wskazanych przez studenta.

§ 7.

Ograniczenia uprawnień do świadczeń

1. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje

studentowi przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

7. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują:
 - 1) studentom będącymi żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
 - 2) studentom będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie;
 - 3) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego (dotyczy również tytułów uzyskanych za granicą);
 - 4) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędnego (dotyczy również tytułów zawodowych uzyskanych za granicą), jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
8. Student traci prawo do świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadku:
 - 1) upływu terminu na jaki zostało przyznane;
 - 2) złożenia rezygnacji z ubiegania się o świadczenia;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
 - 4) nienależnego pobierania świadczenia, stwierdzonego w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym w ramach nadzoru lub kontroli;
 - 5) skreślenia z listy studentów decyzją ostateczną;
 - 6) uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego (dotyczy również tytułów uzyskanych za granicą);
 - 7) uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego (dotyczy również tytułów zawodowych uzyskanych za granicą) w przypadku pobierania stypendium na studiach pierwszego stopnia;
 - 8) upływu okresu, o którym mowa w ust. 3-6.
9. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie ust. 8 pkt 6-8.
10. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia.
11. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny etap studiów lub powtarza etap studiów lub uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się

o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 2-4, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

12. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, nie przysługują w okresie przebywania studenta na urlopie.
13. Student, który po przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, uzyskał zgodę na urlop, traci prawo do pobierania tych świadczeń od miesiąca następnego po otrzymaniu zgody na urlop.

§ 8.

Wydawanie pism administracyjnych

1. Decyzje w sprawach świadczeń wydawane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 r. poz. 735, z późn. zm.), dalej zwanego „kpa”.
2. Za pojęciem „pisma administracyjne” rozumie się w szczególności:
 - 1) decyzje administracyjne wydawane w sprawach przyznania i odmowy przyznania świadczeń;
 - 2) wezwania do uzupełnienia dokumentacji niekompletnych wniosków;
 - 3) zawiadomienia o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
3. Decyzje, o których mowa w ust. 1 wydawane są w sprawach przyznania oraz odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Pisma administracyjne w sprawach świadczeń doręcza się studentowi, po uprzednio wyrażonej przez niego zgodzie, w systemie teleinformatycznym uczelni USOSweb, w trybie i na zasadach określonych w przepisach kpa za elektronicznym potwierdzeniem odbioru.
5. W przypadku braku zgody studenta na doręczenie pism w formie elektronicznej, pisma administracyjne wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Pisma administracyjne udostępnione studentowi w systemie teleinformatycznym uczelni – USOSweb, należy odebrać w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o możliwości odbioru pisma, na skrzynkę mailową w domenie @uth.pl. Jeżeli student nie odbierze pisma administracyjnego w wyznaczonym terminie, pismo administracyjne uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Pisma administracyjne wysłane za pośrednictwem Poczty Polskiej, które pomimo awizowania nie zostaną odebrane uznaje się za skutecznie doręczone po upływie

14 dni od dnia, w którym nastąpiło pierwsze zawiadomienie o możliwości odebrania przesyłki na poczcie.

8. Od decyzji wydanych w sprawach świadczeń przez Komisję Stypendialną przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty odebrania decyzji za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
9. Odwołanie składa się osobiście w rektoracie, listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przez skrzynkę podawczą uczelni w ePUAP.
10. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania, składając w tej sprawie stosowne oświadczenie. Z dniem doręczenia przez studenta ww. oświadczenia decyzja w sprawie świadczenia staje się ostateczna i prawomocna.
11. Student ma prawo zaskarżenia ostatecznych decyzji wydanych przez organ drugiej instancji do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem organu drugiej instancji osobiście, listownie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przez skrzynkę podawczą uczelni w ePUAP.
13. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych ustalonych w niniejszym Regulaminie oraz w przepisach prawa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna wzywa studenta do poprawienia lub usunięcia braków we wniosku w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub odmowę przyznania świadczenia.
14. Jeżeli student z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie dostarczyć dokumentów w wyznaczonym terminie, może złożyć wniosek o jego wydłużenie. Wniosek należy kierować do odpowiedniej Komisji.

§ 9.

Odpowiedzialność pracowników

1. Pracownicy Biura ds. stypendiów zapewniają obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. Pracownicy Biura ds. stypendiów mają obowiązek:
 - 1) przyjmując wniosek studenta o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1;

- 2) podczas przyjmowania wniosku sprawdzić kompletność i poprawność formalną wniosku oraz udzielić studentowi informacji o konieczności poprawienia bądź uzupełnienia wniosku, a w przypadku przyjęcia niekompletnego wniosku pisemnie wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji;
- 3) zaznaczyć w systemie teleinformatycznym uczelni USOSweb złożenie wniosku oraz umieścić na wniosku papierowym datę oraz podpis osoby przyjmującej;
- 4) wydać potwierdzenie złożenia wniosku zawierające rodzaj wniosku, datę wpływu oraz podpis osoby przyjmującej;
- 5) w przypadku wniosków przesłanych na skrzynkę podawczą w ePUAP, w odpowiedzi na wiadomość poinformować studenta o przyjęciu wniosku;
- 6) przyjąć odwołanie od decyzji Komisji Stypendialnej;
- 7) publikować oraz dbać o terminowość, aktualność i dostępność informacji umieszczanych na stronie internetowej uczelni oraz w gablotach na terenie uczelni informacji o obowiązujących przepisach prawa, terminach składania wniosków, wysokości kwot świadczeń oraz udzielać stosownych wyjaśnień studentom;
- 8) udostępniać członkom Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej wnioski oraz inne dokumenty niezbędne w procesie przyznawania świadczeń, z zachowaniem poufności udostępniania danych.

