

DNR Group Sp. z o.o.

Poszukuje kandydatów na stanowisko **Młodsze Specjalisty ds. Helpdesk**

Szukamy osoby, która będzie pierwszym punktem kontaktu dla użytkowników zgłaszających problemy IT. To stanowisko idealne dla osoby chcącej rozwijać się w obszarze IT, sprawnie komunikującej się z użytkownikami oraz dobrze zorganizowanej w codziennej pracy.

Miejsce pracy: Warszawa Rembertów, ul. Meblowa 5

Oferujemy:

- pracę od zaraz,
- zatrudnienie na pełen etat,
- umowę o pracę lub umowę zlecenie,
- benefity pracownicze,
- szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego.

Zakres obowiązków:

- przyjmowanie zgłoszeń od użytkowników (telefonicznie oraz mailowo),
- rejestrowanie zgłoszeń w systemie,
- opisywanie, weryfikowanie i klasyfikowanie zgłoszeń zgodnie z wytycznymi przełożonego,
- raportowanie powtarzających się problemów.

Wymagania:

- podstawowa wiedza z zakresu IT,
- znajomość sprzętu komputerowego na poziomie umożliwiającym diagnozowanie typowych usterek (komputery PC, laptopy, drukarki),
- podstawowa wiedza z zakresu sieci komputerowych (TCP/IP, LAN/Wi-Fi),
- znajomość podstaw bezpieczeństwa IT,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne oraz wysoka kultura osobista,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów oraz priorytetyzacji zadań,
- bardzo dobra organizacja własnej pracy,

- umiejętność pracy pod presją czasu,
- biegła znajomość języka polskiego (codzienna praca z użytkownikami w języku polskim).

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w call center lub obsłudze klienta,
- doświadczenie w pracy w IT (helpdesk, obsługa klienta),
- znajomość Windows 10/11,
- podstawowa znajomość Windows Server,
- znajomość środowiska Microsoft 365,
- podstawowa wiedza z zakresu obsługi i konfiguracji drukarek.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: borecka.a@dnrgroup.pl