

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

Adres urzędu: Ministerstwo Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk: 1

**Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska**  
poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

**Główny Specjalista**

**do spraw koordynacji Projektu POIS.02.04.00-00-0001/15**

**„Promocja Parków Narodowych jako marki”**

w Wydziale Parków Narodowych w Departamencie Ochrony Przyrody



### Zakres zadań, czyli co będzie należało do Twoich obowiązków

- Przygotowywanie, realizowanie i koordynowanie działań związanych z wdrożeniem, prowadzeniem, finansowaniem i rozliczeniem projektu pn. Promocja Parków Narodowych jako marki (PPN) w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ) zgodnie z umową o dofinansowanie oraz umowami z Wykonawcami poszczególnych zadań objętych Projektem
- Kontrolowanie terminowej realizacji poszczególnych zadań ujętych w Harmonogramie Realizacji Projektu PPN, nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących procedur i zasad zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w POLiŚ, identyfikowanie zagrożeń i ryzyk, a w razie opóźnień w realizacji Projektu wprowadzanie, we współpracy z Kierownikiem Projektu, działań zaradczych
- Przygotowywanie, we współpracy z Kierownikiem Projektu oraz Administratorem Projektu PPN, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedur wyboru Wykonawców zadań objętych Projektem, w tym przygotowywanie wkładów merytorycznych do opisów przedmiotu zamówienia, projektów umów, a także przygotowywanie i uczestniczenie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w odbiorach prac od Wykonawców
- Przygotowywanie zmian i modyfikacji dokumentów związanych z Projektem PPN oraz sporządzanie i dostarczanie Kierownikowi Projektu wymaganych sprawozdań z realizacji zadań objętych Projektem, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- Weryfikowanie i parafowanie wniosków o płatność do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym potwierdzanie poprawności pod względem formalnym dokumentów finansowo-księgowych oraz przekazywanie ich Kierownikowi Projektu
- Organizowanie i udział w spotkaniach, konferencjach, naradach związanych z realizacją Projektu PPN
- Nadzór nad realizacją i wykonywanie działań promocyjno-informacyjnych na rzecz Projektu PPN i jego popularyzacji zgodnie z wytycznymi oraz umową o dofinansowanie
- Udział w działaniach wynikających z obowiązku sprawozdawczości krajowej wobec instytucji finansujących, wymaganej wytycznymi dotyczącymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz umową o dofinansowanie, a także opracowywanie informacji o prowadzonych działaniach do dokumentów sprawozdawczych



## Niezbędne wymagania na stanowisku, czyli jakich kompetencji od Ciebie oczekujemy

- Wykształcenie wyższe
- 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze promocji lub edukacji lub w realizacji lub monitorowaniu realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich
- Znajomość:
  - ✓ wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
  - ✓ zagadnień dotyczących zarządzania projektami
- Podstawowa znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Kompetencje miękkie:
  - ✓ myślenie analityczne
  - ✓ komunikacja
  - ✓ współpraca
  - ✓ organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
  - ✓ kreatywność
  - ✓ podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe



## Dodatkowe wymagania na stanowisku, czyli jakie kompetencje warto posiadać

- Wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych lub w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach lub nauki socjologiczne
- Doświadczenie zawodowe w działaniach promocyjnych w obszarze ochrony przyrody



## Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających:
  - ✓ wykształcenie wyższe
    - w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej prosimy o przesłanie kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym oraz tłumaczenia przysięgłego dyplomu
  - ✓ 3 lata doświadczenia zawodowego w obszarze promocji lub edukacji lub w realizacji lub monitorowaniu realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające pełen wymagany okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań, np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje lub oświadczenie o spełnianiu tego wymogu - wzór treści wymaganego oświadczenia jest zamieszczony na stronie: <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>)
    - w przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski
- Oświadczenie o:
  - ✓ posiadanym obywatelstwie lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo
    - w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego – kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej

- ✓ korzystaniu z pełni praw publicznych
- ✓ nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wzory wszystkich oświadczeń znajdziesz na stronie internetowej <https://bip.mos.gov.pl/praca/wzory-oswiadczen/>



### Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji

- kopie dokumentów potwierdzających:
  - ✓ niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
  - ✓ wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych lub w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach lub nauki socjologiczne
  - ✓ doświadczenie zawodowe w działaniach promocyjnych w obszarze ochrony przyrody (dokumenty zawierające informacje jednoznacznie potwierdzające wymagany obszar doświadczenia zawodowego np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, referencje)



### Do kiedy i jak możesz złożyć aplikację

Aplikację należy złożyć do: **08.05.2019 r.** (aplikacje złożone po terminie nie są rozpatrywane).

