Oferta praktyk – Dział Administracji w branży TSL

Studiujesz i szukasz miejsca na obowiązkowe praktyki?
Dołącz do naszego Działu Administracji i zobacz od zaplecza, jak funkcjonuje nowoczesna firma transportowo-spedycyjna!

LINKTIS działa w branży TSL, specjalizując się w organizacji transportów międzynarodowych i oferując klientom kompleksową obsługę w tym zakresie. Jesteśmy zespołem, który stawia na współpracę, rozwój i partnerskie relacje. Chętnie wspieramy osoby rozpoczynające swoją drogę zawodową, dając przestrzeń do nauki i zdobywania pierwszego doświadczenia.

Biuro: ul. Czerniakowska 87A, Warszawa (Mokotów) – dogodny dojazd komunikacją miejską (ok. 5 minut pieszo od przystanków)
Pracujemy: poniedziałek–piątek, 8:00–16:00
Nowoczesna przestrzeń biurowa sprzyjająca pracy zespołowej i swobodnej atmosferze.

Zakres zadań

• Wsparcie działu administracji w bieżących zadaniach
• Praca z dokumentacją (działy: fakturowanie, księgowość, windykacja, HR)

Oferujemy

• Praktyki stacjonarne w dynamicznej branży TSL
• Wsparcie doświadczonego zespołu
• Możliwość rozwoju umiejętności administracyjnych i organizacyjnych

Oczekiwania:

• Status osoby studiującej (mile widziane kierunki: administracja, logistyka, transport)
• Zaangażowanie i chęć nauki
• Umiejętność organizacji pracy oraz obsługi komputera

Praktyki mają charakter bezpłatnych, obowiązkowych praktyk studenckich, realizowanych w ramach programu studiów, na podstawie skierowania z uczelni. Zadania wykonywane są pod nadzorem opiekuna praktyk i mają charakter edukacyjny.

📩 **Zainteresowany/a?**
Prześlij swoje zgłoszenie na: kariera@linktis.com
Tytuł wiadomości: *Praktyki* - administracja