

Załącznik do zarządzenia nr 01/03/2026

Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej

z dnia 2 marca 2026 r.

**REGULAMIN REALIZACJI TUTORINGU  
W RAMACH PROJEKTU „ZOSTAJĘ W UTH”  
nr FERS.01.05-IP.08-0164/25**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki wsparcia tutoringowego dla studentów/studentek udzielanego przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie (zwaną dalej UTH) w ramach projektu „Zostaję w UTH” nr projektu FERS.01.05-IP.08-0164/25. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wsparcie jest zgodne z przyjętym przez UTH **Uczelnianym Systemem Wsparcia Studentów Wybitnie Uzdolnionych Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej** (Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/12/2020 Rektora Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej z dnia 22 grudnia 2020 r.
3. Tutoring ma na celu rozwój intelektualny studenta/studentki oraz wsparcie w kształtowaniu jego ścieżki edukacyjnej i zawodowej. Stanowi formę indywidualnego wsparcia udzielanego przez pracownika dydaktycznego studentowi uzdolnionemu, realizowaną w relacji mistrz–uczeń, opartej na partnerstwie, zaufaniu i wzajemnej odpowiedzialności. Spotkania z Tutorem (tzw. tutoriale) służą opracowaniu i wdrożeniu indywidualnej ścieżki rozwoju studenta/studentki, rozmowie o lekturach istotnych dla jego rozwoju naukowego i zawodowego, a także omówieniu planowanych projektów badawczych lub zawodowych. Tutoring ma na celu rozwinięcie u studentów/studentek umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy, krytycznego myślenia, samoświadomości, stosowania wiedzy (analizy, interpretacji źródeł, formułowania wniosków, pisanie esejów i prac naukowych) oraz jej przekazywania – poprzez kształcenie kompetencji komunikacyjnych.



4. Wsparcie w projekcie przeznaczone jest dla studentów/studentek studiów I stopnia Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej w Warszawie (tj. studiów licencjackich lub inżynierskich).
5. Tutoring nie stanowi formy zaliczenia zajęć ani obowiązkowego elementu programu studiów.
6. Wsparcie tutoringowe będzie realizowane w okresie trwania projektu „**Zostaję w UTH**”, tj. do dnia **30 września 2028 r.**
7. Tutorem może być nauczyciel akademicki UTH (bądź współpracownik) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub tytuł naukowy w wiodącej dyscyplinie naukowej do której przypisany jest kierunek studiów, na którym studiuje student/studentka i/lub posiadający znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne w tym obszarze..
8. Przed ogłoszeniem rekrutacji Uczelnia wraz z informacją o ogłoszeniu wskazuje listę tutorów możliwych do wyboru. Student ma możliwość wybrania innego tutora spośród nauczycieli akademickich pod warunkiem uzyskania jego zgody do udziału w projekcie oraz zaakceptowanie tej osoby przez dziekana wydziału, na którym studiuje studentka/student.
9. Wsparcie będzie przyznawane na okres jednego roku akademickiego.
10. Z tytułu udziału we wsparciu Student/studentka – Uczestnik wsparcia nie ponosi żadnych opłat.
11. **Zgłoszenie udziału we wsparciu:**

Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w każdym roku akademickim i trwać będzie co najmniej 14 dni. Ogłoszenie o rekrutacji dostępne będzie na stronie internetowej Uczelni ([www.uth.edu.pl](http://www.uth.edu.pl)), systemie USOS oraz w Biurze Projektów. W przypadku braku odpowiedniej liczby chętnych bądź odpowiedniej liczby osób rekomendowanych, UTH ma możliwość przedłużenia okresu rekrutacji.

Student/studentka zainteresowany/a udziałem we wsparciu wypełnia formularz zgłoszeniowy online bądź w wersji papierowej (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) zawierający osiągnięcia studenta/studentki, oczekiwania względem tutoringów oraz proponowaną osobę tutora.



