

BON

INFORMATOR BIURA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.



UTH UCZELNIA
TECHNICZNO-HANDLOWA
im. H. Chodkowskiej
w Warszawie

Drodzy Studenci!

Oddajemy w Wasze ręce informator Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (BON). Mamy nadzieję, że informacje w nim zawarte będą dla Was pomocne i skorzystacie ze wsparcia, jakie Uczelnia dla Was przygotowała. Zapraszamy do zapoznania się z informatorem oraz do wizyty i zarejestrowania się w BON.

INFORMACJE OGÓLNE

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych jest jednostką uczelni, której zadaniem jest wsparcie studentów w procesie kształcenia i pokonywaniu ograniczeń wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta. Z usług, jakie oferuje BON, może skorzystać każda osoba, która ze względu na niepełnosprawność lub stan swojego zdrowia ma trudności ze studiowaniem w trybie standardowym. Osobami uprawnionymi do korzystania z BON są:

- osoby z niepełnosprawnością,
- osoby przewlekłe chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale niemające orzeczonego stopnia niepełnosprawności,
- osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, gdzie charakter tej niezdolności jest czasowy.

Pamiętaj, aby skorzystać z którejkolwiek formy wsparcia, należy zarejestrować się w BON oraz złożyć odpowiedni wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi stan zdrowia.

ASYSTENT OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Czym zajmuje się asystent? Będzie on przede wszystkim:

- asystował w dotarciu na zajęcia objęte planem studiów,
- asystował w przemieszczaniu się podczas zajęć i między nimi,
- pomagał w sporządzaniu notatek i kserowaniu,
- pomagał w korzystaniu z zasobów bibliotecznych,
- pomagał podczas załatwiania spraw w dziekanacie lub podczas konsultacji z prowadzącym zajęcia,
- udzielał innej pomocy po wcześniejszym uzgodnieniu jej charakteru.

JAK UZYSKAĆ POMOC?

1. Najlepiej jak sam wskażesz osobę, która będzie Twoim asystentem. Najkorzystniej, jeśli będzie to koleżanka albo kolega z grupy. W uzasadnionych wypadkach może to być osoba, która nie jest studentem, np. członek rodziny.

2. Omówcie wspólnie, jakiej pomocy będziesz potrzebować.

3. Umów się i przyjdź razem ze wskazaną osobą na spotkanie w BON. Wspólnie przygotujemy wniosek, omówimy zakres obowiązków oraz dokonamy wszelkich formalności, w tym przygotujemy umowę dla Twojego asystenta.

Pamiętaj, że asystent ma obowiązek systematycznie wypełniać kartę pracy. Oznacza to, że każda pomoc musi być dokładnie opisana, a także potwierdzona pieczętką i podpisem np. prowadzącego zajęcia, pracownika biblioteki.

4. Po każdym miesiącu pracy asystent rozlicza czas pracy, składając kartę czasu pracy oraz rachunek do umowy. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie.

WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE

Jeżeli masz trudności w studiowaniu, możesz uzyskać wsparcie psychologiczne ukierunkowane na:



- pokonywanie barier natury poznawczej lub emocjonalno-motywacyjnej,
- radzenie sobie ze stresem,
- efektywne uczenie się i studiowanie,
- skuteczne zarządzanie czasem,
- nadrabianie zaległości,
- spełnianie się w relacjach z ludźmi.

Jeżeli chcesz skorzystać z konsultacji, wyślij e-mail: psycholog@uth.edu.pl i umów się na wizytę online lub konsultacje na terenie Uczelni.

STYPENDIUM DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Jeżeli masz orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, możesz uzyskać stypendium dla osób niepełnosprawnych. W pierwszej kolejności zgłoś się do BON, żeby zarejestrować orzeczenie. Dopiero po zarejestrowaniu można wypełnić wniosek, którego wzór jest dostępny w USOSweb. Po wygenerowaniu wniosku należy go złożyć w Dziale Stypendiów. Stypendium przyznawane jest na rok akademicki, nie dłużej niż ważność orzeczenia.

Szczegółowe informacje na temat stypendium dostępne są na stronie Uczelni:

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/stypendia/stypendia-dla-osob-niepelnosprawnych>

ADAPTACJA PROCESU KSZTAŁCENIA

- **Rozłożenie sesji w czasie**

Jest to możliwość zdawania egzaminów po raz pierwszy w sesji poprawkowej z zachowaniem obu terminów egzaminów. Co to oznacza? Masz szansę zdać np. 5 egzaminów w sesji głównej, a pozostałe egzaminy z zachowaniem pierwszego terminu zdać w sesji poprawkowej.

