INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKÓW BIBLIO.PL

ZAKŁADANIE KONTA

1. Wejdź do bazy Biblio.pl przez link udostępniony na stronie uczelni w zakładce https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/biblioteka/bazy-danych#bibio
2. Zaloguj się w systemie HAN za pomocą konta mailowego z uczeni.
3. Kliknij ikonę  w prawym górnym rogu.
4. Wybierz opcję „Czytelnik”.
5. Kliknij „Zarejestruj się” pod formularzem logowania.
6. Wypełnij formularz używając adresu mailowego z uczelni i zaakceptuj regulamin serwisu. Poza procesem rejestracji, twoje dane posłużą m.in. do wystawienia imiennego certyfikatu po ukończeniu kursów dostępnych na platformie.
7. Na podany adres mailowy otrzymasz wiadomość “BIBLIO - Aktywacja Twojego konta” z linkiem do potwierdzenia założenia konta. Kliknij w link w wiadomości.
8. Wyświetli się komunikat potwierdzający założenie i aktywację konta na platformie Biblio.pl. Teraz możesz się zalogować.

LOGOWANIE DO BAZY

1. Wejdź do bazy Biblio.pl przez link udostępniony na stronie uczelni w zakładce https://www.uth.edu.pl/dla-studenta/biblioteka/bazy-danych#bibio
2. Zaloguj się w systemie HAN za pomocą konta mailowego z uczeni.
3. Kliknij ikonę  w prawym górnym rogu.
4. Wybierz opcję „Czytelnik”.
5. Wypełnij formularz logowania używając adresu mailowego z uczelni i zatwierdź przyciskiem „Zaloguj”.

RESETOWANIE HASŁA

1. Użyj linku „Przypomnienie hasła” pod przyciskiem „Zarejestruj się”.
2. Wpisz adres mailowy z uczelni, na które zostało założone konto i kliknij „Wyślij”.
3. Na podany adres mailowy przyjdzie wiadomość „BIBLIO - Twoje nowe hasło” z linkiem do zmiany hasła. Kliknij w link, ustaw nowe hasło i zatwierdź zmiany.