Centrum Amron w związku z dynamicznym rozwojem poszukuje pracownika na stanowisko:

**SPECJALISTA DS. EKSPLOATACJI I ROZWOJU SYSTEMU AMRON**

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:
- obsługa Użytkowników Systemu AMRON - zakładanie i przedłużanie Indywidualnych Kont Użytkowników w Systemie, nadawanie uprawnień, kontakty z Użytkownikami i rozwiązywanie problemów związanych z korzystaniem z Systemu
- monitorowanie aktywności Użytkowników i aktualizacja list Użytkowników; utrzymywanie stałych kontaktów z Użytkownikami Systemu AMRON
- sporządzanie okresowych raportów dotyczących aktywności Użytkowników i Uczestników Systemu oraz stanu zasobów bazy danych AMRON (statystyki)
- redagowanie Newslettera Centrum AMRON adresowanego do Użytkowników Systemu oraz innych materiałów szkoleniowo-informacyjnych
- sprawdzanie poprawności merytorycznej wprowadzanych nowych transakcji, współpraca pomiędzy uczestnikami a wykonawcą Systemu przy zaczytywaniu danych wsadowych do bazy, zatwierdzanie danych wprowadzonych przez Użytkowników
- udział w pracach projektowych dotyczących przebudowy i rozwoju Systemu AMRON, w tym w szczególności - nowych funkcjonalności Systemu AMRON i aplikacji wspomagających; udział w testowaniu nowych wersji funkcjonalności Systemu AMRON
- współpraca z wykonawcami Systemu AMRON i wykonawcami aplikacji pomocniczych do obsługi Systemu; opiniowanie dokumentacji projektowej przygotowanej przez Wykonawcę, kontrola i egzekwowanie wykonania zlecenia zgodnie z projektem
- kontrola jakości kolejnych wersji aplikacji, zgłaszanie uwag i usterek środowiska podstawowego, testowego i szkoleniowego
- wsparcie Działu Badań i Obsługi Rynku Nieruchomości w pracach związanych ze zleconymi analizami
- poszukiwanie źródeł danych o rynku nieruchomości i pozyskiwanie danych do bazy AMRON, a także analiza i weryfikacja poprawności merytorycznej wprowadzanych nowych transakcji oraz zasobów bazy danych AMRON
- dbałość o wizerunek firmy w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych

OCZEKIWANIA:
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w tym bardzo dobra znajomość programu Microsoft Excel)
- znajomość SQL bardzo mile widziana
- komunikatywność i poczucie humoru
- wysoka kultura osobista
- inicjatywa i pomysłowość
- dobra organizacja pracy
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność i umiejętności organizacyjne
- dyspozycyjność (praca w wymiarze 8 godzin dziennie)
- znajomość zagadnień związanych z bankowością, w szczególności kredytowaniem hipotecznym, lub gospodarką nieruchomościami będzie dodatkowym atutem

OFERUJEMY:
- pracę w młodym, dynamicznym zespole
- wiele nowych wyzwań i możliwości rozwoju
- udział w szkoleniach
- pracę na podstawie umowy o pracę
- ubezpieczenie zdrowotne

Jeśli jesteś zainteresowany/zainteresowana pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego, który przekona nas do tego, aby zaprosić Cię na rozmowę. Na zgłoszenia czekamy do 30 kwietnia br.
Prosimy o przysyłanie aplikacji na adres info@amron.pl z dopiskiem PRACA oraz nazwą stanowiska w tytule maila.

WAŻNE: Rozpatrywane będą wyłącznie aplikacje zawierające klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzanie danych osobowych w rekrutacji - wzór poniżej:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Prawa Bankowego i Informacji Sp. z o.o. na potrzeby rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.