



Jesteśmy międzynarodowym operatorem logistycznym. Posiadamy 437 oddziałów w 162 krajach. Pakiet oferowanych przez nas usług obejmuje zarówno tradycyjne usługi spedycyjne, w tym przewóz samochodami ciężarowymi, drogą morską i lotniczą, jak i pełną obsługę magazynową wraz z usługami dodanymi. Na całym świecie zatrudniamy ponad 20 000 osób.

Aktualnie poszukujemy kandydatów na stanowisko:

Recepcjonista/ -tki

Miejsce pracy: Raszyn k. Warszawy

Podstawowe zadania:

- Bieżąca obsługa recepcji oraz spotkań służbowych
- Obsługa połączeń telefonicznych
- Zarządzanie salami konferencyjnymi
- Zarządzanie korespondencją wychodzącą i przychodzącą, przyjmowanie i nadawanie przesyłek kurierskich
- Zamawianie materiałów biurowych
- Dbanie o właściwy wizerunek firmy oraz wygląd recepcji, estetykę i porządek w biurze.
- Udział w projektach HR

Oczekiwania:

- Znajomość języka angielskiego (przynajmniej poziom B1) – warunek konieczny
- Komunikatywność, umiejętność budowania relacji z ludźmi
- Wysoka kultura osobista
- Praktyczna znajomość pakietu MS Office (w tym PowerPoint)
- Dobra organizacja pracy, dokładność, rzetelność, obowiązkowość, zaangażowanie
- Zainteresowanie tematyką HR – mile widziane

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w międzynarodowej firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Atrakcyjny system benefitów
- Dla dojeżdżających z Warszawy możliwość korzystania z autokaru dla pracowników

APLIKUJ TERAZ

Uprzejmie informujemy, że korzystamy z systemu rekrutacyjnego eRecruiter, który w celu prawidłowej identyfikacji kandydata będzie zbierał na formularzu rekrutacyjnym adres e-mail kandydata.

Informujemy również, że zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi osobami.