



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UTH

UCZELNIA
TECHNICZNO-HANDLOWA
im. H. Chodkowskiej
w Warszawie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„UTH szkoli branżę motoryzacyjną, budowlaną i architektoniczną”

szkolenia dla branży budowlanej i architektonicznej





§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i realizacji szkoleń prowadzonych w ramach projektu „UTH szkoli branżę motoryzacyjną, budowlaną i architektoniczną” realizowanego przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej Liderem) oraz Związek Dealerów Samochodów (zwanym dalej Partnerem) z siedzibą w Warszawie, w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
3. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) Uczelnia – Uczelnia Techniczno – Handlowa im. H. Chodkowskiej – Lider projektu
 - b) ZDS – Związek Dealerów Samochodów – Partner projektu
4. Szkolenia realizowane w ramach projektu są **bezpłatne pod warunkiem spełniania określonych w niemniejszym Regulaminie wymogów**.
5. Szczegółowe informacje na temat projektu i poszczególnych szkoleń dostępne są na stronie internetowej Projektu (<https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/projekty-realizowane/uth-szkoli-branze-motoryzacyjna-budowlana-i-architektoniczna>) oraz w Biurze Projektu w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 82F, pokój nr 11. (dalej: Biuro Projektu).
6. Realizacja Projektu zaplanowana jest w okresie od 1 września 2024 do 30 września 2027. Uczelnia zastrzega możliwość wydłużenia realizacji projektu, co nie skutkuje koniecznością zmiany niniejszego Regulaminu.
7. Projekt będzie realizowany na terenie całej Polski.
8. Celem zadania jest podniesienie kompetencji osób dorosłych w wieku 18-64 lat posiadających doświadczenie zawodowe i/lub edukacyjne branżowe budowlano/architektoniczne zainteresowanych rozwojem zawodowym poprzez realizację szkoleń z obszaru budownictwa/projektowania opisanych szczegółowo w § 3. wspierając tym samym ideę uczenia się przez całe życie: przekwalifikowania się (reskilling), wypełnienia luk w umiejętnościach (skills gap).
9. W projekcie nie mogą brać udziału Uczestnicy będący pracownikami Lidera i Partnera (tj. pracujący w Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej lub Związku Dealerów Samochodów).
10. Koszty związane z realizacją programu w całości są finansowane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
11. Po zakończeniu udziału w projekcie, uczestnik, który nabędzie określone w programie szkolenia kompetencje, uzyska mikropoświadczenie zgodne z Zaleceniem Rady UE z dnia 22 czerwca 2022 r. w sprawie europejskiego podejścia do mikropoświadczeń na potrzeby uczenia się przez całe życie i zatrudnialności (2022/C 243/02). Mikropoświadczenie dostępne będzie w Aplikacji Odznaka+ (zwanej dalej Aplikacją) prowadzonej przez Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy. Za pomocą Aplikacji uczestnik projektu będzie miał możliwość cyfrowego poświadczania kompetencji, pojedynczych efektów uczenia się i ich zestawów, uczestnictwa w jakimś wydarzeniu oraz innych osiągnięć, które zostaną udokumentowane i określone konkretnymi kryteriami przyznania. Aplikacja jest dostępna dla wszystkich użytkowników poprzez stronę internetową, a dla użytkowników indywidualnych także w postaci aplikacji mobilnej.
12. Koszty podróży i /lub ewentualnego zakwaterowania pokrywa uczestnik/uczestniczka Programu.



§ 2.

