

## **Asystent Spedytora Air /Sea / Rail**

### **Zakres obowiązków:**

- Wsparcie działu Spedycji AIR/SEA/RAIL w codziennych działaniach,
- Wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach operacyjnych,
- Weryfikacja dokumentów transportowych oraz faktur,
- Prowadzenie korespondencji związanej z działalnością spedycyjną,
- Wsparcie procesu fakturowania.

### **Wymagania:**

- Bardzo dobra organizacja pracy, skrupulatność oraz umiejętność pracy z danymi,
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2,
- Komunikatywność i otwartość w kontaktach biznesowych,
- Proaktywna postawa oraz chęć rozwoju kompetencji w obszarze spedycji.

### **Mile widziane:**

- Znajomość programu SPEED TSL będzie dodatkowym atutem,
- Doświadczenie w spedycji.

### **To oferujemy:**

- Relacje oparte na otwartości i zaufaniu – cenimy szczerłość oraz partnerskie podejście,
- Zgrany zespół i swobodną atmosferę – współpracujemy, wspieramy się i potrafimy wspólnie świętować sukcesy,
- Płaską strukturę organizacyjną – szybkie decyzje, brak zbędnej hierarchii oraz realny wpływ na codzienną pracę,
- Regularne spotkania integracyjne – od karaoke w biurze, przez zespołowe wyjścia, po wyjazdy i świętowanie urodzin,
- Nowoczesne, klimatyzowane biuro w świetnej lokalizacji- 5 minut do przystanków autobusowych, tramwaju i kolei. W budynku: Lidl, Rossmann i rowerownia.
- Premie za polecenia pracowników – nawet do 3000 PLN netto za skuteczne rekomendacje,
- Sportowy klimat – w warszawskim biurze działają firmowe drużyny siatkarskie i piłkarskie, do których można dołączyć,
- Prywatną opiekę medyczną oraz pakiet sportowy Medicover (z dofinansowaniem pracodawcy).

Aplikacja: [kariera@linktis.com](mailto:kariera@linktis.com)

**Tytuł: Asystent ASR**