

Płatny staż: Specjalista ds. Administracji - oferta dostępna jedynie w ramach programu Futureship - Staże dla przyszłości

Miejsce pracy: Warszawa, Malbi Foods Europe Sp. z o.o.

Rodzaj zatrudnienia: Pełny etat

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę lub B2B

Opis stanowiska

Poszukujemy osoby na stanowisko Specjalisty ds. Administracji, odpowiedzialnej za kompleksowe wsparcie administracyjne, operacyjne i organizacyjne działalności firmy. Spółka specjalizuje się w imporcie i sprzedaży towarów z Ukrainy na rynek Unii Europejskiej oraz poza nią. Poszukujemy zaangażowanego i samodzielnego pracownika, który wesprze zespół biurowy, logistyczny i księgowy oraz pomoże w codziennym zarządzaniu biurem.

Zakres obowiązków

- Wsparcie administracyjne i organizacyjne bieżącej działalności firmy.
- Koordynacja działań firmowych oraz współpraca z dostawcami usług.
- Nadzór nad obiegiem dokumentów i korespondencji – koordynacja, rejestracja i dystrybucja poczty przychodzącej i wychodzącej.
- Organizacja i rozliczanie podróży służbowych pracowników – rezerwacje, przygotowanie dokumentów delegacyjnych, rozliczenia kosztów podróży.
- Współpraca z działem księgowości w zakresie przygotowywania i kompletowania dokumentów finansowych.

Wymagania

- Osoby w wieku 18–24 lata, w szczególności z doświadczeniem uchodźczym z Ukrainy.
- Komunikatywna znajomość języka polskiego.
- Legalny pobyt i prawo do pracy w Polsce.
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku (office manager, asystent biura, specjalista ds. administracji).
- Wykształcenie wyższe.

- Bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie. Znajomość języka rosyjskiego oraz angielskiego będzie dodatkowym atutem.
- Dobra znajomość pakietu MS Office oraz systemów WF-MAG i MANTIS (mile widziana).

Oferujemy

- Zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
- Przyjazną atmosferę pracy w zespole.
- Możliwość rozwoju zawodowego oraz udziału w interesujących projektach.

Jak aplikować?

Wypełnij formularz zgłoszeniowy na stronie: [Mapa Karier | Futureship - Staże dla Przyszłości](#)