Rozdział 3.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRYZNAJĄCYCH ŚWIADCZENIA

§ 10.

Organy przyznające świadczenia

1. W zakresie wydawania decyzji dotyczących świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, powoływana jest Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisje Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, powołuje Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego.
3. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje się na rok akademicki.
4. Członek Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany przez Rektora na wniosek Samorządu Studentów.
5. W ramach nadzoru Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej Rektor może:

- 1) uchylić decyzje niezgodne z przepisami prawa, w szczególności z regulaminem lub ustawą;
 - 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie Komisji w ciągu 7 dni roboczych;
 - 3) zawiesić działanie Komisji, w przypadku niewywiązywania się z ich obowiązków.
6. W przypadku zawieszenia działalności Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej jej prawa i obowiązki przejmuje Rektor, który ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przewodniczącego Samorządu Studentów.

§ 11.

Organ I instancji – Komisja Stypendialna

1. Organem pierwszej instancji jest Komisja Stypendialna.
2. Komisja Stypendialna podejmuje decyzje i rozstrzygnięcia w zakresie rozpatrywania, przyznawania, wstrzymywania i wznawiania wypłat oraz zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1.
3. Komisja Stypendialna składa się ze studentów oraz pracowników UTH. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek Samorządu Studentów, natomiast pracownika wyznacza Rektor uczelni.
4. Komisja Stypendialna powinna składać się z minimum 4 osób. W skład ww. Komisji wchodzi 1 pracownik UTH oraz minimum 3 studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji.
5. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 3 osobowym składzie Komisji Stypendialnej.
6. Rektor powołując Komisję Stypendialną wskazuje Przewodniczącego.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Stypendialnej członkowie wybierają Zastępcę Przewodniczącego.
8. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu wniosków dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Stypendialnej;
 - 5) podpisywanie wydawanych decyzji.

9. Komisja Stypendialna może w ciągu 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie od decyzji wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję jeżeli wniesione przez studenta odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie. Od nowej decyzji służy odwołanie.
10. Komisja Stypendialna jest zobowiązana przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy i swoją pisemną opinią do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, w ciągu 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie jeżeli w tym terminie nie wydała decyzji uwzględniającej odwołanie w całości.
11. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Komisji Stypendialnej decyzje w sprawie świadczeń podejmuje, działający z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego ww. Komisji.
12. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli sprawa dotyczy:
 - 1) jego osobiście lub studenta, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonka lub krewnych i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
13. Komisja Stypendialna podlega wyłączeniu, jeżeli sprawa dotyczy przyznania świadczenia Przewodniczącego Komisji Stypendialnej. W takim przypadku sprawa zostaje przekazana do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
14. Komisja Stypendialna wydając decyzję w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 2-4, orzeka według stanu prawnego i faktycznego istniejącego w dacie wydawania decyzji.
15. Komisja stypendialna wydając decyzję w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 1, orzeka według stanu prawnego i faktycznego istniejącego, w dacie określonej w § 14 ust. 7.

§ 12.

Organ II instancji – Odwoławcza Komisja Stypendialna

1. Organem drugiej instancji, wydającym decyzje w sprawach odwołania dotyczących świadczeń dla studentów, o których mowa w § 2 ust. 1, jest Odwoławcza Komisja Stypendialna.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się ze studentów oraz pracownika UTH. Wyznaczeni studenci delegowani są na wniosek Samorządu Studentów natomiast pracownika wyznacza Rektor uczelni.
3. Odwoławcza Komisja Stypendialna powinna składać się z minimum 4 osób. W skład ww. Komisji wchodzi minimum 1 pracownik UTH oraz minimum 3 studentów. Studenci stanowią większość składu Komisji.
4. Decyzje w sprawie świadczeń podejmowane są przy minimum 3 osobowym składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 2) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń;
 - 3) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań dotyczących świadczeń oraz prowadzonej dokumentacji;
 - 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - 5) podpisywanie wydawanych decyzji.
6. Członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli sprawa dotyczy:
 - 1) jego osobiście lub studenta, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - 2) jego małżonka lub krewnych i powinowatym do drugiego stopnia;
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Odwoławcza Komisja Stypendialna podlega wyłączeniu, jeżeli sprawa dotyczy przyznania świadczenia Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej. W takim przypadku sprawa zostaje przekazana do Rektora.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

§ 13.

Zasady ogólne

1. Stypendium Rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Stypendium Rektora przyznawane jest w trybie postępowania konkursowego, w którym ocenie podlegają udokumentowane osiągnięcia wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium złożonym w terminie, określonym w § 5 ust. 9.
3. Student, który przeniósł się z innej uczelni lub zmienił kierunek studiów może otrzymać stypendium na zasadach określonych w regulaminie świadczeń dla studentów UTH.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium rektora, jeśli wniosek złożono po upływie terminu określonego w § 5 ust. 9 i po sporządzeniu list rankingowych, o których mowa w § 14.