Tryb i zasady rekrutacji

1. Projekt skierowany jest do osób dorosłych, niezależnie od płci, w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu) posiadających minimum 3 miesięczne doświadczenie zawodowe i/lub edukacyjne branżowe budowlano/architektoniczne, które z własnej inicjatywy chcą nabywać, podnosić lub uzupełniać posiadane kompetencje i kwalifikacje bądź zmienić swoją ścieżkę rozwoju.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące na terenach miejskich jak i terenach wiejskich; osoby pracujące i/lub osoby niepracujące (m.in. studenci, osoby bezrobotne), w tym również należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach i małym doświadczeniu zawodowym.
3. Ogłoszenie naboru na poszczególne formy wsparcia nastąpi poprzez umieszczenie informacji wraz z dokumentami aplikacyjnymi dostępnymi na stronie <https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/projekty-realizowane/uth-szkoli-branze-motoryzacyjna-budowlana-i-architektoniczna>. Dokumenty aplikacyjne dostępne będą również w Biurze Projektów ul. Jagiellońska 82f, 03-301 Warszawa, pokój 11.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie prowadzona co najmniej jeden raz w półroczu przez okres min. 2 tygodni. Harmonogram rekrutacji będzie dostępny na stronie internetowej: <https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/projekty-realizowane/uth-szkoli-branze-motoryzacyjna-budowlana-i-architektoniczna>.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji do czasu zakwalifikowania wymaganej liczby uczestników.
6. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na daną formę wsparcia w ramach niniejszego projektu zobowiązana jest do terminowego złożenia w Biurze Projektów ul. Jagiellońska 82f, 03-301 Warszawa, pokój 11, wymaganych dokumentów:
 - a. Własnoręcznie podpisanego oryginału Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu zgodnie z wybraną formą wsparcia.
 - b. Kopii świadectwa szkoły/dyplomu uczelni poświadczającej wskazane w Formularzu wykształcenie lub oświadczenia o wykształceniu (jeżeli dotyczy).
 - c. Podpisanego oryginału oświadczenia/zaświadczenia o zatrudnieniu wystawionego przez pracodawcę zawierającego informacje o stanowisku i okresie zatrudnienia i/lub kopii świadectw pracy/umów potwierdzających doświadczenie zawodowe budowlano/architektoniczne (jeżeli dotyczy).
7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, do której zadań należy: sprawdzenie kompletności złożonych formularzy zgłoszeniowych; ustalenie i sporządzenie listy przyjętych oraz rezerwowych na daną formę wsparcia; powiadomienie kandydatów przyjętych w formie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
8. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a. Wyrażenia chęci udziału w projekcie poprzez:
 - i. Zgłoszenie osobiste do Biura Projektu (pokój 11, pon- pt w godz. 9-16) i dostarczenie dokumentów wymienionych w § 2 ust.6.
 - ii. Zgłoszenie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, na adres: ul. Jagiellońska 82F, 03-301 Warszawa zawierające dokumenty wymienione w § 2 ust.6.
 - iii. Wypełnienie formularza online znajdujące się na stronie <https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/projekty-realizowane/uth-szkoli-branze-motoryzacyjna-budowlana-i-architektoniczna>. Oryginały dokumentów wskazane w § 2 ust.6 muszą zostać dostarczone do Biura Projektów w ciągu 5 dni.Brak dostarczenia oryginałów określonych w § 2 ust.6 w terminach wskazanych powyżej skutkuje brakiem możliwości kontynuowania procedury rekrutacji, a tym samym odrzucenia zgłoszenia.
 - b. Weryfikacji otrzymanych oryginałów dokumentów poprzez pracowników Biura Projektów wg **kryteriów formalnych** tj. dostarczenia podpisanych dokumentów wymienionych w § 2 ust.6 (spełnia/nie spełnia)..



