# Zapomoga \_\_\_\_\_uтн \_\_\_\_



## Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania "krok po kroku" wniosku o przyznanie jednorazowej zapomogi w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziesz na stronie

https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia





Po wejściu w zakładkę wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś\_aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku. Możliwe opisy:

- W trakcie wypełniania oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i należy dokończyć proces i zarejestrować wniosek.
- Zarejestrowany oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Należy go wydrukować, podpisać i i wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oraz dokumentami złożyć w Biurze ds. Stypendiów <u>UWAGA!!! Zarejestrowanie wniosku w USOSweb NIE JEST jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu</u> <u>Postępowania Administracyjnego.</u>
- **Złożony** wniosek został poprawnie dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- Cofnięty do uzupełnienia podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Oznacza to, że w USOSweb w zakłade DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH jest do odebrania wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które należy odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania.
- **Gotowy do rozpatrzenia** wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

## Lista wniosków

## Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 🛐

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
<b>→</b>	Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi r. ak. 2022/2023	w trakcie, 352 dni do zakończenia 2022-09-10 00:00 - 2023-08-31 23:59	Uczelnia Techniczno- Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Rok akademicki 2022/2023 stypendia	informacje o wniosku ∌ zacznij wypełniać ∌

Po wyborze "Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi r. ak. 2022/2023" klikamy "zacznij wypełniać"

## Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium. Należy wskazać wszystkie kierunki, które do tej pory studiowałeś\_aś.

#### Ekran 0

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Biurem ds. Stypendiów.

Jeżeli studiowałeś\_aś tylko w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy na dole strony potwierdzić, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

----**, -**



Jeżeli studiowałeś\_aś inne kierunki niż te w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy uzupełnić dane klikając przycisk "dodaj".

## Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
		dodaj 🆨

## Po rozwinięciu tabeli należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

Uczelni	Iczelnia		nek	Statu	S	
Wys	zukaj:					
	tylko wybrane					
Wyśw eleme	rietlane są elementy <b>110</b> ( spośród 10634 )   następna strona więcej entów   pokaż wszystkie					
	Uczelnia 🗠			0	Wtrakcie	
0	17 August 1945 University			0	Skreélony	
0	17 August 1945 University		Diamagnaturata	0	Ukońazana	
0	1st Military Medical University	0	Pierwszy stopien	0	UKONCZONE	3
0	1 December 1918 University of Alba Iulia	0	Drugi stopień	Data	początkowa:	
0	2nd Military Medical University	0	Jednolite magisterskie	RRR-I	MM-DD	
0	3rd Military Medical University	0	Trzeci stopień	Data	końcowa:	
0	4th Military Medical University			RRRR-1	MM-DD	
0	5th Wheel Training Institute					
0	7th October Misurata University					
0	Aachen University of Technology					
	następna strona					

dodaj 🖨

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

## Ekran 1

Należy zaznaczyć aktualny program, na którym chcemy uzyskać stypendium i zatwierdzić guzikiem "DALEJ"

## Ekran 1

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ
SPRAWDŹ
ZAPISZ
DALEJ

Image: Constraint of the second state of the secon



#### WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: **"brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek",** oznacza to, że nie jesteś wpisany\_a na bieżący semestr w roku akademickim 2022/2023, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

## Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych. Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium. Podaj również aktualny **dochód netto na członka rodziny**.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

#### Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. one
Adres zameldowania	ul Cobre Shi Crents (C. 2004). Un
Adres e-mail	en len lich aufgit hattertike bagt
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień ∋

#### Oświadczenie o dochodach:

Deklarowany dochód rodziny wnioskodawcy:	7
Podaj aktualny samodzielnie obliczony miesięczny dochód netto przypadający na członka Twojej rodziny.	2

#### Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów	Zarządzanie, niestacjonarne, drugi stopień (2 lata)
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do Działu Stypendiów, bądź o zgłoszenie na adres mailowy: stypendia@uth.edu.pl	Pierwszy semestr Zarządzania (1 sem) (semestr zimowy 2022/2023)

## Ekran 2A

Na tym ekranie uzupełnij członków rodziny oraz wskaż ich główne zajęcie w chwili obecnej

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Deklaracja dotycząca dochodów Twojej rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

## Skład rodziny

W tabeli poniżej wskaż osoby, z którymi się utrzymujesz oraz wskaż ich aktualne główne zajęcie (np. główne źródło dochodu, informację pobieraniu nauki lub o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej).

lmię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo		Główne zajęcie		
		wnioskodawca	~	pracuje – umowa o pracę 🗸 🗸	/	2
				do	daj	<b>S</b>

## Ekran 2B

Na tym ekranie wskaż dla każdego członka rodziny rodzaj dochodu, jego miesięczną wysokość, czy wykazany dochód jest nadal otrzymywany oraz czy dochód jest w chwili obecnej wypłacany.

