

Warszawa, dnia 28 października 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr UTH-DD/2022/10/01

ZAMAWIAJĄCY:

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej
ul. Jutrzenki 135
02-231 Warszawa
NIP: 522-22-43-421

I. WPROWADZENIE

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej na podstawie umowy zawartej z Ministerstwem Edukacji i Nauki (oferta nr W37) realizuje zadanie dot. wsparcia zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr w systemie szkolnictwa wyższego w zakresie doskonalenia zdolności instytucjonalnej i doskonalenia kompetencji kadr uczelni mających na celu poprawę jakości kształcenia, w ramach projektu o charakterze koncepcyjnym pt. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.04.00-00-P023/21), zwane w dalszej części „Projektem”.

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 21 grudnia 2020 r., których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Informacja o zamówieniu opublikowana została na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.uth.edu.pl/o-uczelni/projekty-ue/ogloszenia>
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie na stronie Zamawiającego w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

Kod główny: 80500000-9 - Usługi szkoleniowe



2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia z zakresu osiągania i weryfikacji efektów uczenia się dla pracowników Uczelni Techniczno-Handlowej im. Heleny Chodkowskiej.

Uczestnikami szkolenia będzie kadra kierownicza Uczelni realizująca zadania w zakresie konstruowania/modyfikowania i realizacji programów studiów w Uczelni Techniczno-Handlowej (dziekani, prodziekani, kierownicy katedr i ich zastępcy oraz członkowie Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia).

3. Dookreślenie przedmiotu zamówienia:

- a. tytuł szkolenia: „Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się”
- b. łączna liczba uczestników: ok 18-23 osoby
- c. ilość grup szkoleniowych: 2
- d. liczba godzin szkoleniowych dla 1 grupy: 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa=45 minut)
- e. planowane terminy szkoleń:
 - 1) 10 listopada 2022 r. – szkolenie w formie stacjonarnej, Wydział Zarządzania i Logistyki UTH, ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa,
 - 2) 5 grudnia 2022 r. – szkolenie w formie hybrydowej, Wydział Inżynierii UTH, ul. Jagiellońska 82F; 03-301 Warszawa.
- f. Szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z poniższym ramowym programem:
 - 1) Omówienie zagadnień dotyczących dokumentacji programów studiów: plany studiów, efekty uczenia się, sylabusy, matryce;
 - 2) Wymogi dotyczące projektowania programów studiów;
 - 3) Dopuszczalne zmiany w programach studiów;
 - 4) Wnioskowanie o utworzenie kierunków studiów;
 - 5) Zasady konstrukcji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla kierunków o profilu akademickim i praktycznym;
 - 6) Metody weryfikacji efektów uczenia się, pozwalające na ustalenie osiągnięcia przez studenta określonych efektów uczenia się, tj. czy przyswoił/a wiedzę, opanował/a umiejętności oraz demonstruje kompetencje społeczne wynikające z opisu efektów uczenia się w danej jednostce/zestawie lub kwalifikacji;
 - 7) Zasady doboru metod odpowiednio do efektów uczenia się, które mają być weryfikowane.Szkolenie w min.50% zostanie realizowane metodą warsztatową. Jego uczestnicy min.: będą projektować metody weryfikacji dla określonych efektów uczenia się.
- g. Wskazany ramowy program zostanie przez Wykonawcę dostosowany do potrzeb grupy docelowej, w porozumieniu z Zamawiającym.
- h. Uczestnicy szkolenia będą mogli także skorzystać z dwugodzinnych konsultacji, które zapewni oferent, w terminie wskazanym przez Uczelnię.
- i. Jedna godzina szkoleniowa wynosi 45 minut.
- j. Harmonogram szkolenia zostanie ustalony przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
- k. Szkolenie zostanie zrealizowane w dwóch ww. terminach, w formie stacjonarnej oraz hybrydowej (stacjonarnej z udostępnieniem transmisji online) z bezpośrednim udziałem prowadzącego szkolenie i uczestników, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- m. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje wydawanym i rozdyskrebowanym przez Wykonawcę (tj. świadectwo z odbytego szkolenia potwierdzające nabycie wiedzy teoretycznej/ umiejętności praktycznych w określonym zakresie). Fakt nabycia kompetencji zawodowych powinien być weryfikowany wg następujących etapów:
 - ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach programu nauczania grupy docelowej szkolenia,



- ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie standardu wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonego szkolenia,
 - ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia,
 - ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III z przyjętymi wymogami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu szkolenia.
- o. Wykonawca po odbytym szkoleniu zostanie poddany ocenie przez jego uczestników. W przypadku negatywnych ocen przygotowania trenerów do zajęć dokonanych przez uczestników szkolenia wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone zgodnie z zapisami podpunktów i. i ii.):
- i. W sytuacji, w której co najmniej 50% uczestników szkolenia oceni w ankiecie poszkoleniowej przygotowanie do zajęć trenerów na ocenę „1” lub „2” w skali sześciopunktowej kara umowna wyniesie 50% kwoty należnej wykonawcy za realizację usługi szkoleniowej;
- ii. W sytuacji w której co najmniej 50% uczestników szkolenia oceni w ankiecie poszkoleniowej przygotowanie do zajęć trenerów niżej niż na ocenę „4” w skali sześciopunktowej, ale wyżej niż w sytuacji opisanej w podpunkcie i., kara umowna wyniesie 25% kwoty należnej wykonawcy za realizację usługi szkoleniowej.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- a. Rozliczenie będzie się odbywało po przeprowadzeniu szkolenia i dostarczeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku, listy obecności, karty czasu pracy trenerów (oraz pre i post testów oraz kopii certyfikatów).
- b. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia.
- c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potwierdzenia liczby uczestników na 3 dni przed ustalonym terminem szkolenia.
- d. W przypadku niedostatecznej liczby uczestników zgłoszonych na szkolenie bądź wprowadzenia restrykcji bądź zaleceń związanych ze stanem epidemii, Zamawiający jest uprawniony do odwołania szkolenia. Wówczas Wykonawca nie ma prawa do wynagrodzenia.

3. Istotne postanowienia umowy

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy obejmują:

- i. płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków po dostarczeniu poprawnych dokumentów potwierdzających realizację usługi szkoleniowej i hotelowej;
- ii. płatności będą regulowane w terminie maksymalnie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę;
- iii. oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

4. Oferty częściowe i wariantowe

- a. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki:

- a. zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;
- b. celem potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące element **Załącznika nr 1** do Zapytania;
- c. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- d. wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania;
- e. zobowiązują się do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
- f. dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, tj. trenerem, który powinien spełniać min. następujące kryteria:
 - i. posiada wykształcenie wyższe;
 - ii. posiada min. 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie (w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert) w realizacji min. 5 szkoleń w obszarze zbliżnym do tematyki szkolenia (ocena na podstawie załącznika nr 2 do Zapytania).
- g. nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - ii. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 3** do Zapytania. W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

- h. W stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania opisane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zawartego w treści **Załącznika nr 1** do Zapytania. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta wykluczonego zgodnie z ww. ustawą, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

2. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania. Wykonawcy załączają do oferty podpisane przez wszystkie podmioty pełnomocnictwo zawierające: oznaczenie niniejszego Zapytania ofertowego,



- oznaczenie wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Oferty mogą być składane także wspólnie przez kilka osób fizycznych, z którymi zostanie zawarta umowa, w której solidarnie zobowiążą się one do zrealizowania wskazanych w zapytaniu usług.
- b. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu zgodnie z zapisami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę podpisuje odrębnie oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
 - c. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d. Wykonawca, jeżeli nie będzie realizować zamówienia osobiście, powinien w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji Zamówienia z zakresu objętego ofertą, zgodnie z wymaganym doświadczeniem i kwalifikacjami, oraz załączyć do oferty dokumenty je potwierdzające w tym przygotowanie merytoryczne (np. kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie). W takim wypadku personel Wykonawcy będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, musi spełniać wymogi określone w niniejszym Zapytaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia wskazane w pkt IV. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem wskazanym w niniejszym punkcie.

3. Kryteria oceny ofert

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) Cena brutto za realizację szkolenia – max. 80 pkt
- 2) Doświadczenie trenera wskazanego do realizacji szkolenia – max. 20 pkt

Sposób wyliczenia punktacji dla poszczególnych elementów składowych oferty:

- **Cena brutto za realizację jednej godziny szkolenia**

Punkty za cenę będą obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena za realizację zamówienia}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów: 80.

Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT bądź inne należności publiczne i obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.