§14.

Zasady tworzenia list rankingowych

1. Stypendium przyznawane jest na podstawie przygotowywanych list rankingowych studentów z danego roku i poziomu na danym kierunku. Lista rankingowa dla studentów Filii w Płońsku sporządzana jest oddzielnie.
2. Komisja Stypendialna sporządza listy rankingowe.
3. Na listach rankingowych kolejne pozycje uzyskują studenci zgodnie z przyznaną na podstawie regulaminu liczbą punktów.
4. W przypadku niewykorzystania pełnej liczby możliwych do przyznania stypendiów dla danego roku i poziomu dopuszcza się zwiększenie liczby stypendiów możliwych do przyznania dla innego niż dany rok i poziom, w ramach danego kierunku studiów o liczbę niewykorzystanych stypendiów.
5. W sytuacji, gdy nie można ustalić prawidłowej kolejności na ostatecznej liście rankingowej, za wartość progową do przyznania stypendium rektora uznaje się liczbę punktów stypendialnych bezpośrednio poprzedzającą liczbę sporną.
6. Ranking zawiera punkty przyznawane studentowi za średnią ocen oraz za osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub sportowe.
7. Rektor w porozumieniu z Komisją Stypendialną określa w danym roku akademickim dzień, na który ustala się liczbę studentów będącą podstawą do obliczenia odsetka studentów, którym przysługuje stypendium rektora.

§ 15.

Stypendium rektora dla studentów pierwszego roku studiów

Stypendium Rektora otrzymuje student, który złożył wniosek, przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 16.

Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który rozliczył poprzedni rok akademicki w danym semestrze do końca sesji poprawkowej (sesję zimową i sesję letnią) lub zrealizował ustalony program studiów w ramach programu Erasmus+ oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium, w terminie wskazanym w §5 ust. 9.
2. Stypendium Rektora może być przyznane studentowi, który należy do grupy 10% najlepszych studentów (liczbę 10% najlepszych studentów kierunku ustala się, jako sumę 10% studentów z każdego roku i poziomu danego kierunku) oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe uzyskane w poprzednim roku akademickim lub;
 - 3) posiada udokumentowane osiągnięcia artystyczne, uzyskane w poprzednim roku akademickim lub;
 - 4) posiada wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim- o ile zaliczył etap studiów i został wpisany na kolejny etap studiów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11.
3. Prawo do otrzymania stypendium Rektora przysługuje studentowi nie wcześniej, niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem §15.
4. Stypendia Rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów uprawnionych, każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Przy ustalaniu

liczby studentów otrzymujących stypendium rektora nie uwzględnia się studentów, o których mowa w §15 ust 1.

5. Przyjęcie studenta z innej uczelni w trybie przeniesienia i związane z tym nabycie statusu studenta, skutkuje jednoczesnym nabyciem uprawnień do stypendium Rektora po spełnieniu kryteriów obowiązujących w niniejszym regulaminie.
6. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mają prawo do ubiegania się o przyznanie stypendium Rektora na podstawie wyników z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia pod warunkiem nie pobierania stypendium za ostatni rok studiów pierwszego stopnia w latach poprzednich.
7. Stypendium może być cofnięte w trakcie trwania roku akademickiego studentowi, który po pierwszym semestrze pobierania stypendium został skierowany na powtarzanie roku lub semestru.

§ 17.

Stypendium Rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – wysoka średnia ocen

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią arytmetyczną wszystkich ocen za poprzedni rok studiów, zwaną dalej „średnią ocen”.
2. Komisja Stypendialna uwzględnia średnią ocen za rok studiów kierunku, na którym student ubiega się o przyznanie stypendium, z zastrzeżeniem §16 ust. 6.
3. W przypadku, gdy student zaliczył etap studiów będąc studentem innej uczelni, uwzględnia się średnią ocen obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie świadczeń UTH
4. Za średnią ocen student może otrzymać od 0 do 100 punktów.
5. Dla obliczenia liczby punktów za średnią ocen stosuje się następujący wzór:

$$Lp = 100 * (\text{średnia_ocen} - 4.00), \text{ gdzie:}$$

$$Lp = \text{Liczba punktów}$$

$$\text{średnia_ocen} = \text{średnia ocen ustalona odpowiednio zgodnie ust. 1, 3 lub 7.}$$

6. Średnia ocen uzyskana przez studenta w skali, w której najwyższą oceną jest 6,0 lub 5,5 (tj. *średnia_ocen_obca*) zastępuje się odpowiednikami przeliczonymi według następujących wzorów, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku:

- 1) ze skali ocen 2-5,5

$$\textit{\textit{średnia_ocen}} = (\textit{\textit{średnia_ocen_obca}} * 5) / 5,5$$

- 2) ze skali ocen 2-6,0

$$\textit{\textit{średnia_ocen}} = (\textit{\textit{średnia_ocen_obca}} * 5) / 6,0$$

§ 18.

Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia naukowe

1. Komisja Stypendialna punktuje wyłącznie publikacje opublikowane w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest wniosek.
2. Komisja Stypendialna uznaje jedynie konferencje naukowe organizowane przez ośrodki naukowe takie jak uczelnie, instytuty i jednostki Polskiej Akademii Nauk, towarzystwa naukowe. Przez konferencje:
 - 1) o zasięgu międzynarodowym rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - 2) o zasięgu krajowym rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych i reprezentanci jednego ośrodka stanowili nie więcej niż 50% czynnych uczestników konferencji;
 - 3) o zasięgu uczelnianym rozumie się konferencje niespełniające kryteriów, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Przez konkursy naukowe:
 - 1) o zasięgu międzynarodowym rozumie się konkursy, w których co najmniej 1/4 uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;
 - 2) o zasięgu krajowym rozumie się konkursy, w których udział wzięli przedstawiciele co najmniej trzech ośrodków naukowych.
4. W przypadkach uzasadnionych rangą osiągnięcia, o którym mowa w ust. 6, i jego wybitnymi cechami, Komisja Stypendialna może za nie przyznać do 100 punktów.
5. Komisja Stypendialna, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, może odmówić przyznania

punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w niniejszym paragrafie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości naukowej.

6. Punkty przyznaje się wyłącznie za poniższe osiągnięcia naukowe:

Kategoria	Osiągnięcia	Punkty	
Publikacje naukowe	Autorstwo lub współautorstwo recenzowanej naukowo książki naukowej	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Autorstwo lub współautorstwo rozdziału w recenzowanej naukowo książce naukowej lub naukowej publikacji pokonferencyjnej	7	
	Autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym z wykazu czasopism naukowych MEiN	5	
	Autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w uznanym czasopiśmie naukowym spoza wykazu czasopism naukowych MEiN	3	
Przekłady naukowe	Autorstwo lub współautorstwo przekładu książki naukowej	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Autorstwo lub współautorstwo przekładu rozdziału książki naukowej zamieszczonego w recenzowanej książce naukowej lub czasopiśmie naukowym	7	
	Autorstwo lub współautorstwo przekładu artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce naukowej lub czasopiśmie naukowym	5	
Konferencje naukowe	Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym	7	
	Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym	5	
Konkursy naukowe	Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie naukowym o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 25 za całą kategorię
	Zajęcie I, II lub III miejsca w konkursie naukowym o zasięgu krajowym	5	

§19.

**Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów –
osiągnięcia sportowe**

1. Za osiągnięcie sportowe uważa się osiągnięcia w sportach olimpijskich lub paraolimpijskich, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w przepisach o sporcie lub osiągnięcia w sportach, w których organizowane są Akademickie Mistrzostwa Polski organizowane przez lub pod patronatem Zarządu Głównego Akademickiego Związku Sportowego.
2. Ustalając liczbę punktów uprawniających do otrzymania stypendium rektora na podstawie kryterium osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyłącznie najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe. Nie sumuje się punktów za poszczególne osiągnięcia sportowe.
3. Komisja Stypendialna, po zasięgnięciu opinii Pełnomocnika ds. studenckich może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w niniejszym paragrafie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości sportowej.
4. Punkty przyznaje się wyłącznie za poniższe osiągnięcia sportowe:

Osiągnięcia		Punkty
Udział w igrzyskach olimpijskich lub paraolimpijskich		100
Udział w Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Kontynentu, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata		90
Akademickie Mistrzostwa Europy	I miejsce	75
	II miejsce	74
	III miejsce	73
	IV miejsce	72
	V miejsce	71
	VI miejsce	70
	VII miejsce	69
	VIII miejsce	68
Wynik w I lidze rozgrywek państwowych	I - V miejsce	70
	VI - X miejsce	68
	XI - XV miejsce	66
Wynik w II lidze rozgrywek państwowych	I - V miejsce	64
	VI - X miejsce	62
	XI - XV miejsce	60
Wynik indywidualny lub drużynowy uzyskany przez zespół w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS,	I miejsce	70
	II miejsce	69
	III miejsce	68

Młodzieżowych, Seniorów) - wyłącznie klasyfikacja generalna	IV miejsce	67
	V miejsce	66
	VI miejsce	65
	VII miejsce	64
	VIII miejsce	63
Wynik drużynowy będący sumą wyników indywidualnych w Mistrzostwach Polski (Akademickich, AZS, Młodzieżowych, Seniorów) - wyłącznie klasyfikacja generalna	I miejsce	65
	II miejsce	64
	III miejsce	63
	IV miejsce	62
	V miejsce	61
	VI miejsce	60
	VII miejsce	59
	VIII miejsce	58
Mistrzostwa Polski Uniwersytetów	I miejsce	57
	II miejsce	55
	III miejsce	53

§ 20.

Stypendium rektora dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów – osiągnięcia artystyczne

1. Przez konkurs lub festiwal rozumie się wydarzenie organizowane przez instytucję kultury lub pod jej patronatem.
2. Przez wystawę:
 - 1) o zasięgu krajowym rozumie się wystawę prezentowaną w co najmniej dwóch województwach lub w uznanej instytucji kultury;
 - 2) o zasięgu międzynarodowym rozumie się wystawę odbywającą się za granicą w uznanej instytucji kultury.
3. W przypadku uzyskania przez studenta w danym konkursie lub festiwalu więcej niż jednej nagrody, uznaje się tylko jedno, najwyższe punktowane osiągnięcie.
4. Komisja Stypendialna, po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, może odmówić przyznania punktów za osiągnięcie spełniające warunki określone w niniejszym paragrafie, jeśli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego wartości artystycznej.