#### Jak?

##### osobiście

O zachowaniu terminu decyduje data osobistego dostarczenia aplikacji do Ministerstwa.

##### pocztą

O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Miejsce składania dokumentów:  
Ministerstwo Środowiska  
Biuro Dyrektora Generalnego  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem referencyjnym: **DOPgłsp19/2019**.  
**W aplikacji należy podać adres e-mail, numer telefonu i adres do korespondencji.**



### Etapy naboru, czyli jak wygląda proces selekcji

weryfikacja formalna



rozmowa kwalifikacyjna obejmująca pytania merytoryczne - sprawdzenie wiedzy z zakresu wymagań niezbędnych, zadanie praktyczne typu case study, elementy wywiadu behawioralnego; analiza dokumentów w zakresie wymagań dodatkowych

Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzimy na podstawie dokumentów wymienionych w części „Niezbędne dokumenty i oświadczenia, czyli co powinna zawierać Twoja aplikacja”. Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia (akceptujemy jedynie oświadczenia zgodne ze wzorem).

Kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne i zakwalifikują się do dalszych etapów naboru, poinformujemy telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu.

Dokumenty wymienione w części „Dodatkowe dokumenty i oświadczenia, czyli co warto dołączyć do aplikacji” nie są obowiązkowe, ale są jedyną podstawą potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych.

Więcej informacji na temat procedury naboru do Ministerstwa Środowiska znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/srodowisko/kariera-w-ministerstwie>



## Dlaczego warto pracować w Ministerstwie Środowiska

- umowa o pracę
- dodatek stażowy od 5% do 20%
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- elastyczny czas pracy
- indywidualny program rozwoju zawodowego (m.in. szkolenia, dofinansowanie do nauki języka obcego i studiów podyplomowych)
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach ubezpieczenia na życie oraz pakietu medycznego
- praca zgodnie z systemem ek zarządzania i audytu (EMAS)
- zniżki na bilety do wybranych warszawskich teatrów
- dogodna lokalizacja
- stojaki na rowery, blisko położona stacja Veturilo, prysznice i szafki dla rowerzystów



## Warunki pracy

- warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposoby wykonywania zadań:
  - praca w terenie
  - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
  - zagrożenie korupcją
  - częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
  - praca na III piętrze budynku, budynek i pomieszczenia urzędu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich (podjazd do budynku, toalety, windy oraz drzwi o odpowiedniej szerokości)
  - praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem
  - w trakcie wyjazdów służbowych lub w ramach reprezentowania urzędu w innych instytucjach warunki świadczenia pracy mogą nie być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych



## Dane osobowe – klauzula informacyjna

### Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Środowiska.

### Inspektor ochrony danych

Możesz się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail:

[inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@mos.gov.pl).

### Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa <sup>[1]</sup> (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania dla członków korpusu służby cywilnej <sup>[2]</sup>) jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w naborze.

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika

<sup>2</sup> Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

Podanie danych osobowych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak nieobowiązkowe. Przesłanie takich danych będziemy traktować jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

### Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru [3], natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody [4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać:

- przez okres realizacji naboru,
- przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru lub od dnia publikacji wyniku w przypadku, gdy nie został nawiązany stosunek pracy (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- przez 5 lat od zatwierdzenia protokołu z naboru (dotyczy dokumentacji z naboru).

### Odbiorcy danych

Odbiorcami Twoich danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

### Prawa osób, których dane dotyczą

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).



### Informacje dodatkowe

- UMOWA NA CZAS OKREŚLONY – DO KOŃCA TRWANIA PROJEKTU**
- Zapraszamy do udziału w naborze również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako członek Koalicji na Rzecz Przyjaznej Rekrutacji promujemy dobre praktyki w rekrutacji oraz tworzymy standardy w tym zakresie. Ważna jest dla nas dbałość o relacje z kandydatami i ich doświadczenia w procesie rekrutacji (Candidate Experience).
- Osoby zainteresowane otrzymywaniem informacji na e-maila o aktualnie prowadzonych naborach do Ministerstwa Środowiska zapraszamy do zapisania się do newslettera:  
<https://ankiety.mos.gov.pl/762824/lang-pl>
- Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (0-22) 36 92 847, 36 92 207, 36 92 438, 36 92 426.

**ZAPRASZAMY!**

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Nabór otwarty dla cudzoziemców**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w [rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej](#).