- c. Weryfikacji otrzymanych dokumentów poprzez pracowników Biura Projektów wg **kryteriów dostępu**:
 - i. minimum 3 miesięczne doświadczenie zawodowe i/lub edukacyjne branżowe budowlano/architektoniczne opisane w Formularzu zgłoszeniowym i poświadczone dokumentami wymienionymi w § 2 ust.6 (spełnia/nie spełnia);
 - ii. wiek 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu) – weryfikowany na podstawie nr PESEL lub innego dokumentu wskazującego na wiek (spełnia/nie spełnia);
 - iii. samodzielne zgłoszenie z własnej inicjatywy (spełnia/nie spełnia).
 - d. Weryfikacji kryteriów premiujących (w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc):
 - i. doświadczenie zawodowe/edukacyjne branżowe budowlano/architektoniczne w obszarze budownictwa/projektowania poświadczone stosownymi dokumentami (kopie dyplomów/świadectw/zaświadczenie o zatrudnieniu/świadectwo pracy/umów/oświadczenie):
 - 6-12 miesięcy (+ 1 pkt.),
 - 13- 24 miesięcy (+2pkt.),
 - powyżej 25 miesięcy (+3pkt.)
 - e. **W przypadku takiej samej liczby punktów za kryteria premiujące o udziale w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby spełniające wyłącznie kryteria dostępu wg. kolejności zgłoszeń.**
 - f. Zakwalifikowane osoby z listy rankingowej zostaną poinformowane drogą elektroniczną na wskazany w formularzu osobowym adres e-mail lub telefonicznie.
 - g. Podpisanie umowy szkoleniowej obędzie się najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie. W przypadku braku dotrzymania wskazanego terminu do projektu zostaną zaproszone osoby z listy rezerwowej.
 - h. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa ze względu na ochronę danych osobowych nie zostaną podane do informacji publicznej.
 - i. Osoby z listy rezerwowej będą zakwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykluczenia (m.in. na skutek późniejszego ustalenia braku spełnienia warunków przez daną osobę) osób z listy podstawowej.
9. W ramach projektu uczestnik może wziąć udział w maksymalnie 2 szkoleniach wskazanych w par. 3 ust. 1. Osoby zakwalifikowane do udziału w dwóch szkoleniach nie będą brane pod uwagę w ponownym procesie rekrutacji.
10. Przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na szkolenia.
11. Osoba, która dostarczy niekompletną dokumentację zostanie o tym poinformowana drogą e-mailową i poproszona o uzupełnienie dokumentacji w ciągu 5 dni. W przypadku nieuzupełnienia braków po wskazanym terminie zgłoszenie nie będzie brane pod uwagę w procesie rekrutacji.
12. Kolejność zgłoszeń będzie ustalana w następujący sposób:
- a. Zgłoszenie osobiste do Biura Projektu (pokój 11, pon- pt w godz. 9-16) – data przyjęcia dokumentów określonych w § 2 ust.6 przez pracownika Biura Projektów.
 - b. Zgłoszenie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, na adres: ul. Jagiellońska 82F, 03-301 Warszawa - data wpływu na Uczelnię.
 - c. Za pomocą formularza online – data wpływu formularza widniejąca w systemie. Jednocześnie kandydat ma obowiązek dostarczenia dokumentów określonych w § 2 ust.6 w ciągu 5 dni.
13. W toku postępowania rekrutacyjnego Uczelnia zastrzega sobie prawo weryfikacji wskazanego w Formularzu doświadczenia/wykształcenia na podstawie dodatkowych dokumentów, tj. np. umów, zaświadczeń, kopii dyplomów, świadectw pracy, /oświadczenie itp.
14. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, różnorodności kulturowej, religijnej i językowej, równości kobiet i mężczyzn. W trakcie projektu zapewniony będzie równy dostęp do wszystkich form wsparcia, niedyskryminujący pod względem prawa do założenia rodziny i zawierania związku, wolności myśli, sumienia i religii.
15. Uczestnikom projektu będącym osobami ze specjalnymi potrzebami zapewniony zostanie sprzęt, jakim dysponuje Uczelnia, rozpoznane zostaną indywidualne potrzeby osób z niepełnosprawnością (np. bariery architektoniczne, odpowiednie oznaczenia, specyficzne dokumenty, itp.) i każdorazowo zostaną podjęte



działania znoszące daną barierę. Na etapie rekrutacji uczestnicy odpowiedzą w formularzu zgłoszeniowym na pytania dotyczące specjalnych potrzeb w trakcie realizacji szkoleń.

16. W trakcie realizacji wsparcia Uczelnia zapewni pomoc przy wypełnianiu dokumentów, pomoc przy sporządzaniu notatek, pomoc osobom niepełnosprawnym ruchowo przy pokonywaniu barier architektonicznych, w dotarciu na zajęcia, pomoc w kontakcie z prowadzącymi szkolenia w celu zdobycia materiałów dydaktycznych, wspieranie uczestnika w załatwianiu wszelkich formalności związanych z procesem kształcenia.
17. Uczestnikom projektu oraz osobom zapewniającym obsługę projektu zapewniona będzie wolność wypowiedzi i dostęp do informacji poprzez ogólnodostępne regulaminy i jasne procedury naboru do udziału w projekcie.