5. Punkty przyznaje się wyłącznie poniższe osiągnięcia artystyczne:

Kategoria	Osiągnięcia	Punkty	
Publikacje artystyczne	Książka artystyczna, np. album z reprodukcjami lub przekład dzieła literackiego	5	maksymalnie 40 za całą kategorię
	Zamieszczenie dzieł artystycznych w publikacji zbiorowej	2	
Konkursy lub festiwale artystyczne	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	I - 10	maksymalnie 40 za całą kategorię
		II - 8	
	Miejsca I-III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym	I - 6	
		II - 4	
Wystawy	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	10	maksymalnie 20 za całą kategorię
	Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	5	

§ 21.

Przykładowe osiągnięcia, które nie są uznawane

Osiągnięciem w rozumieniu regulaminu nie jest:

- 1) artykuł, publikacja lub przekład złożony do druku;
- 2) publikacja o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji, tekst publicystyczny);
- 3) artykuły recenzyjne;
- 4) artykuły opublikowane w gazecie lub czasopiśmie nienaukowym;
- 5) redakcja publikacji;
- 6) bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych;
- 7) organizacja konferencji lub spotkań naukowych;
- 8) nagroda lub wyróżnienie za wygłoszony referat naukowy;
- 9) udział w pracach koła naukowego;
- 10) udział w konkursach, festiwalach, olimpiadach lub eliminacjach do konkursów, festiwali, olimpiad;
- 11) udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 12) certyfikat językowy lub inny certyfikat uzyskany np. podczas szkoleń, warsztatów;

- 13)inna nagroda lub wyróżnienie za wyniki lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (np. nagroda rektora lub dziekana, nagroda przyznawana przez władze samorządowe, fundacje lub osoby prywatne);
- 14)uzyskanie oceny celującej z przedmiotu uwzględnionego przy obliczaniu wysokości średniej ocen;
- 15)ukończenie innego kierunku studiów, w tym z wyróżnieniem;
- 16)opublikowanie pracy dyplomowej, jeśli nie została zrecenzowana naukowo w procesie wydawniczym przez osoby inne niż promotor i recenzent;
- 17)osiągnięcie potwierdzone wyłącznie oświadczeniem studenta.

§ 22.

Wymagane dokumenty – stypendium rektora

1. Zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen za ostatni rok studiów, jej rodzaju oraz skali ocen w uczelni - w przypadku studentów, którzy poprzedni etap studiów zaliczyli na innej uczelni niż UTH, w szczególności ubiegających się o stypendium na pierwszym roku studiów drugiego stopnia,
2. Zaświadczenie z wydawnictwa lub redakcji czasopisma o przyjęciu publikacji do druku, potwierdzające:
 - 1) jej tytuł;
 - 2) datę przyjęcia publikacji do druku i planowaną datę wydania, a także
 - 3) w przypadku publikacji naukowej - jej zrecenzowanie, z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta, o ile nie obowiązuje tzw. blind review i przyjęcie do druku.
3. Potwierdzenie wydania publikacji, zawierające:
 - 1) jej tytuł,
 - 2) datę (co najmniej miesięczną) jej wydania,
 - 3) numer ISBN lub ISSN, a także
 - 4) w przypadku publikacji naukowej - informacje o jej zrecenzowaniu, z podaniem nazwiska i stopnia naukowego recenzenta, o ile nie obowiązuje tzw. blind review.
4. W szczególności dane, o których mowa w ust. 3, mogą zostać poświadczone kserokopiami lub skanami stron tytułowej i redakcyjnej, a w przypadku rozdziału lub artykułu - również spisu treści książki lub czasopisma, lub zaświadczeniem z wydawnictwa.

5. Program konferencji zawierający afiliacje uczestników czynnych oraz zaświadczenie od organizatora konferencji, potwierdzające wygłoszenie referatu lub prezentację posteru, zawierające datę i tytuł wystąpienia.
6. W przypadku, gdy program konferencji nie zawiera afiliacji, należy przedstawić zaświadczenie od organizatora konferencji o afiliacjach czynnych uczestników.
7. Potwierdzenie zajęcia punktowanego miejsca na konkursach lub festiwalach o zasięgu międzynarodowym lub krajowym, w szczególności:
 - 1) dyplom potwierdzający uzyskanie miejsca punktowanego, oraz
 - 2) dowody potwierdzające zasięg wydarzenia, np. odesłania do stron internetowych, na których zamieszczono listę uczestników wydarzenia wraz z informacją o reprezentowanych ośrodkach, albo
 - 3) zaświadczenie od organizatora, zawierające powyższe informacje.
8. Zaświadczenie od organizatora wystawy o jej tytule, tytułach wystawionych dzieł oraz czasie i miejscu, w którym się odbyła.
9. Zaświadczenia właściwego akademickiego związku sportowego lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanych miejsc na zawodach sportowych.

