

## **Procedura antymobbingowa**

### **§1**

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

1. Mobbingu – należy przez to rozumieć działania lub zachowania, dotyczące członka społeczności akademickiej, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu członka wspólnoty akademickiej, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej lub społecznej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie członka wspólnoty akademickiej, izolowanie go lub wyeliminowanie ze wspólnoty akademickiej.
2. Członkach wspólnoty akademickiej – należy przez to rozumieć wykładowców akademickich, inne osoby prowadzące zajęcia, pracowników administracyjnych Uczelni, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia,
3. Pełnomocniku Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć osobę pierwszego kontaktu, której zadaniem jest monitorowanie, zapobieganie oraz rozpatrywanie spraw spornych o mobbing w Uczelni,
4. Komisji antymobbingowej – należy przez to rozumieć Komisję powoływaną przez Rektora Uczelni do rozpatrywania skarg członków wspólnoty akademickiej o mobbing, które zostały przekazane przez Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa.

### **§2**

1. Wszelki mobbing w Uczelni jest zabroniony.
2. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności akademickiej, w tym między przełożonymi i podwładnymi, oparte są na zasadzie szacunku i tolerancji oraz poszanowania godności osobistej.
3. Społeczność akademicka powinna przeciwdziałać zachowaniom mającym cechy mobbingu i reagować na jego przejawy.

### **§3**

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań w celu zapobiegania mobbingowi w Uczelni. Jednocześnie prowadzą aktywną działalność przeciwko temu zjawisku w Uczelni, polegającą w szczególności na promowaniu postaw i zachowań pożądaných, zgodnych z zasadami współżycia społecznego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osobą monitorującą i wdrażającą systemowe działania o charakterze przeciwdziałającym zjawisku mobbingu oraz przyjmującą skargi i wnioski jest powołany na uczelni Pełnomocnik Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa.
3. Prawa i obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa:
  - a) przyjmowanie i badanie skarg dotyczących mobbingu,
  - b) mediacja i interwencja w danej sprawie,

- c) w sytuacji bezskuteczności podejmowanych działań kierowanie sprawy do Komisji antymobbingowej w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego naruszenia w obszarze równego traktowania,
- d) opiniowanie toczących się postępowań, dotyczących naruszeń w obszarze równego traktowania na prośbę Komisji antymobbingowej,
- e) zbieranie danych o przejawach mobbingu,
- f) sygnalizowanie władzom Uczelni o nieprawidłowościach, które wskazane zostały w poufny sposób,
- g) zbieranie i propagowanie informacji o dobrych praktykach związanych z przeciwdziałaniem mobbingowi,
- h) rekomendowanie zmian systemowych.

#### §4

1. Komisja antymobbingowa, zwana dalej „Komisją”, jest powoływana każdorazowo przez Rektora w celu przeprowadzenia postępowania antymobbingowego.
2. Powoływanie Komisji następuje niezwłocznie w drodze zarządzenia.
3. Komisja składa się z trzech członków.
4. Członkowie Komisji powinni posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu prawa pracy, w tym problematyki mobbingu i przeciwdziałaniu jemu.
5. W skład Komisji wchodzi:
  - a) w przypadku zgłoszenia dotyczącego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia: osoba upoważniona przez Rektora Uczelni, Dziekan Wydziału oraz wskazany przez wnoszącego skargę pracownik Uczelni,
  - b) w przypadku zgłoszenia, dotyczącego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim: Kanclerz Uczelni lub osoba przez niego upoważniona, Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik oraz wskazany przez wnoszącego skargę pracownik Uczelni,
  - c) w przypadku zgłoszenia dotyczącego innego członka wspólnoty akademickiej: osoba upoważniona przez Rektora Uczelni, osoba wskazana przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której miał miejsce przypadek mobbingu oraz wskazany przez wnoszącego skargę członek wspólnoty akademickiej.
6. Przewodniczącą komisji wyznacza Rektor UTH.
7. Do pracy Komisji mogą zostać dopuszczeni - z głosem doradczym: ekspert z dziedziny prawa, ekspert z dziedziny psychologii, przedstawiciel Samorządu Studentów lub inna osoba, której kompetencje mogą być przydatne w rozpatrzeniu sprawy.
8. Informacja o wszczęciu postępowania jest przekazywana domniemanemu sprawcy mobbingu.
9. Po wysłuchaniu wyjaśnień poszkodowanego członka społeczności akademickiej i domniemanego sprawcy mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja podejmuje decyzję o zasadności złożonej skargi. Decyzja zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
10. Decyzja jest doręczana stronom postępowania oraz Rektorowi Uczelni.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest szczegółowy protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.
12. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.

## §5

1. W razie uznania złożonej skargi dotyczącej mobbingu za zasadną, Rektor podejmuje dalsze kroki przewidziane w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. z 2020 r., poz. 1320).
2. W przypadku uznania złożonej skargi dotyczącej mobbingu za niezasadną, Rektor Uczelni podejmuje działania naprawcze, zapobiegające ich powstawaniu w przyszłości.
3. Wszystkie osoby, które biorą udział w postępowaniu w sprawie o mobbing, zobowiązane są do zachowania poufności, co do wszystkich faktów o których informacje pozyskały toku podjętych działań.

## §6

1. Prawa i obowiązki członków wspólnoty akademickiej:
  - a) każdy członek wspólnoty akademickiej, który stał się ofiarą mobbingu, ma prawo żądać od Rektora Uczelni podjęcia działań, zmierzających do przeciwdziałania mobbingowi na Uczelni oraz wyjaśnienia i eliminowania przyczyn i skutków występowania takiego zjawiska,
  - b) poza działaniami podejmowanymi w obrębie Uczelni każdy członek wspólnoty akademickiej ma prawo dochodzenia ochrony prawnej na podstawie obowiązujących przepisów,
  - c) każdy członek wspólnoty akademickiej, który ma informację o przypadkach mobbingu, jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia tego faktu Pełnomocnikowi Rektora ds. równego traktowania i bezpieczeństwa,
  - d) bezpodstawne pomawianie o mobbing jest zabronione.
2. Zgłoszenie o odczuwanych przez siebie działaniach mobbingowych powinno zostać dokonane niezwłocznie po odnotowaniu zachowań mobbingowych i zawierać:
  - a) opis działań lub zachowań, które zdaniem zainteresowanego stanowią mobbing;
  - b) wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób, które - zdaniem zainteresowanego, są winnymi zachowań mobbingowych;
  - c) wskazanie dowodów potwierdzających, że przedstawione przez zainteresowanego działania i/lub zachowania mają lub miały miejsce w ostatnim czasie.
  - d) Osoba wnosząca skargę powinna ją własnoręcznie podpisać i opatrzyć datą.