§ 3.

Wsparcie w projekcie

1. W projekcie zaplanowano realizację następujących szkoleń:
 - a. **Projektowania i realizacja zrównoważonych inwestycji deweloperskich – certyfikacja wielokryterialna** (24h szkoleniowych/3 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - b. **Zarządzanie procesem budowlanym** (32h szkoleniowych /4 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - c. **Oprogramowanie AUTOCAD - poziom podstawowy** (32h szkoleniowych /4 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - d. **Technologia BIM - poziom podstawowy** (40h szkoleniowych/ 5 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - e. **Obsługa programów do kosztorysowania: Norma Expert** (24h szkoleniowych /3 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - f. **Audyt energetyczny budynków – poziom podstawowy** (24h szkoleniowych/3 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - g. **Modelowanie wnętrz przy użyciu programu SketchUp** (32h szkoleniowych /4 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie;
 - h. **Prototypowanie z wykorzystaniem druku 3D i oprogramowania Autodesk Inventor** (16h szkoleniowych/ 2 dni) - 2 grupy szkoleniowe – po średnio 10 osób w 1 grupie.
2. Uczestnik projektu może wziąć udział w maksymalnie dwóch szkoleniach.
3. Ostateczna liczba grup szkoleniowych zrealizowanych w ramach każdego szkolenia uzależniona będzie od zainteresowania udziałem w szkoleniach ze strony poszczególnych grup kandydatów.
4. Szkolenia mają wymiar praktyczny i realizowane są z użyciem specjalistycznego oprogramowania i/lub sprzętu.

§ 4.

Organizacja wsparcia

1. Wsparcie realizowane będzie zgodnie z opublikowanym na stronie <https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/projekty-realizowane/uth-szkoli-branze-motoryzacyjna-budowlana-i-architektoniczna> harmonogramem szkoleń.
2. W wyjątkowych sytuacjach Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkoleń. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników o nowym terminie szkolenia.



3. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszonych osób na szkolenie Uczelnia jest uprawniona do odwołania grupy szkoleniowej. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Uczestników o jej odwołaniu.
4. Zajęcia organizowane będą w formie tradycyjnej, stacjonarnie tj. z bezpośrednim udziałem prowadzącego i uczestników w wyznaczonej sali szkoleniowej.
5. Uczelnia zapewni Uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, obiad oraz przerwy kawowe.
6. Uczelnia dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności na oferowanych formach wsparcia, którą uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić na podstawie właściwego zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczeniem o wystąpieniu zdarzenia losowego możliwego do udokumentowania. Właściwe zaświadczenie [lub inny dokument] należy dostarczyć osobiście lub mailowo do Biura Projektu, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia nieobecności.
7. Dopuszczalna liczba nieobecności na szkoleniach nie może przekroczyć: 3h dla 16h szkoleniowych, 4h dla 24h szkoleniowych, 5h dla 32h szkoleniowych.
8. W ramach projektu przewidziano walidację kompetencji uzyskanych w projekcie przez Uczestników, którzy spełnili wymiar obecności wskazany w p.7 w ramach całego cyklu szkoleniowego.
9. Walidacja kompetencji uzyskanych w projekcie przez Uczestników przeprowadzona zostanie przez niezależnych ekspertów, którzy ocenią, czy określone kompetencje (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) zostały osiągnięte i mogą być potwierdzone.
10. W przypadku uzyskania przez Uczestnika określonych kompetencji, proces walidacji zakończy się wydaniem certyfikatu w formie Mikropoświadczenia na zasadach określonych przez Instytut Badań Edukacyjnych lub inną jednostkę wskazaną przez Uczelnię.
11. Po szkoleniu Uczelnia wraz z niezależnymi ekspertami oceni stopień osiągnięcia celów szkoleniowych identyfikując obszary, które mogą wymagać dalszego rozwoju dla uczestników.

§ 5.

Obowiązki Uczestnika

1. Przed rozpoczęciem każdego szkolenia Uczestnik jest zobligowany do wypełnienia pretestu mającego na celu sprawdzenie stanu wiedzy i umiejętności.
2. Po zakończeniu każdego szkolenia Uczestnik jest zobligowany do wypełnienia posttestu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania programu oraz zasad BHP obowiązujących na poszczególnych szkoleniach,
 - b. uczestniczenia w szkoleniach w wymiarze w co najmniej 85% godzin zajęć zaplanowanych dla ścieżki określonej w & 3 ust. 1,
 - c. uczestniczenia w szkoleniach zgodnie z podpisaną umową szkoleniową,
 - d. podpisywania list obecności w dniu udziału na szkoleniu,
 - e. punktualności,
 - f. aktualizacji swoich danych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, w tym zwłaszcza danych kontaktowych,
 - g. informowaniu Uczelni o wszystkich możliwych kwestiach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w szkoleniach,
 - h. udziału w walidacji kompetencji po zakończeniu szkolenia,
 - i. udziału w ewaluacji szkolenia.
 - j. wypełniania testów w formie elektronicznej lub papierowej na potrzeby oceny postępów w nauce
 - k. w przypadku uzyskania potwierdzenia zdobytych kompetencji - zarejestrowania się w Aplikacji Odznaka+ (<https://odznakaplus.ibe.edu.pl/>) prowadzonej przez Instytut Badań Edukacyjnych – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa;
 - l. udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczelnię Techniczno-Handlową im. Heleny Chodkowskiej jako Wystawcę mikropoświadczenia oraz Instytut Badań Edukacyjnych - Państwowy



Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa jako Operatora systemu mikropoświadczeń (zgodnie z Polityką prywatności dostępną na <https://odznakaplustechniczna.ibe.edu.pl/page/privacy-policy>),

4. W przypadku nieobecności Uczestnika na więcej niż 15% zajęć, Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - a. obciążenia go kosztem szkolenia wskazanym w umowie szkoleniowej na zasadach określonych w § 6;
 - b. niewydania mikropoświadczenia potwierdzającego uzyskane kompetencje.
5. W przypadku rezygnacji w czasie trwania szkolenia, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. pisemnego poinformowania Uczelnie zaistniałej sytuacji;
 - b. szczegółowego wyjaśnienia powodu rezygnacji z udziału w projekcie;
 - c. zastosowania się do wszystkich wskazanych w Umowie szkoleniowej postanowień odnoszących się do rezygnacji z udziału w projekcie.

§ 6.

Rezygnacje

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest do 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia i wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku nieukończenia formy wsparcia, w tym rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn zależnych od Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania określonych w umowie.
3. W przypadku nieukończenia formy wsparcia, w tym rezygnacji z udziału w projekcie po podpisaniu umowy z przyczyn niezależnych od Uczestnika takich jak np.: śmierć, choroba, nieszczęśliwy wypadek Uczestnika lub inne ważne sytuacje losowe potwierdzone stosownymi zaświadczeniami stwierdzającymi brak możliwości uczestnictwa we wsparciu, złożonymi w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistniałej sytuacji w Biurze projektu bądź mailowo na adres: kursy@uth.edu.pl i po pozytywnym rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną, Uczestnik może być zwolniony z obowiązku zwrotu kosztów dofinansowania.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg. kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.
5. Rezygnacja z projektu jest równoznaczna z zaprzestaniem świadczenia wsparcia dla Uczestnika.

§ 7.

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkich informacji na temat realizacji projektu udziela Biuro Projektu, ul. Jagiellońska 82F, Warszawa, pokój 11 (parter), tel. 22 262 88 51, e-mail: kursy@uth.edu.pl
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Grupa Sterująca Projektem złożona z przedstawicieli Uczelni.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.11.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

Załączniki:

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego
2. Wzór Zaświadczenia o zatrudnieniu
3. Wzór Umowy szkoleniowej
4. Wzór Deklaracji uczestnictwa