Rozdział 5

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO

§ 23.

Zasady ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, począwszy od pierwszego roku studiów.
2. Podstawą do przyznania stypendium socjalnego jest wysokość udokumentowanych dochodów, przypadających miesięcznie na osobę w rodzinie studenta, wyliczona według zasad określonych w niniejszym regulaminie. Stypendium socjalne może otrzymać student, którego dochód nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie § 3 ust. 3 pkt 1.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

§ 24.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się np.:
 - 1) niepełnosprawność Studenta lub członka najbliższej rodziny poparty dokumentacją dotyczącą ponoszonych znacznych kosztów w związku z niepełnosprawnością;
 - 2) dochód netto na członka rodziny nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i jest poparty zaświadczeniem o sytuacji finansowej i majątkowej rodziny z Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 3) wielodzietność (przez wielodzietność rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) przy dochodzie netto na członka rodziny nie wyższym niż kwota określona w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ma charakter indywidualny i jest oparte na uzasadnieniu zawartym we wniosku.
4. Sytuacja studenta stanowiąca podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powinna być odpowiednio udokumentowana.

§ 25.

Skład rodziny

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta;

- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia, lub
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim, lub
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Student, o którym mowa w ust. 2 zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
4. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 rozumie się, co do zasady dochód uzyskiwany przez 12 miesięcy w poprzednim roku podatkowym oraz przez wszystkie miesiące po tym roku do dnia wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego. Za stałe źródło dochodu może być uznane w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia. Właściwy organ stypendialny w uzasadnionych przypadkach może uznać za stałe źródło dochodów dochód uzyskiwany przez mniejszą liczbę miesięcy, o ile przy ocenie spełniania kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

5. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 2) rodzic lub rodzice wyrokiem sądu są zobowiązani do płacenia alimentów na rzecz studenta;
 - 3) powództwo o ustalenie alimentów od rodzica lub rodziców na rzecz studenta zostało oddalone;
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego rodzica do płacenia alimentów – w takim przypadku nie wlicza się rodzica niezobowiązanego do płacenia alimentów na rzecz studenta;
 - 5) ojciec studenta jest nieznany;
 - 6) rodzic lub rodzice zaginęli;
 - 7) student spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 5.
6. Za członka rodziny studenta nie uważa się pozostającego na utrzymaniu jego lub jego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka do ukończenia 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osobę pobierającą naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności: doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych, osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.
7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
8. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński w trakcie lub po roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, zwanym dalej „rokiem bazowym”, ale przed dniem wydania przez właściwy organ stypendialny decyzji, ustalając dochód na osobę w rodzinie uwzględnia się dochody małżonka.

9. Za opiekuna prawnego studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu może przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochód takiej osoby wlicza się do dochodu rodziny. Za opiekuna prawnego nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad studentem.
10. Za opiekuna faktycznego studenta uznaje się osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica studenta.

§ 26.

Definicja dochodu

Dochód stanowią – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) dochody z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599),
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762, z późn. zm.),
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- aa) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- bb) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690),
- cc) świadczenie rodzicielskie,
- dd) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- ee) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- ff) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób

fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

gg)przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

hh)przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

ii) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

§ 27.

Ustalenie wysokości dochodu podlegającego opodatkowaniu

1. Ustalając wysokość dochodu podlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - 1) w przypadku wspólnego rozliczania się małżonków, kwotę należnego podatku dzieli się między małżonków proporcjonalnie do wysokości osiągniętych przez nich dochodów (przychodów pomniejszonych o koszty ich uzyskania);

- 2) składki zdrowotne pomniejszają podlegające opodatkowaniu dochody ze źródeł będących podstawą ich naliczenia;
 - 3) w przypadku, gdy członek rodziny w roku bazowym osiągał dochód z więcej niż jednego źródła i co najmniej jedno z nich zostało utracone zgodnie z § 30 lub uzyskane zgodnie z § 31, kwotę należnego podatku należy podzielić proporcjonalnie do wysokości dochodów (przychodów pomniejszonych o koszty ich uzyskania) z różnych źródeł.
2. Ustalając wysokość dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, przyjmuje się dochód ogłaszany przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 28.

Dochody nieuwzględniane

1. Obliczając dochód nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, stypendium ministra;
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Przez stypendium o charakterze socjalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, rozumie się stypendium, którego otrzymanie jest uzależnione w szczególności od spełnienia kryterium dochodowego.
3. Do dochodów rodziny wnioskodawcy nie wlicza się dochodów, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 26, w szczególności:

świadczeń rodzinnych (tj. zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego), świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego, świadczenia wychowawczego, świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, okresowych, celowych, itd.

§ 29.

