

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów **na 7 wolnych stanowisk urzędniczych**
w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. podatków i opłat

w Centrum Obsługi Podatnika

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 16 września 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie postępowań podatkowych, opracowywanie projektów decyzji i postanowień dotyczących podatków i opłat stanowiących dochód m.st. Warszawy,
- weryfikacja, wprowadzanie deklaracji i dokumentów dotyczących podatków i opłat,
- prowadzenie ewidencji opłat, deklaracji lub deklaracji korygujących.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie czynności sprawdzających, przygotowywanie decyzji i postanowień dotyczących podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, dla których organem podatkowym jest Prezydent m.st. Warszawy,
- prowadzenie ewidencji decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego,
- przygotowanie akt podatkowych do odwołań od decyzji i postanowień, przekazywanie ich do Wydziału Ulg i Orzecznictwa Podatkowego,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa z o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa Ordynacja podatkowa,
 - ustawa o podatku rolnym,
 - ustawa o podatku leśnym,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa o samorządzie gminnym.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Obozowa 57, piętro 4. Do wejścia głównego od ul. Obozowej prowadzą schody. Podjazd jest przy wejściu od ul. Prymasa Tysiąclecia. Wejścia do pomieszczeń pracy na piętrach wyposażone w samozamykacze oraz w kontrolę dostępu. Na każdym piętrze korytarze, windy oraz toalety dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Do

pomieszczeń można dostać się schodami lub windą. Drzwi pomieszczeń oznaczone są brajlem.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, telefoniczna obsługa klienta zewnętrznego, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz w innych lokalizacjach urzędu.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 1 rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe związane z rozliczaniem podatków, finansami, pracą w organach skarbowych,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja, współpraca, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia na kierunkach ekonomicznych, administracja lub jednolite magisterskie na kierunku prawo,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z rozliczaniem podatków, finansami, pracą w organach skarbowych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy, które dokumentują wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, jeśli pozostajesz w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.