- **Wydłużenie czasu trwania egzaminu**

Jest to dodatkowe 30 proc. czasu, który po zaakceptowanym wcześniej wniosku zostanie Ci przyznany na napisanie egzaminu.

- **Zmiana formy zaliczenia egzaminu**

Oznacza to, że masz prawo do zmiany formy egzaminu, np. z formy ustnej na pisemną lub odwrotnie.

- **Zwiększenie liczby dopuszczalnych nieobecności**

Masz prawo do zwiększenia liczby nieobecności o 20 proc.

Co zrobić żeby skorzystać ze wsparcia?

Niezależnie od formy wsparcia, czy to rozłożenia sesji w czasie czy zmiany formy zdawanego egzaminu, na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej należy zgłosić się do BON i złożyć odpowiedni wniosek.

DODATKOWE ZAJĘCIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Jeżeli nauka języka angielskiego sprawia Ci trudność z uwagi na rodzaj niepełnosprawności, zapraszamy do skorzystania z dodatkowych zajęć. Z odpowiednim wsparciem i uwzględniając indywidualne potrzeby, każdy student jest w stanie nauczyć się języka obcego. Jeżeli jesteś zainteresowany dodatkowymi lekcjami, zgłoś się do BON i po konsultacji z Centrum Języków Obcych dobierzemy odpowiedni termin i formę zajęć.

DOSTOSOWANIE MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

- Jeżeli jesteś osobą słabowidzącą, masz możliwość korzystania ze zbiorów biblioteki w formie online.
- Biblioteka może również zakupić pozycje, z których korzystasz na zajęciach.
- Możesz wypożyczyć czytnik książek.
- Jeżeli książka, której potrzebujesz, jest niedostępna w formie elektronicznej, możemy ją przygotować w takiej formie, abyś mógł z niej skorzystać.
- Zarówno w bibliotece, jak i w BON są specjalne stanowiska ze skanerem OCR, który umożliwi kopowanie książek oraz materiałów z wykładów i ćwiczeń.
- Jeżeli nie wiesz, jak posługiwać się skanerem OCR, poproś pracownika biblioteki o pomoc lub przyjdź do BON na krótkie szkolenie.

PROGRAM ERASMUS+

Dzięki programowi Erasmus+ możesz studiować semestr lub rok za granicą i otrzymywać stypendium. Dla studentów z niepełnosprawnością przeznaczone jest dodatkowe dofinansowanie wyjazdu, np. kosztów specjalnych materiałów do nauki, pokrycie specjalnego ubezpieczenia. W celu uzyskania dodatkowego dofinansowania należy złożyć odpowiedni wniosek do Koordynatora Erasmus.

Szczegółowe informacje wraz z listą państw, do których możesz się udać, dostępne są na stronie:

<https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/erasmus/studenci>



WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU WSPOMAGAJĄCEGO PROCES KSZTAŁCENIA

Jeżeli potrzebujesz wsparcia w postaci sprzętu, możesz złożyć wniosek o jego wypożyczenie na semestr z możliwością przedłużenia terminu. Możesz wypożyczyć m.in.:

- tablety,
- czytniki książek,
- skanery A4,
- dyktafony,
- lupy powiększające.



Aby skorzystać z tej formy wsparcia, zgłoś się do BON i wypełnij wniosek o wypożyczenie sprzętu.

PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Do zadań pełnomocnika Rektora Uczelni należy przede wszystkim:

- inicjowanie działań mających na celu stworzenie studentom warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- likwidacja w barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie, a także udział w życiu społeczności akademickiej,

- pomoc doraźna w rozwiązywaniu aktualnych problemów studentów z niepełnosprawnością stosownie do indywidualnych potrzeb studenta,
- zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnością i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów,
- udzielanie informacji na temat programów, np. finansowych, skierowanych do studentów z niepełnosprawnością oraz pomoc w wypełnianiu wniosków.



**Dyżur Pełnomocnika ds. Osób
Niepełnosprawnych
Kampus Jutrzenki**

wtorek, środa, godz. 8:00–15:00

Kampus Jagiellońska

czwartek, godz. 8:00–15:00

tel. 22 262 88 29

e-mail: bon@uth.edu.pl

Więcej informacji znajdziesz na stronie:

UTH.edu.pl