Wykaz dokumentów potwierdzających wysokość dochodu na osobę w rodzinie

1. Dokumenty potwierdzające skład rodziny:

- 1) odpis skrócony aktu urodzenia dzieci pozostających na utrzymaniu rodziny do 18. roku życia;
- 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej uwzględnianych w składzie rodziny dzieci między 18. a 26. rokiem życia;
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności uwzględnianych w składzie rodziny dzieci powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się, a pozostają na utrzymaniu wnioskodawcy lub członków jego rodziny;
- 4) odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu rodzica;
- 5) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 6) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 7) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 8) zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny;
- 9) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 10) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 11) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- 12) odpis skrócony aktu małżeństwa wnioskodawcy;
- 13) oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

2. Podstawowe dokumenty potwierdzające wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

- 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, zwanym dalej „rokiem bazowym”, dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL;
 - 2) zaświadczenia z urzędu skarbowego o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku bazowym, zawierające dane podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku, oraz w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej – informację o wysokości należnego podatku, a w przypadku opłacania podatku w formie ryczału ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
 - 3) oświadczenia o dochodach niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku bazowym;
 - 4) zaświadczenia o wysokości zapłaconych w każdym z miesięcy roku bazowego składek na ubezpieczenie zdrowotne wraz z kodami tytułów ubezpieczeń lub o braku tytułu do ubezpieczeń w roku bazowym, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt 4;
 - 5) oświadczenia o aktualnej w sytuacji dochodowej, w szczególności zawierające informacje o uzyskaniu lub utracie dochodów.
3. Dokumenty przedstawiane w związku z posiadaniem gospodarstwa rolnego:
- 1) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku bazowym;
 - 2) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wydane rolnikom i domownikom o wysokości pobranych w roku bazowym zasiłków chorobowych;
 - 3) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 4) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 5) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
 - 6) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
4. Dokumenty przedstawiane w związku z otrzymywaniem lub płaceniem alimentów:
- 1) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną – sporządzony nie wcześniej niż trzy lata przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania w stypendium socjalnego;
 - 2) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem, lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
 - 3) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - d) dotyczące roku bazowego zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - e) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
5. Dokumenty potwierdzające utratę i uzyskanie dochodu:
- 1) dokument określający rodzaj utraconego dochodu, datę jego utraty oraz wysokość;

- 2) dokument określający rodzaj dochodu uzyskanego, datę jego uzyskania, liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany oraz wysokość – w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym;
 - 3) dokument określający rodzaj dochodu uzyskanego, datę jego uzyskania, liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany oraz wysokość za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku bazowym;
 - 4) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - 5) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - 6) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 7) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Pozostałe dokumenty:
- 1) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny;
 - 2) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia w przypadku, jeśli osiągał on w roku bazowym dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, których nie zgłosił do rozliczenia w urzędzie skarbowym;
 - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) oświadczenie o nieposiadaniu gruntów rolnych – jeśli nie złożono zeznania podatkowego za rok bazowy, nie przedstawiono zaświadczenia o zapłaconych

składkach na ubezpieczenie zdrowotne ani zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego.

7. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w szczególności:
 - 1) okres uzyskiwania dochodu;
 - 2) źródło dochodu;
 - 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
8. Dokumenty potwierdzające sytuację materialną i źródła utrzymania wnioskodawcy, w szczególności:
 - 1) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji majątkowej i dochodowej wnioskodawcy i jego rodziny;
 - 2) zaświadczenia o wysokości otrzymywanych świadczeń, których nie uwzględnia się, obliczając dochód na osobę w rodzinie, w szczególności:
 - a) świadczenia wychowawczego,
 - b) zasiłków rodzinnych i dodatków do nich,
 - c) świadczenia pielęgnacyjnego,
 - d) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - e) stypendiów, w tym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - f) wsparcia wypłacanego przez kościoły, związki wyznaniowe oraz organizacje;
 - 3) wyciągi z kont bankowych, potwierdzające wysokość posiadanych oszczędności razem z oświadczeniem o przedstawieniu wyciągów ze wszystkich posiadanych kont bankowych;
 - 4) potwierdzenia zysków z posiadanego majątku: wynajmu nieruchomości, odsetek od zgromadzonych środków pieniężnych, itp.
 - 5) umowy pożyczek.
9. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, właściwy organ stypendialny może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1-8.

§ 30.

Utrata dochodu

1. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki lub w bieżącym roku akademickim, ustalając jego dochód, uwzględnia się dochód utracony. Do wniosku o uwzględnienie dochodu utraconego należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
2. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 1, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. nr 303, z późn. zm.);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r., poz. 226 z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 423 z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Jeśli utrata dochodu nastąpiła w czasie pobierania stypendium, jego wysokość ulega zmianie od następnego miesiąca, licząc od daty złożenia dokumentów potwierdzających utratę dochodu.
4. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 31.

Uzyskanie dochodu

1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu:
 - 1) w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium;
 - 2) po roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu, zawierający wysokość uzyskanego dochodu, okres jego uzyskiwania, a także jednoznaczną informację identyfikującą osobę uzyskującą dochód.
3. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, nie przysługuje ono od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu.
4. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;

- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 10) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.
5. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

§ 32.

Gospodarstwo rolne

1. W przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód rodziny ustala się na podstawie przeciętnej liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.
2. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego co roku Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

§ 33.

Świadczenia alimentacyjne

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki odejmuje się kwotę

alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki.

2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 34.

Dochody poza granicami Polski

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roku kalendarzowego poprzedzającego bieżący rok akademicki, w którym opublikowany został średni kurs walut
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia, w którym opublikowany został średni kurs walut pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
3. Dochód opisany w pkt 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 35.

