



Ucz się od pierwszego dnia!

**Umiejętności biznesowe
nigdy nie wychodzą z mody.**

Grupa DSV to jedna z czołowych firm z branży TSL (transport, spedycja, logistyka) na świecie. Nasza główna siedziba znajduje się w Danii, pozostałe – w ponad **80 innych krajach świata**.

W Polsce działają spółki:

DSV ISS | DSV Road | DSV Air & Sea | DSV Solutions.

DSV International Shared Services z siedzibą w Warszawie dynamicznie się rozwija. Zatrudniamy ponad **900 fantastycznych pracowników**, a ta liczba wciąż wzrasta.

Zatrudniamy w obszarach:

Finance & Accounting Services, Claims Handling, Customs Administration, Freight Forwarding, Operational Shared Services, IT, Robotics Process Automation, Customer Reporting & Data Quality, Business Process Development, HR.

Aktualnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:

Asystent/ka ds. Administracji Procesów CSR

Miejsce pracy: **Warszawa** | Nr Ref. **ISS/HOU/CSR/042019**

ZADANIA:

- Przygotowywanie raportów dotyczących emisji CO₂ dla Klientów (kwartalnych, miesięcznych oraz rocznych).
- Sprawdzanie poprawności danych.
- Komunikacja z Key Account Managerem (KAM's) w zakresie raportów oraz danych.
- Analiza emisji CO₂ pod kątem różnych obszarów transportu i Klientów.
- Gromadzenie i kontrola danych niefinansowych.
- Wsparcie w implementacji systemu raportowania CSR.
- Wsparcie administracyjne dla DSV Group Compliance.

DOŁĄCZ DO NAS JEŚLI...

- masz doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku/stanowisku administracyjnym (mile widziane),
- masz wykształcenie wyższe lub jesteś w trakcie studiów,
- interesuje Cię obszar CSR,

- posiadasz znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
- bardzo dobrze znasz program MS Excel,
- jesteś osobą dobrze zorganizowaną oraz zmotywowaną w codziennej pracy i chętnie uczysz się nowych obszarów.

NASZA OFERTA:



Umowa o pracę



Prywatna opieka medyczna



Karta sportowa



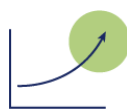
Bezpłatne lekcje Business English



Możliwość pracy z domu



Work-life balance



Kompleksowy program wdrożeniowy



Ergonomiczne miejsca pracy



Szkolenia wewnętrzne



Grupy sportowe



Owocowe dni



Prezenty świąteczne dwa razy w roku



Projekty CSR



Imprezy i spotkania integracyjne



Parking rowerowy

Prosimy o przesłanie CV za pomocą:

APLIKUJ

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ożarów Mazowiecki 05-850, przy ul. Ożarowska 40/42, Duchnice, dla potrzeb obecnych i przyszłych rekrutacji oraz weryfikacji moich kompetencji, a nadto do przekazania moich danych osobowych innym spółkom z grupy kapitałowej DSV ISS na potrzeby rekrutacji prowadzonych w przyszłości.”



1. Informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych jest spółka DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ożarów Mazowiecki 05-850, przy ul. Ożarowska 40/42, Duchnice (dalej: „DSV ISS”).
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w ramach którego przesyła Pan/Pani dokumenty aplikacyjne, w tym weryfikacji Pana/Pani kompetencji. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 22 (1) kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie”).

3. Pana/Pani dane osobowe, pod warunkiem wyrażenia takiej zgody, będą przetwarzane także w celu prowadzenia procesów rekrutacyjnych w przyszłości. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia oraz art. 23 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. W ramach prowadzonych w przyszłości rekrutacji dane osobowe mogą być przekazane przez DSV ISS innym spółkom z grupy kapitałowej DSV, o ile taka zgoda została wyrażona przez Pana/Panią.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
7. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest pod wskazanym adresem e-mail: issc.rod0@dsv.com.
8. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w pozostałych celach, o których mowa w pkt 10, przez okres 12 miesięcy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych - lub innego organu uprawnionego w świetle przepisów prawa do nadzorowania przestrzegania przepisów z zakresu danych osobowych.
10. W przypadku wyrażenia takiej woli, w dokumentach aplikacyjnych, prosimy o dopisanie następujących klauzul:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ożarów Mazowiecki 05-850, przy ul. Ożarowska 40/42, Duchnice w celach związanych z rekrutacjami prowadzonymi w przyszłości.”
 - „Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych osobowych przez DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ożarów Mazowiecki 05-850, przy ul. Ożarowska 40/42, Duchnice innym spółkom z grupy kapitałowej DSV, w celach związanych z prowadzonymi przez te Spółki rekrutacjami.”