

International Freightbridge (Poland) Sp. z o.o.
Ul. Słoneczna 126
05-506 Kolonia Lesznowola

04 May 2026

OFERTA PRAKTYK BEZPŁATNYCH: DZIAŁ ADMINISTRACJA I MARKETING

Zadania:

- wsparcie działań marketingowych (social media, tworzenie prostych treści, research)
- pomoc w przygotowaniu materiałów marketingowych (np. prezentacja, oferty)
- aktualizacja danych w systemach, bazach, archiwizacja dokumentów
- wsparcie w bieżących zadaniach administracyjnych (dokumenty, organizacja biura)
- pomoc przy organizacji wydarzeń firmowych, działań promocyjnych

Wymagania:

- studenci z kierunku: marketing, administracja, zarządzanie (rocznik dowolny)
- podstawowa znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- dobra organizacja pracy, dokładność,
- komunikatywność i chęć nauki
- mile widziana znajomość social mediów (np. LinkedIn, Facebook, Instagram)

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia w dziale marketingu i administracji, z późniejszą możliwością zatrudnienia
- poznanie pracy w firmie międzynarodowej
- wsparcie zespołu i zdrożenie do obowiązków
- elastyczne/do ustalenia godziny i dni praktyk (między 7:00-15:00, od pon. do pt.).

Miejsce pracy: ul. Słoneczna 126, 05-506 Kolonia Lesznowola

Aplikacje proszę wysłać na email: karolina.rojek@ifb-poland.pl