**Uniwersytet Civitas to renomowana uczelnia o ugruntowanej pozycji na rynku edukacyjnym. Jesteśmy dumni z zatrudniania światowej klasy ekspertów, specjalistów z zakresu zarządzania, administracji, dyplomacji i mediów. Nasza uczelnia oferuje wszechstronne perspektywy zawodowe dla absolwentów, dzięki współpracy z wieloma podmiotami otoczenia biznesowego.**

**Obecnie do zespołu poszukujemy kandydatów na stanowisko**

***Specjalista ds. Rekrutacji Studentów***

**Zakres obowiązków**

* Obsługa administracyjna i prosprzedażowa kandydatów na studia w języku polskim i angielskim.
* Prowadzenie procesu rekrutacji i opieka nad kandydatami na ww. studia.
* Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych.
* Udzielanie informacji o zasadach rekrutacji drogą telefoniczną, mailową lub osobiście.
* Obsługa systemu rekrutacji online.
* Sporządzanie sprawozdań i raportów.
* Udział w dniach otwartych, targach edukacyjnych i innych wydarzeniach promujących uczelnię.

**Nasze wymagania**

* Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów.
* Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, min. B2
* Dokładność i terminowość w realizacji powierzonych zadań.
* Umiejętność efektywnego planowania i organizacji pracy własnej.
* Wysoka kultura osobista i komunikatywność.

**Mile widziane**

* Doświadczenie w pracy na uczelni wyższej w zakresie obsługi studentów.

**To oferujemy**

* Dofinansowanie prywatnej opieki medycznej.
* Możliwość pracy w modelu hybrydowym.
* Świetną lokalizację w Pałacu Kultury i Nauki.
* Stabilne warunki zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
* Możliwość korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
* 📩 Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji na adres: **pracawuc@civitas.edu.pl** z dopiskiem *Specjalista ds. Rekrutacji Studentów*