- **Doświadczenie trenera wskazanego do realizacji szkolenia w realizacji szkoleń**

Doświadczenie trenera wskazanego przez Oferenta oceniane będzie na podstawie informacji zawartych w Doświadczeniu trenera, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Punkty za wspomniane kryterium przyznawane będą następująco:



10 pkt – posiadanie przez trenera wskazanego w ofercie doświadczenia (poświadczonego wykazem zrealizowanych szkoleń z uwzględnieniem wymiaru godzinowego) w realizacji usług w postaci szkoleń z zakresu zbieżnego z tematem szkolenia w wymiarze od 80 do 160 godzin szkoleniowych, poświadczonych referencjami/ zaświadczeniami lub innymi równoważnymi dokumentami/dowodami wystawionymi przez klientów).

20 pkt – posiadanie przez trenera wskazanego w ofercie doświadczenia (poświadczonego wykazem zrealizowanych szkoleń z uwzględnieniem wymiaru godzinowego) w realizacji usług w postaci szkoleń z zakresu zbieżnego z tematem szkolenia w wymiarze powyżej 160 godzin szkoleniowych, poświadczonych referencjami/ zaświadczeniami lub innymi równoważnymi dokumentami/dowodami wystawionymi przez klientów).

Maksymalna liczba punktów: 20.

4. Sposób oceny oferty

Oceny ofert dokonają osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy. Jeżeli w wyniku oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert uzyska tą samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa tych Wykonawców do złożenia ponownie przez nich oferty uzupełniającej. Jeżeli pomimo uzupełnienia ofert nadal więcej niż jedna oferta będzie najkorzystniejsza, Zamawiający może unieważnić postępowanie w całości lub części. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji dotyczących złożonej oferty tj. Zamawiający ma prawo do wezwania Oferenta, który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli załączone dokumenty zawierają błędy, do ich przedłożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Jeżeli Oferent nie uzupełni braków lub nie udzieli wyjaśnień w terminie lub jeżeli pomimo uzupełnienia dokumentów i oświadczeń oraz udzielenia wyjaśnień oferta jest niezgodna z treścią niniejszego Zapytania lub nadal zawiera braki lub uniemożliwia ocenę oferty i ocenę jej zgodności z Zapytaniem, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty Oferenta lub do unieważnienia postępowania.

V. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

- Ofertę złożyć można złożyć w terminie do **7 listopada 2022 r. do godz. 23:59:59** (liczy się data wpływu):
 - Elektronicznie – przysyłając ofertę na adres mailowy przetargi@uth.edu.pl
 - Listownie bądź kurierem – przysyłając ofertę na adres Zamawiającego: Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa,
 - Osobiście - złożyć w zaklejonej kopercie osobiście ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa Rektorat I p.
 - Złożenie oferty w sposób inny niż elektroniczny może odbyć się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00).
- W przypadku złożenia oferty listownie, kurierem bądź osobiście na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta na szkolenie „Osiąganie i weryfikacja efektów uczenia się” – nie otwierać przed 8 listopada 2022 r.”**
- Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (w przypadku składania oferty elektronicznie, należy przesłać skan podpisanej oferty bądź dokumenty podpisane elektronicznie).
- Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do Zapytania**). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2 do Zapytania - Doświadczenie trenera**.
 - Dokumenty poświadczające spełnienie określonych kryteriów przez trenera:



- i. Kopia dyplomu ukończenia studiów;
 - ii. Referencje/ zaświadczenia lub inne równoważne dokumenty/dowody wystawione przez klientów poświadczające zrealizowanie szkoleń z zakresu zbieżnego z tematem szkolenia (dla kryteriów premiujących).
 - d. Wypełnione i podpisane **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3 do Zapytania)**.
5. W przypadku poprawek - poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na internetowej Zamawiającego w ciągu 5 dni po zakończeniu postępowania. W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zamawiającego z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru jest Iwona Tereszkowska, tel. + 48 22 262 88 25, mail: przetargi@uth.edu.pl.
6. Osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji wiążących są: dr Justyna Żylińska - Rektor Uczelni oraz Anna Gruszczyńska - Kanclerz.
7. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b. Oferta jest niekompletna np. brakuje jednego z wymaganych załączników.
 - c. Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
9. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a. nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b. zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;
- c. konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

X. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Doświadczenie trenera

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych