

Aktualnie do naszego zespołu poszukujemy doświadczonej i samodzielnej osoby na stanowisko:

## Księgowa/ Księgowy (1/2 etatu)

MIEJSCE PRACY: Warszawa, Żyrardów

### Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ksiąg handlowych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Kontrolowanie dokumentów księgowych pod względem merytorycznym i formalnym, księgowanie dokumentów.
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych i bilansu.
- Przygotowywanie i realizacja przelewów bankowych.
- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników administracji.
- Kontakty z bankami, ZUS, GUS

### Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe.
- Minimum 5 lat doświadczenia na samodzielnym stanowisku w obszarze księgowości.
- Znajomość zagadnień księgowych umożliwiającą samodzielne wykonywanie obowiązków.
- Znajomość Ustawy o Rachunkowości oraz MSSF.
- Znajomość programów Optima i Płatnik mile widziana.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.

### Oferujemy:

- Umowę B2B.
- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji.
- Elastyczny czas pracy.
- Możliwość pracy zdalnej.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres:**

**[ewelina.panek@logart.com.pl](mailto:ewelina.panek@logart.com.pl) z dopiskiem „Księgowa”**

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

*Administratorami danych osobowych są Logart Sp. z o.o., adres siedziby: ul. Karola Hiellego 3/108, 96-300 Żyrardów, NIP: 8381852559 oraz Logart, adres siedziby: ul. Armii Krajowej 41, 96-314 Baranów, NIP: 8381256389. Dane osobowe mogą być udostępnione potencjalnym pracodawcom oraz podmiotom współpracującym z Administratorem. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, włączając w to prawo do ich usunięcia. Aplikacja oznacza potwierdzenie zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Administratorów oraz przysługujących kandydatowi prawach, opublikowanych na stronie [www.logart.com.pl/index.php/rodo](http://www.logart.com.pl/index.php/rodo).*