Osoba zaginiona

1. W przypadku, gdy członek rodziny zaginął, osoba składająca wniosek dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców posiadających obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie uwzględnia się zaginionego.

Rozdział 6

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 36.

Zasady ogólne

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

§ 37.

Szczegółowe zasady ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Wniosek o stypendium, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 3, składa się do Komisji Stypendialnej po uprzednim przedłożeniu do Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami orzeczenia o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych celem zarejestrowania orzeczenia w USOS.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres, o którym mowa w § 6. ust. 1, jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia właściwego organu, potwierdzającego niepełnosprawność.
3. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z nowego orzeczenia wynika nieprzerwanie trwanie niepełnosprawności i student złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

4. Student może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych posiadając stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany lub znaczny.
5. Lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w lekkim stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) częściową niezdolność do pracy oraz celowość przekwalifikowania orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie jest to traktowane jako umiarkowany stopień niepełnosprawności,
 - 3) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli nie jest to traktowane jako znaczny stopień niepełnosprawności,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.
6. Umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.
7. Znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - 1) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 3) stałą lub długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach,
 - 4) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów,

- 5) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;

Rozdział 7

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMOGI

§ 38.

Zasady ogólne

1. Zapomogę może otrzymać student studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, spełniający przesłanki niniejszego regulaminu.
2. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

§ 40.

Szczegółowe zasady ubiegania się o zapomogę

1. Student ubiegający się o zapomogę ma obowiązek złożyć wniosek w wersji papierowej, po uprzednim zarejestrowaniu go w systemie USOSweb.
2. Student zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty potwierdzające przedstawioną sytuację, mającą wpływ na prawo do otrzymania zapomogi.
3. Student może ubiegać się o zapomogę w szczególności z tytułu:
 - 1) śmierci lub ciężkiej choroby najbliższej rodziny studenta;
 - 2) ciężkiej choroby studenta;
 - 3) zdarzenia wypadkowego z poważnymi konsekwencjami zdrowotnymi lub materialnymi;
 - 4) zdarzenia związanego z oddziaływaniem sił przyrody (powódź, pożar);
 - 5) kradzież;
 - 6) utrata pracy zarobkowej;
 - 7) urodzenie dziecka;
4. Dane zdarzenie może być podstawą przyznania zapomogi tylko jeden raz.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się nie później niż w terminie 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę.

6. W uzasadnionych przypadkach termin może być wydłużony przez Rektora na pisemny wniosek studenta. Pozytywnie rozpatrzony wniosek o wydłużenie terminu składa się wraz z wnioskiem o przyznanie zapomogi.
7. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.

Rozdział 8

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 41.

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

REKTOR

dr Justyna Żylińska

Wykaz załączników:

1. wzór oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
2. wzór oświadczenia w sprawie pozostałych wyjaśnień;
3. wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku,
4. wzór wezwania do uzupełnienia dokumentacji.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(pokrewieństwo w stosunku do studenta)

Dane studenta składającego wniosek o stypendium
Imię i nazwisko
Numer albumu

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU,
KTÓRY ZOSTAŁ UZYSKANY W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/uzyskałem dochód niepodlegający opodatkowaniu z następujących źródeł, w wysokości:

źródło dochodu	wysokość dochodu
dochód z gospodarstwa rolnego (liczba hektarów przeliczeniowych:)	 Przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota dochodu z 1ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
alimenty otrzymane	
zaliczka alimentacyjna	
.....	
.....	
.....	
RAZEM	

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233. § 1. kodeksu karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

(pokrewieństwo z wnioskodawcą)

Dane studenta składającego wniosek o stypendium
Imię i nazwisko
Numer albumu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam że,.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233. § 1. kodeksu karnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....
(pokrewieństwo z wnioskodawcą)

Dane studenta składającego wniosek o stypendium
Imię i nazwisko
Numer albumu

OŚWIADCZENIE

o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz spełnieniu pozostałych warunków, mających wpływ na skład rodziny we wniosku.

Oświadczam, że nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców oraz oświadczam, że spełniam warunki jednego z dwóch poniższych punktów:

1) spełniam jedną z następujących przesłanek (proszę wpisać TAK lub NIE):

- a) ukończyłam/ukończyłem 26. rok życia ☐
- b) pozostaję w związku małżeńskim ☐
- c) mam na utrzymaniu dzieci ☐
- d) osiągnąłem/osiągnęłam pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej ☐

ALBO

2) spełniam łącznie następujące warunki:

- a) posiadam stałe źródło dochodów w o roku podatkowym,
- b) posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) mój miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art.6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane informacje zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Warszawa, dnia r.

WEZWANIE

Działając na zasadzie art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735, z późn. zm.) wzywam do usunięcia braków we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/ dla osób niepełnosprawnych/ Rektora za wyróżniające wyniki w nauce/ zapomogi*, na rok akademicki, poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Nieusunięcie ww. braków w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego wezwania spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.

.....

Pismo doręczono mi w dniu.....w.....

.....

(czytelny podpis studenta)**

*właściwe podkreślić

** jeden egzemplarz z podpisem studenta pozostaje w aktach