12. Decyzja o objęciu studenta/studentki wsparciem w ramach projektu będzie podejmowana na podstawie przedstawionych przez studenta osiągnięć o charakterze naukowym/artystycznym/ społecznym zawartych w formularzu zgłoszeniowym, takich jak m.in.:
  - a. aktywność w ramach uczelnianych kół naukowych,
  - b. udział w wydarzeniach naukowych, organizowanych przez Uczelnię oraz inne ośrodki akademickie, w tym zagraniczne (wygłaszanie referatów, udział w pracach związanych z organizacją konferencji, sympozjów i innych wydarzeń o charakterze naukowym, publikacje),
  - c. udział w pracach naukowo-badawczych,
  - d. nagrody uzyskane w konkursach o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e. autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł o charakterze artystycznym, zaprezentowanych publicznie na wystawach,
  - f. nagrody uzyskane w konkursach artystycznych o znaczeniu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - g. dzieła artystyczne, będące efektem udziału w uczelnianych projektach artystycznych,
  - h. aktywność społeczna – wolontariat,
  - i. inne działania.
13. Decyzję o przyznaniu wsparcia dla każdego z Wydziałów, na którym studiuje uzdolniony student/studentka, podejmuje Komisja powołana przez Rektora. Decyzja dokumentowana jest Protokołem.
14. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc każda aktywność wymieniona przez zgłaszającego się studenta w formularzu zgłoszeniowym zostanie oceniona przez Komisję w skali 0-3 punktów. Ocena zostanie dokonana na Karcie Oceny Formularza stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu. Do udziału we wsparciu zostaną zakwalifikowani studenci/studentki z każdego kierunku z największą liczbą punktów.
15. Zakłada się, iż w każdym roku akademickim do udziału w tutoringach zostaną wyłonione co najmniej po 2 osoby z każdego prowadzonego przez Uczelnię kierunku. Komisja może rekomendować większą liczbę osób do objęcia wsparciem. W przypadku braku chętnych na danym kierunku, Komisja może



- podjąć decyzję o wsparciu większej liczby studentów z innego kierunku studiów.
16. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans, żadna z płci nie będzie preferowana.
  17. Wsparcie będzie przyznawane na okres jednego roku akademickiego.
  18. Warunkiem udziału we wsparciu jest podanie pełnych danych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz zobowiązanie do udziału w ewaluacji realizowanego wsparcia.
  19. **Ścieżka wsparcia:**

Tutoring obejmuje cykliczne spotkania (tzw. tutoriale) wybranego Tutora ze studentem – uczestnikiem wsparcia. W roku akademickim Tutor wraz ze studentem mają możliwość zrealizować do 10 godzin spotkań. Spotkania mogą odbywać się stacjonarnie lub online. Rezultatem tutoringu powinno być w szczególności wystąpienie na konferencji, publikacja, itp. Potwierdzeniem realizacji wsparcia jest wypełniona **Karta Tutorialu** (zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu) zawierająca podpisy Tutora i Studenta.

Na zakończenie tutoringu Tutor sporządza **Raport** ze zrealizowanego tutoringu (zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu) zawierający informację na temat zrealizowanych działań oraz rekomendacje dla Studenta – Uczestnika wsparcia.
  20. Tutor otrzymuje wynagrodzenie za zrealizowane zajęcia. Wynagrodzenie zgodne z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 02/07/2024 z dnia 22 lipca 2024 r. wypłacane jest po zakończeniu realizacji tutoringu pod warunkiem przedstawienia niezbędnych dokumentów, tj. Kart Tutorialu oraz Raportu ze zrealizowanego tutoringu.
  21. Wszelkich informacji na temat realizacji wsparcia udziela Biuro Projektów UTH, tel. 22 262 88 25; e-mail: [projekty@uth.edu.pl](mailto:projekty@uth.edu.pl)
  22. Uczelnia zastrzega sobie, na każdym etapie realizacji, prawo do monitorowania i kontroli realizacji tutoringu.
  23. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 marca 2026 r.
  24. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**UTH**

UCZELNIA  
TECHNICZNO-HANDLOWA  
Im. H. Chodkowskiej  
w Warszawie

25. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Rektor UTH.