

PKN ORLEN jest nowoczesnym graczem na rynku paliw i energetyki, największą firmą w Europie Środkowo-Wschodniej i najcenniejszą polską marką. Koncern posiada aktywa w 5 krajach: Polska, Czechy, Niemcy, Litwa i Kanada. Prowadzi działalność w segmentach: upstream, downstream i sprzedaży detalicznej.

Twoje zadania w trakcie stażu:

- wsparcie administracyjno-biurowe w zakresie prowadzonych procesów zakupowych
- współdziałanie w prowadzeniu procesów zakupowych i wprowadzeniu danych do systemów
- sporządzanie analiz rynkowych oraz monitorowanie zestawień umów ramowych
- wsparcie w przygotowywaniu raportów (na podstawie systemów SAP, Connect)
- współpraca z innymi członkami działu zakupów w ramach realizowanych projektów

Szukamy właśnie Ciebie jeśli:

- jesteś studentem V roku lub absolwentem kierunków: ekonomia lub informatyka
- posługujesz się językiem angielskim na dobrym poziomie
- znasz pakiet MS Office na poziomie średniozaawansowanym (Excel, Word)
- potrafisz pracować w zespole
- proaktywnie poszukujesz rozwiązań

Oferujemy:

6 miesięczny
płatny staż



możliwość
rozwoju



wsparcie
merytoryczne
opiekuna



doświadczenie
i wiedzę
ekspertką



udział
w innowacyjnych
projektach

Więcej ofert stażowych na stronie:
www.ornlen.pl/kariera

**APLIKUJ
DO KOŃCA
MARCA**

