

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

— UTH —



Drodzy Studenci,

poniżej została przedstawiona instrukcja wypełniania „krok po kroku” wniosku o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnościami w uczelnianym systemie USOSweb.

Przed zalogowaniem upewnij się, że posiadasz:

- aktualne hasło do systemu,
- posiadasz numer rachunku bankowego, na który Uczelnia będzie wypłacała stypendium.

Szczegółowe informacje dotyczące przyznawania świadczeń znajdziesz na stronie

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia>



Po zalogowaniu się do uczelnianego systemu USOSweb należy wybrać zakładkę **DLA WSZYSTKICH**

Po wejściu w zakładkę wyświetlone będą wszystkie wnioski jakie będziesz mógł złożyć wraz z najważniejszymi informacjami.

W pierwszej połowie ekranu wyświetlone są wszystkie wnioski, które złożyłeś_aś lub jesteś w trakcie ich wypełniania.

W drugiej połowie ekranu wyświetlone są wnioski, które możesz złożyć wraz z informacjami na ich temat.

Nazwa – informacja o rodzaju wniosku

Tury – zakres dat w których możesz złożyć wniosek

Stan – informacja dotycząca rozpatrywania wniosku. Możliwe opisy:

- **W trakcie wypełniania** - oznacza to, że jesteś w trakcie wypełniania wniosku i należy dokończyć proces i zarejestrować wniosek.
- **Zarejestrowany** - oznacza to, że wniosek jest zarejestrowany w USOSweb. Należy go wydrukować, podpisać i wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oraz dokumentami złożyć w Biurze ds. Stypendiów
UWAGA!!! Zarejestrowanie wniosku w USOSweb NIE JEST jego złożeniem w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- **Złożony** - wniosek został poprawnie dostarczony do Komisji Stypendialnej i pracownik Uczelni zaznaczył ten fakt w USOSweb.
- **Cofnięty do uzupełnienia** - podczas analizowania dokumentów stypendialnych Komisja stwierdziła braki w dokumentacji. Oznacza to, że w USOSweb w zakładce DLA WSZYSTKICH - WNIOSKI - LISTA PISM ADMINISTRACYJNYCH jest do odebrania wezwanie do uzupełnienia dokumentacji, które należy odebrać i uzupełnić brakujące dokumenty z wezwania.
- **Gotowy do rozpatrzenia** - wniosek jest kompletny i zatwierdzony przez Komisję Stypendialną i czeka na posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.

Lista wniosków

Wnioski, które można złożyć w Twoich jednostkach. 

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
	Wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością r. ak. 2022/2023	w trakcie , 276 dni do zakończenia 2022-09-10 00:00 - 2023-06-15 23:59	Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej	Rok akademicki 2022/2023 stypendia	informacje o wniosku  zaczynij wypełniać 

Po wyborze „Wniosek o przyznanie stypendium dla osób z niepełnosprawnością r. ak. 2022/2023” klikamy „**zaczynij wypełniać**”

W przypadku pojawienia się komunikatu o braku zarejestrowanego orzeczenia w USOS należy skontaktować się z Biurem ds. Stypendiów Studentów w celu okazania aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Pracownik Biura dokona rejestracji orzeczenia w systemie i po tej czynności będzie możliwość wypełnienia i zarejestrowania wniosku.

Czy spełniony	Warunek
	Musi istnieć otwarta i dostępna tura
	Otwarta tura musi udostępniać czynność: zaczynij wypełniać
	Możesz mieć tylko jeden nierozpatrzony wniosek tego rodzaju.
	W USOS jest informacja o Twoim orzeczeniu i termin jego ważności nie minął. Jeśli chcesz wypełnić i złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, to musisz mieć uzupełnione i uaktualnione informacje o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w systemie USOS. Bez tego wypełnienie wniosku nie będzie możliwe. Informacje te może uzupełnić lub uaktualnić uprawniony pracownik na podstawie aktualnego orzeczenia. Dopilnuj osobście lub za pośrednictwem pełnomocnika upoważnionego do załatwiania spraw w Twoim imieniu, by wszystkie wymagane informacje były wprowadzone do systemu USOS szybko, najlepiej w Twojej obecności lub przy pełnomocniku. Wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych będzie dostępny następnego dnia po wprowadzeniu informacji o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności do USOS.

Ekran 0

Ekran służy do weryfikacji uprawnień do otrzymania stypendium.

Należy wskazać wszystkie kierunki, które do tej pory studiowałeś_aś.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ



Drogi Studencie, droga Studentko! W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania stypendium. W tym celu należy sprawdzić i uzupełnić, jeśli to konieczne, informacje wyświetlone przez USOSweb. W razie wątpliwości czy problemów kontaktuj się z Biurem ds. Stypendiów.

