

Asystent / Asystentka Project Managera

Jesteśmy firmą działającą w zakresie budownictwa tradycyjnego i fit&out proconstruction.pl. Realizujemy projekty w Polsce i Niemczech dla dużych klientów. Jesteśmy młodym, dynamicznym zespołem z ambitnymi planami na rozwój.

 Adres: Patriotów 220, 04-701 Warszawa

Twój zakres obowiązków

- Prowadzenie pierwszego etapu rekrutacji ekip i pracowników budowlanych
- Wykonywanie obliczeń metrażu zakresu prac na podstawie planów oraz uzupełnianie formatek kalkulacyjnych
- Wprowadzanie sum oraz numerów faktur do odpowiednich plików w celu kontroli kosztów projektów
- Realizacja bieżących zadań zleconych przez przełożonych i wsparcie Project Managerów w codziennej pracy

Nasze wymagania

- Dokładność i dobra organizacja pracy,
- Kreatywność i zaangażowanie w powierzone zadania,
- Umiejętność analitycznego myślenia oraz pracy na liczbach,
- Podstawowa znajomość MS Excel i umiejętność pracy z dokumentacją techniczną,
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- Mile widziani studenci i absolwenci kierunków budowlanych, architektonicznych lub pokrewnych.

To oferujemy

- Atrakcyjne wynagrodzenie: 5000–6000 zł brutto (w zależności od kompetencji)
- Możliwość otrzymania dodatkowych prowizji powiązanych z realizacją projektów
- Pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie z realną możliwością awansu
- Możliwość pracy w trybie hybrydowym
- Bezpośrednie wsparcie i naukę od doświadczonych Project Managerów
- Pracę w młodym i zaangażowanym zespole, gdzie Twoje pomysły będą miały znaczenie

 Osoby zainteresowane pracą prosimy o przesyłanie swoich aplikacji na adres mailowy:
p.swiatek@proconstruction.pl