Deklaracja dotycząca dochodów Twojej rodziny lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Wskaż miesięczną wyso powinna zawieraćinform poszczególnych źródeł.	okość dochodów r nację o aktualnie u Wskaż także pom	netto osób, z którymi się utrz uzyskiwanych dochodach – loc uzyskiwaną z budżetu pa	zymujesz. Deklarac miesięcznie netto aństwa.	ja z					
Rodzaj dochodu	Cz	łonek rodziny	Miesięczny dochód netto	od kiedy	Czy d trwa r (np. u o prac	ochód nadal imowa cę)?	Czy a rodzir faktyc otrzyr docho wynag jest wypła	ktualnie na sznie muje ten ód (np. grodzenie acane)?	5
under an Italia				RRRR-MM-DD	0	NIE	0	NIE	
wybietz z iisty	✓ A	уптезика мидурузка (WNIOSKOdaWca)	×	1	0	TAK	0	TAK	
					U		U	doo	_ daj

Poniżej wpisz dodatkowe okoliczności, które Komisja Stypendialna, powinna wziąć pod uwagę przy rozpatrywaniu Twojego wniosku o zapomogę.

0	Wskaż dodatkowe okoliczności, które dotyczą sytuacji materialnej Twojej lub osób, z którymi się utrzymujesz, a które powinny zostać wzięte pod uwagę.	
Limit 80	100, wprowadzono 86 znaków	
dodatkov	we okoliczności, które powinny być wzięte pod uwagę przez Komisję Stypendialną.	^
		~
		111.
Załąc	z dodatkową dokumentację Opis załącznika	
ZAŁAC		
-Energo.		
	dodaj 🖨	

## Ekran 3

Na tym ekranie wskaż powód ubiegania się o jednorazową zapomogę oraz dokładnie uzasadnij jak dane zdarzenie wpłynęło na Twoją sytuację życiową i jej pogorszenie. Podaj również datę zdarzenia. Pamiętaj, że data nie może być



(In Polish) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

## Proszę o przyznanie zapomogi

## z powodu:

0	nagłej i przejściowej choroby wnioskodawcy			
0	narodziny dziecka			
0	szkód spowodowanych przez np. pożar, powódź			
0	utraty zatrudnienia przez Studenta lub członka najbliższej rodziny (ojciec, matka, mąż, żona)			
0	inne zdarzenie (wpisz powód)			

Uzasadnienie – możliwie dokładnie opisz, w jaki sposób ww. zdarzenie spowodowało, że znalazłaś(-eś) się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej

## Data zdarzenia



## Ekran 4

Na tym ekranie dodaj wszystkie dokumenty potwierdzające zdarzenie, wskazane na wcześniejszym ekranie.



## Dokumenty potwierdzające znalezienie się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej 🔢



### Po wypełnieniu przejdź dalej do ekranu z INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Na tym ekranie zapoznaj się z oświadczeniami, które należy zaznaczyć i przejść do kolejnego ekranu.

### Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

#### Oświadczenia

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chc<mark>u</mark>kowskiej.

2. Jestem świadomy/a, że zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie moję pobierać świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. Jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia Uczelni w przypadku przyznania mi stypendium na innym kierunku studiów.

3. Oświadczam, że zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej poir formuję Komisję Stypendialną o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie świadczenia.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

## PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Zarejestrowanego wniosku nie można już modyfikować, jeżeli jednak wiesz, ża zarejestrowałeś\_aś wniosek z błędami zgłoś się do Biura ds. Stypendiów Studentów.

#### Podsumowanie

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK WRÓĆ SPRAWDŹ ZAPISZ ZAREJESTRUJ

Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia. **Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk ZAREJESTRUJ na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz poprawić wniosek, naciśnij przycisk WRÓĆ.

Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Biurze ds. Stypendiów do 20 października 2022 roku, z wyłączeniem wniosku o stypendium Rektora, które należy przesłać za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP lub Pocztą Polską

zobacz podgląd wniosku 🗩

## UWAGA!!!! PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY "NIEZATWIERDZONE" taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu "zarejestruj", na kolejnej stronie.

# Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi r. ak. 2022/2028

## Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2022-09-13 13:59:28
Akcje	€ przejdź do szczegółów wniosku drukuj

Wygeneruj wniosek w formacie pdf, wydrukuj oraz podpisz.

Wniosek należy złożyć osobiście wszystkimi dokumentami potwierdzającymi Twoją oraz Twojej rodziny sytuację wskazaną we wniosku

Wniosek możesz również przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.