

Załącznik do Zarządzenia nr 1/06/2021

Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej

im. Heleny Chodkowskiej z dnia 07/06/2021

Regulamin wyjazdów pracowników i studentów Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej, do zagranicznych uczelni i instytucji, w ramach programu Erasmus+

§1 Postanowienia ogólne

1. Studenci i pracownicy UTH mogą korzystać z wyjazdów w ramach mobilności fizycznej lub mieszanej programu Erasmus+ (mobilność mieszana to połączenie mobilności fizycznej i wirtualnej).
2. Studenci UTH mogą studiować za granicą w partnerskiej instytucji szkolnictwa wyższego albo odbywać praktykę (staż) w przedsiębiorstwie, instytucji badawczym, laboratorium, organizacji lub innym odpowiednim miejscu pracy za granicą.
3. Pracownicy UTH, w ramach programu Erasmus+, mogą wyjeżdżać na okresy mobilności, związane z nauczaniem lub szkoleniem. Wyjazdy studentów na studia oraz nauczycieli akademickich w celu nauczania odbywają się na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej pomiędzy UTH a uczelnią zagraniczną.
4. Warunki uczestnictwa w kwalifikacji studentów na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+:
 - a) posiadanie statusu studenta UTH,
 - b) w momencie wyjazdu, posiadanie pełnej rejestracji na co najmniej drugi rok studiów pierwszego stopnia lub pierwszy rok studiów drugiego stopnia,
 - c) zgoda Dziekana wydziału - w przypadku wyjazdu na ostatni semestr studiów,
 - d) w trakcie wyjazdu na studia student nie może przebywać na urlopie udzielonym przez Dziekana.
5. Warunki uczestnictwa w kwalifikacji pracowników na wyjazd w ramach programu Erasmus+: kandydat zakwalifikowany na wyjazd w programie Erasmus+ musi być pracownikiem UTH, czyli należeć do jednej z grup:
 - a) nauczyciel akademicki UTH,
 - b) inna osoba prowadząca zajęcia w UTH,
 - c) pracownik administracyjny UTH.

§2 Zasady rekrutacji studentów

1. Rekrutacja na wyjazdy na studia odbywa się na przełomie marca i kwietnia każdego roku akademickiego. W przypadku, gdy liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazdy na studia będzie mniejsza od liczby dostępnych miejsc, rekrutacja może być przedłużona. Uczelnia prowadzi również, w październiku i listopadzie danego roku akademickiego rekrutację na wyjazdy w semestrze letnim. Dokładne daty rekrutacji na studia podane są na stronie www.uth.edu.pl, w zakładce Erasmus.
2. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki odbywa się w sposób ciągły.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc, na podstawie wyników procesu rekrutacji, tworzona jest lista podstawowa i rezerwowa. Kandydaci znajdujący się na

liście rezerwowej zostaną zakwalifikowani do wyjazdu w przypadku zwolnienia miejsca przez osobę z listy podstawowej.

4. Kandydat zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) zaświadczenie o średniej ocen za ostatni semestr/rok akademicki,
 - c) certyfikat poświadczający znajomość języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni partnerskiej lub odpowiednie zaświadczenie wystawione przez Centrum Języków Obcych,
 - d) zgodę na wykorzystanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do programu.
5. Kryteria kwalifikacji kandydatów:
 - 1) pełna rejestracja na studia,
 - 2) średnia ocen za ostatni rok/semestr akademicki nie niższa niż 3,5,
 - 3) znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B1,
 - 4) dotychczasowy udział w programie,
 - 5) rok studiów,
 - 6) motywacja, aktywność i osiągnięcia studenta na Uczelni.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata na wyjazd podejmuje komisja kwalifikacyjna w składzie: Koordynator Programu Erasmus+, Dziekan Wydziału, Przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
7. Wyniki obrad komisji podawane są do wiadomości kandydatów w terminie 10 dni od zamknięcia postępowania kwalifikacyjnego. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora UTH.
8. Długoterminowy pobyt studenta w instytucji partnerskiej, w przypadku wyjazdu na studia lub odbycia praktyki, nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 12 miesięcy. Każdy student może skorzystać również z krótszej mobilności fizycznej połączonej z mobilnością wirtualną. Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia z obowiązkową częścią wirtualną (w tym mieszane kursy intensywne - Blended Intensive Programmes – BIP) trwają od 5 do 30 dni;
9. Z możliwości wyjazdu na praktyki mogą skorzystać również absolwenci, pod warunkiem, że rekrutacja odbędzie się na ostatnim roku studiów, a pobyt na praktyce zakończy się najpóźniej 12 miesięcy od zakończenia studiów.
10. Dla każdego studenta zakwalifikowanego na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus +, przed wyjazdem uzgodniony zostanie indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej, w formie dokumentu „Learning Agreement for Studies”, podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Ze strony UTH powyższy dokument podpisuje Koordynator Programu Erasmus+.
11. Dla każdego studenta zakwalifikowanego na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus +, przed wyjazdem uzgodniony zostanie indywidualny program praktyk do zrealizowania w instytucji partnerskiej w formie dokumentu „Learning Agreement for Traineeship”, podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Ze strony UTH powyższy dokument podpisuje Koordynator Programu Erasmus+.
12. Student ma możliwość wielokrotnego wyjazdu na stypendium w ramach programu Erasmus+, pod warunkiem, że długość pobytu na stypendium nie przekroczy w sumie 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów, niezależnie od liczby i rodzaju działań w zakresie mobilności. Studenci muszą prowadzić swoje działania związane z mobilnością fizyczną w kraju innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.
13. Każdy student powinien posiadać ubezpieczenie na cały okres mobilności. Ubezpieczenie to powinno obejmować następujące obszary: ubezpieczenie na czas podróży, odpowiedzialność cywilną, ubezpieczenie od wypadków i poważnych chorób oraz śmierci.
14. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest sporządzona pisemna umowa, regulująca szczegółowe warunki wyjazdu na stypendium.

15. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego. Stawki stypendiów opublikowane zostaną w Zasadach finansowania wyjazdów stypendialnych studentów i pracowników UTH w danym roku akademickim.
16. Studentom z niepełnosprawnością lub studentom uprawnionym do pobierania stypendium socjalnego w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę przysługiwać będzie prawo do dodatkowego wsparcia bezpośrednio w programie Erasmus+. Student zobowiązany jest udokumentować przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania dodatku na etapie wnioskowania o wyjazd na studia.
17. Powyższa zasada ma także zastosowanie przy wyjazdach na praktykę.
18. Efekty uczenia się zdobyte w okresie nauki za granicą będą w pełni uznane w UTH, zgodnie z porozumieniem o programie zajęć i wykazem zaliczeń. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej stosowane będą procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
19. Po powrocie z uczelni partnerskiej student jest zobowiązany wypełnić Ankietę Uczestnika, za pomocą odpowiedniego narzędzia on-line.

§3 Zasady kwalifikacji pracowników Uczelni

1. Nauczyciele akademicki lub inne osoby prowadzące zajęcia w UTH mogą korzystać z programu w celu prowadzenie zajęć dydaktycznych w zagranicznej uczelni partnerskiej. Przed wyjazdem nauczyciela do uczelni partnerskiej powinno być uzgodnione pomiędzy stronami Porozumienie o Mobilności, przygotowane wspólnie z uczelnią partnerską. Dokument ten stanowi podstawę zakwalifikowania nauczyciela do wyjazdu. Minimalny wymiar mobilności to 8 godzin dydaktycznych. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej nie może trwać krócej niż 2 dni robocze (5 dni w przypadku wyjazdu do kraju partnerskiego). Maksymalny czas trwania wyjazdu to 2 miesiące.
2. Celem wyjazdów pracowników UTH na szkolenia do uczelni lub instytucji partnerskich jest podniesienie posiadanych kwalifikacji, zdobycie umiejętności i wiedzy oraz wymiana dobrych praktyk z pracownikami uczelni lub instytucji partnerskich. Przed wyjazdem pracownika do uczelni lub instytucji partnerskiej powinien być ustalony pomiędzy stronami program pobytu, tzw. indywidualny program szkolenia (porozumienie o mobilności). Program ten stanowi podstawę zakwalifikowania pracownika do wyjazdu. Pobyt pracownika w instytucji partnerskiej nie może trwać krócej niż 2 dni robocze. Maksymalny czas trwania wyjazdu to 2 miesiące (w przypadku kraju partnerskiego od 5 dni do 2 miesięcy). Inną możliwą formą są wyjazdy krótkoterminowe pracowników uczelni w ramach Mieszanych kursów intensywnych – Blended Intensive Programmes – BIP w celu podnoszenia swoich kompetencji: od 5 do 30 dni z obowiązkową częścią wirtualną.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przewyższa liczbę dostępnych miejsc, stosowane będą następujące preferencje:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
 - b. pracownicy młodszy stażem,
 - c. pracownicy wyjeżdżający po raz pierwszy,
 - d. pracownicy wyjeżdżający w celu podnoszenia kompetencji cyfrowych i dydaktycznych,
4. Ostateczną decyzję o wyjeździe pracownika podejmuje Rektor UTH..
5. Rekrutacja na wyjazdy pracowników, o których mowa w §3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu odbywa się raz w semestrze danego roku akademickiego:

- a. na semestr zimowy: w okresie od 1 do 31 października
 - b. na semestr letni: w okresie od 1 do 31 stycznia
 - c. zgłoszenia na wyjazdy pracowników przyjmowane są również po ww. terminach w sposób ciągły do wyczerpania środków.
6. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji jest przesłanie formularza zgłoszeniowego do Koordynatora Programu Erasmus+ w UTH w terminach określonych w §3 pkt. Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.uth.pl, w zakładce Erasmus+ lub u Koordynatora. W przypadku rezygnacji z wyjazdu pracownika zakwalifikowanego do udziału w mobilności stosowną informację należy przesłać niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rezygnacji do Koordynatora Programu Erasmus + w UTH.
7. Po powrocie z wyjazdu pracownik jest zobowiązany do złożenia Ankiety Uczestnika on-line (wysyłanej automatycznie na maila pracownika po skończonej mobilności). W przypadku niezłożenia Raportu pracownik może zostać zobligowany do częściowego lub pełnego zwrotu dofinansowania otrzymanego w ramach funduszy programu Erasmus+
8. Po zakończeniu mobilności, w których mowa w §3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu pracownicy powinni uzupełnić formularz „Współpraca międzynarodowa – baza kontaktów”

§4 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor Uczelni Techniczno-Handlowej im. H. Chodkowskiej w Warszawie.