

Regulamin udziału w programie „Akademia IT”

§1. Cel i założenia programu

1. Program „Akademia IT” ma na celu umożliwienie uczestnikom rozpoczęcia lub rozwoju kariery zawodowej w obszarze IT.
2. Udział w programie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia zawodowego w IT ani określonego wykształcenia – liczy się motywacja, chęć nauki i potencjał rozwojowy.
3. Program realizowany jest w dziale IT- Obszar Wsparcia i Utrzymania, lokalizacja Pruszków Promyka 153.
4. Organizator-No Limit Sp. z o.o, Business unite: Pozostałe, Services Line: IT.

§2. Warunki uczestnictwa

1. W programie może wziąć udział maksymalnie 4 uczestników w danej edycji.
2. Uczestnicy programu są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo).
3. Okres trwania programu wynosi 6 miesięcy, z wynagrodzeniem 5000 zł brutto miesięcznie.
4. Program realizowany jest w modelu pracy stacjonarnej przez cały okres wdrożenia.
5. Zgłoszenia do udziału w I edycji Akademii IT przyjmowane są w terminie od 18 do 30 listopada 2025 r.

6. Zgłoszenia przesłane po upływie terminu nie będą rozpatrywane, chyba że Organizator postanowi inaczej w uzasadnionych przypadkach.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
8. W terminie od 1 do 5 grudnia 2025 r. odbędą się testy kwalifikacyjne oraz rozmowy rekrutacyjne.
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do dnia 10 grudnia 2025 r.
10. W uzasadnionych przypadkach termin rozmowy lub testu może zostać ustalony indywidualnie z kandydatem.
11. Rozpoczęcie udziału w programie Akademii IT nastąpi 19 stycznia 2026 r. Organizator w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość wyznaczenia innego terminu rozpoczęcia programu, w szczególności gdy wynika to z postanowień procedury HR001.

§3. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja wewnętrzna (dla pracowników firmy):

- 1.1. Ogłoszenie programu publikowane jest w systemie HUB oraz na plakatach informacyjnych.
- 1.2. Pracownik zgłasza chęć udziału w Akademii IT poprzez formularz zgłoszeniowy.
- 1.3. Następuje weryfikacja formalna. -Organizator i uczestnik są zobowiązani w procesie weryfikacji do działania zgodnie z procedurą HR001, pkt.4 Zasady dotyczące rekrutacji wewnętrznej.

1.4. Kandydaci uczestniczą w teście logiczno-analitycznym oraz rozmowie kwalifikacyjnej.

1.5. Po pozytywnej ocenie kandydat zostaje zatrudniony w ramach programu i realizuje szkolenie w godzinach pracy.

2. Rekrutacja zewnętrzna (dla kandydatów spoza organizacji):

2.1. Informacje o naborze publikowane są na portalach pracy i/lub stronie firmowej i/lub LinkedIn i/lub we współpracy z uczelniami.

2.2. Kandydaci wypełniają formularz zgłoszeniowy online.

2.3. Dział HR w porozumieniu z Kierownik IT ds. Wsparcia i Utrzymania dokonuje wstępnej selekcji.

2.4. Wybrani kandydaci biorą udział w teście logiczno-analitycznym i rozmowie rekrutacyjnej.

2.5. Po pozytywnym procesie rekrutacyjnego kandydat otrzymuje umowę o pracę na czas określony wynoszący 6mc.

§4. Program szkoleniowy

1. Uczestnicy Akademii IT zdobywają wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:

- zasad obsługi użytkowników i systemów ITSM,
- podstaw sieci komputerowych (LAN, Wi-Fi, VPN, DHCP, DNS),
- obsługi pakietu Microsoft 365 (Teams, Outlook, OneDrive, SharePoint),
- systemów operacyjnych Windows,
- administracji Active Directory,
- konfiguracji sprzętu i oprogramowania,

- rozwiązywania incydentów i tworzenia bazy wiedzy,
- współpracy z II linią wsparcia i dostawcami (vendorami),
- podstaw baz danych SQL/T-SQL,
- wprowadzenia do platform integracyjnych
- obsługa TMS/WMS.

§5. Metody nauki i wsparcie

1. Każdy uczestnik ma przydzielonego dedykowanego opiekuna, który wspiera go w procesie wdrożenia.
2. W ramach Akademii uczestnicy biorą udział w:
 - szkoleniach działowych,
 - sesjach mentoringowych,
 - codziennej praktyce i zadaniach projektowych,
 - regularnych spotkaniach feedbackowych.
3. Proces nauki opiera się na zasadzie „learning by doing” – nauce przez praktykę.

§6. Ewaluacja i zatrudnienie po zakończeniu Akademii

1. Po zakończeniu programu uczestnik otrzymuje ocenę merytoryczną i rozwojową.
2. Pozytywna ocena skutkuje propozycją dalszego zatrudnienia w strukturach IT (warunki zatrudnienia do ustalenia).

3. W przypadku negatywnej oceny umowa ulega rozwiązaniu/zakończeniu w sposób zgodny z kodeksem Pracy. Nie ma możliwości powrotu na poprzednie miejsce pracy.

§7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie lub zakresie tematycznym Akademii IT.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa pracy i procedury HR.