**Budimex** **SA** to największa i najbardziej dynamiczna spółka giełdowa działająca w branży budowlanej w Polsce nieprzerwanie od 1968r.

Naszym głównym udziałowcem jest Ferrovial – światowy lider w infrastrukturze transportowej zatrudniający ponad 70 000 pracowników i działający w ponad 15 krajach na świecie. Mając status generalnego wykonawcy realizujemy inwestycje w sektorach budownictwa: kubaturowego, przemysłowego, energetycznego i infrastrukturalnego.

**Praktykant/ka - Biuro Informatyki - Service Desk**

Miejsce pracy: **Warszawa**

**Do Twoich zadań należeć będzie:**

* Obsługa stacji roboczych – diagnoza awarii sprzętowych;
* Instalacja i re-instalacja stacji roboczych, migracja danych użytkowników;
* Usuwanie awarii oprogramowania ;
* Instalacje i re-instalację oprogramowania na stacjach roboczych;
* Drukarki - wsparcie użytkowników końcowych w działaniach eksploatacyjnych (wymiana tonera, usunięcie zaciętego papieru, itp.);
* Udział w realizowanych projektach informatycznych.

**Od kandydatów oczekujemy:**

• Studiów na kierunku technicznym lub informatycznym (min. II rok)
• Mile widziana znajomość:
- aplikacji biurowych pakietu MS Office
- obsługi systemu MS Windows 7 i 10, Windows Phone, Android i iOS
- budowy komputera stacjonarnego i przenośnego
- obsługi i konfiguracji urządzeń mobilnych np. telefony komórkowe/tablety
• Umiejętności organizacji pracy
• Umiejętności komunikacyjnych
• Dyspozycyjności

**Oferujemy:**

* Umowa cywilnoprawna na okres 3 miesięcy;
* Możliwość rozwoju w międzynarodowej organizacji;
* Bogatą ofertę szkoleniową;
* Wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia;
* Benefity pozapłacowe (m.in.: rozszerzoną prywatną opiekę medyczną, kartę MultiSport, system kafeteryjny MyBenefit, ubezpieczenie na życie).

**Zainteresowanych kandydatów prosimy o składanie CV na adres: praktyki@budimex.pl**