Jeżeli studiowałeś_aś tylko w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy na dole strony potwierdzić, że dane znajdujące się na ekranie są zgodne ze stanem faktycznym.

☒	Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
-------------------------------------	---

SPRAWDŹ ZAPISZ DALEJ

Jeżeli studiowałeś_aś inne kierunki niż te w Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej należy uzupełnić dane klikając przycisk „dodaj”.

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia Kierunek Status

dodaj 

Po rozwinięciu tabeli należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.

Uczelnia

Kierunek

Status

Wyszukaj:

☐ tylko wybrane

Wyświetlane są elementy 1..10 (spośród 10634) | następna strona więcej elementów | pokaż wszystkie

	Uczelnia ^
☐	17 August 1945 University
☐	17 August 1945 University
☐	1st Military Medical University
☐	1 December 1918 University of Alba Iulia
☐	2nd Military Medical University
☐	3rd Military Medical University
☐	4th Military Medical University
☐	5th Wheel Training Institute
☐	7th October Misurata University
☐	Aachen University of Technology

następna strona

☐ Pierwszy stopień

☐ Drugi stopień

☐ Jednolite magisterskie

☐ Trzeci stopień

☐ W trakcie

☐ Skreślony

☐ Ukończone

Data początkowa:



Data końcowa:



dodaj 



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podaj również informację w, którym momencie powstała Twoja niepełnosprawność.

	Moja niepełnosprawność powstała:
☒	przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów
☐	w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)
☐	po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)

Ekran 1

Należy zaznaczyć aktualny program, na którym chcemy uzyskać stypendium i zatwierdzić guzikiem „DALEJ”

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:

☒ (B-ZL09) Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wybór kierunku jest niemożliwy i wyświetlił się komunikat: **„brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek”**, oznacza to, że nie jesteś wpisany_a na bieżący semestr w roku akademickim 2022/2023, należy w takim wypadku skontaktować się z dziekanatem.



Brak kierunków, na których możesz zarejestrować wniosek.

Ekran 2

Zostaniesz poproszony przez system o weryfikację swoich danych.

Na tym ekranie należy dodać **numer rachunku bankowego**, na który będzie wypłacane stypendium.



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	zmień 

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być złożona w Dziale Stypendiów	Informatyka, niestacjonarne, pierwszy stopień
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś w innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie się do Działu Stypendiów, bądź o zgłoszenie na adres mailowy: stypendia@uth.edu.pl	Trzeci semestr Informatyki (3 sem) (semestr zimowy 2022/2023)

Ekran 3

Na tym ekranie wskazujesz sprawdzić czy wpisane dane do systemu dotyczące Twojego orzeczenia są prawidłowe.



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych student może otrzymać tylko na jednym, wskazanym kierunku studiów.

Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium dla osób niepełnosprawnych, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

Spśród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:



Orzeczenie **czasowe** z dnia 2021-10-12, stopień **umiarkowany**, datowany od **2021-09-13**. Orzeczenie jest ważne do **2022-10-12**

Po weryfikacji danych przejdź dalej do ekranu z **INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI**

Na tym ekranie zapoznaj się z oświadczeniami, które należy zaznaczyć i przejść do kolejnego ekranu.

Informacje uzupełniające

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

Oświadczenia



1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej.



2. Jestem świadomy/a, że zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie mogę pobierać świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów. Jednocześnie zobowiązuję się do powiadomienia Uczelni w przypadku przyznania mi stypendium na innym kierunku studiów.



3. Oświadczam, że zgodnie z regulaminem świadczeń dla studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej poinformuję Komisję Stypendialną o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie świadczenia.



INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

PODSUMOWANIE

Na tym ekranie należy zapoznać się z informacją zamieszczoną w oknie oraz zarejestrować wniosek.

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zatwierdzenia.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go złożyć. Złożonego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

>

Wydrukowany wniosek, oświadczenia oraz wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku należy złożyć w Biurze ds. Stypendiów do 20 października 2022 roku, z wyłączeniem wniosku o stypendium Rektora, które należy przesłać za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP lub Poczta Polska

zobacz podgląd wniosku 

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

UWAGA!!!!

PODGLĄD WNIOSKU W FORMACIE PDF ZAWIERA ZNAK WODNY „NIEZATWIERDZONE” taki wniosek nie zostanie przyjęty!!!

Wniosek, który chcesz złożyć należy wydrukować dopiero po kliknięciu „zarejestruj”, na kolejnej stronie.

Stan wniosku

Stan	Zarejestrowany
Data zmiany	2022-09-09 16:07:04
Akcje	 przejdź do szczegółów wniosku drukuj 

Dane wniosku

Wygeneruj wniosek w formacie pdf, wydrukuj oraz podpisz.
Wniosek należy złożyć lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej.