S.T.I. Polska Sp. z o.o. (grupa HAVI) – działamy w Polsce od 1997 roku jako operator logistyczny najpopularniejszej sieci restauracji fast-food. Jesteśmy częścią międzynarodowego operatora logistycznego STI Freight Management GmbH z siedzibą w Niemczech.

Oprócz regularnego transportu m.in. kultowych burgerów, shake’ów i frytek obsługujemy także producentów, importerów, eksporterów i dystrybutorów innych rodzajów żywności, FMCG oraz inne branże.

Obecnie poszukujemy chętnych do współpracy lub na staż:

**W Administracji i wsparciu spedycji**

Miejsce pracy: Warszawa Żerań

Główne zadania:

* Rejestracja i archiwizacja dokumentów przychodzących, kopiowanie, skanowanie
* weryfikacja kompletności i poprawności dokumentacji, w szczególności dokumentów transportowych
* Wprowadzanie dokumentów do systemu
* Wyjaśnianie rozbieżności w dokumentach
* Obsługa poczty przychodzącej i wychodzącej
* Wsparcie Działu Finansów w codziennych zadaniach

Wymagania:

* poszukujemy kandydatów, którzy wiążą swoją przyszłość z dziedzinami finansów, administracji, logistyki
* warunek konieczny - znajomość obsługi Excel
* biegła znajomość i obsługa MS Office
* komunikatywność oraz umiejętność nawiązywania pozytywnych relacji ludźmi
* dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność i systematyczność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
* znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację z zagranicznymi kontrahentami
* **nie oczekujemy doświadczenia – wszystkiego, co istotne nauczymy Cię sami.**

Oferujemy:

* współpracę na podstawie umowy zlecenia z możliwością późniejszego zatrudnienia na umowie o pracę
* możliwość zdobycia wiedzy i rozwoju w obszarze finansów, administracji, logistyki
* przyjazne miejsce pracy w małym zespole
* dogodny dojazd komunikacją miejską lub bezpłatny parking
* dofinansowanie do lunchu

Prosimy o nadsyłanie CV na adres email:

**hr.pl@sti-fm.com**

Administratorem danych jest S.T.I. Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 03-230, ul. Daniszewska 25. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne. Prosimy o zamieszczenie w ofercie zapisu: „Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego firmy S.T.I. Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Daniszewskiej 25, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. Nr 133, poz. 883. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.”