Regulamin udziału w programie „Akademia IT”-III edycja

- **1. Cel i założenia programu**

1. Program **„Akademia IT”** ma na celu umożliwienie uczestnikom rozpoczęcia lub rozwoju kariery zawodowej w obszarze IT.
2. Udział w programie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia zawodowego w IT ani określonego wykształcenia – liczy się motywacja, chęć nauki i potencjał rozwojowy.
3. Program realizowany jest w dziale IT- Obszar Wsparcia i Utrzymania, lokalizacja Pruszków Promyka 153.
4. Organizator-No Limit Sp. z o.o, Business unite: Pozostałe, Services Line: IT.

- **2. Warunki uczestnictwa**

1. W programie może wziąć udział maksymalnie 3 uczestników w danej edycji.
2. Uczestnicy programu są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo).
3. Okres trwania programu wynosi 6 miesięcy, z wynagrodzeniem 5000 zł brutto miesięcznie.
4. Program realizowany jest w modelu pracy stacjonarnej przez cały okres wdrożenia.
5. Zgłoszenia do udziału w III edycji Akademii IT przyjmowane są w terminie od 2.10.2026 do 15.11.2026
6. Zgłoszenia przesłane po upływie terminu nie będą rozpatrywane, chyba że Organizator postanowi inaczej w uzasadnionych przypadkach.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
8. W dniu 24.11.2026. odbędą się testy kwalifikacyjne oraz rozmowy rekrutacyjne. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub losowych, Organizator dopuszcza możliwość zmiany terminu.
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do dnia 30.11.2026
10. W uzasadnionych przypadkach termin rozmowy lub testu może zostać ustalony indywidualnie z kandydatem.

11. Rozpoczęcie udziału w programie Akademii IT nastąpi 11.01.2027. Organizator w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość wyznaczenia innego terminu rozpoczęcia programu, w szczególności gdy wynika to z postanowień procedury HR001.

- **3. Zasady zapobiegania nepotyzmowi i konfliktowi interesów**

1. W programie Akademia IT nie mogą brać udziału osoby pozostające w relacji rodzinnej lub osobistej z osobami pełniącymi funkcje decyzyjne, nadzorcze lub zarządcze w strukturach IT oraz HR Organizatora.
2. Przez relacje, o których mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności:
    1. małżeństwo,
    2. pokrewieństwo w linii prostej (rodzice, dzieci, dziadkowie, wnuki)
    3. pokrewieństwo w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo)
    4. powinowactwo do drugiego stopnia,
    5. relacje partnerskie, konkubinat lub pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Za osoby pełniące funkcje, o których mowa w ust. 1, uznaje się w szczególności:
    1. Osoby zatrudnione na stanowisku kierowniczym w dziale IT No Limit Sp.z o.o,
    2. Pozostałych pracowników działu IT bezpośrednio zaangażowanych w proces rekrutacji, ocenę kandydatów, nadzór nad programem lub podejmowanie decyzji kadrowych dotyczących Akademii IT,
    3. Pracowników działu HR.
4. Każdy kandydat do programu zobowiązany jest do złożenia ustnego oświadczenia o braku konfliktu interesów, w szczególności o niepozostawaniu w relacjach, o których mowa w ust. 2.
5. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie informacji, może skutkować:
   a) wykluczeniem kandydata z procesu rekrutacyjnego,
   b) rozwiązaniem umowy o pracę z uczestnikiem programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy.

- **4. Proces rekrutacji**

1. **Rekrutacja wewnętrzna (dla pracowników firmy):**
    1. Ogłoszenie programu publikowane jest w systemie HUB oraz na plakatach informacyjnych.
    2. Pracownik zgłasza chęć udziału w Akademii IT poprzez formularz zgłoszeniowy.
    3. Następuje weryfikacja formalna. Organizator i uczestnik są zobowiązani w procesie weryfikacji do działania zgodnie z procedurą HR001, pkt.4 Zasady dotyczące rekrutacji wewnętrznej.
    4. Kandydaci uczestniczą w teście logiczno-analitycznym oraz rozmowie kwalifikacyjnej.
    5. Po pozytywnej ocenie kandydat zostaje zatrudniony w ramach programu i realizuje szkolenie w godzinach pracy.
2. **Rekrutacja zewnętrzna (dla kandydatów spoza organizacji):**
    1. Informacje o naborze publikowane są na portalach pracy i/lub stronie firmowej i/lub LinkedIn i/lub we współpracy z uczelniami.
    2. Kandydaci wypełniają formularz zgłoszeniowy online.
    3. Dział HR w porozumieniu z Kierownik IT ds. Wsparcia i Utrzymania dokonuje wstępnej selekcji.
    4. Wybrani kandydaci biorą udział w teście logiczno-analitycznym i rozmowie rekrutacyjnej.
    5. Po pozytywnym przejściu procesu rekrutacyjnego kandydat otrzymuje umowę o pracę na czas określony wynoszący 6mc.
3. Proces rekrutacji programu Akademia IT prowadzony jest z zachowaniem zasad równego traktowania, równości kobiet i mężczyzn, poszanowania różnorodności oraz przeciwdziałania wszelkim formom dyskryminacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami etycznymi Organizatora.
4. Jakiekolwiek działania noszące znamiona faworyzowania, nepotyzmu lub nadużycia uprawnień są niedopuszczalne i mogą skutkować odpowiedzialnością służbową lub dyscyplinarną.

- **5. Program szkoleniowy**

1. Uczestnicy Akademii IT zdobywają wiedzę i umiejętności w zakresie m.in.:
    1. zasad obsługi użytkowników i systemów ITSM,
    2. podstaw sieci komputerowych (LAN, Wi-Fi, VPN, DHCP, DNS),
    3. obsługi pakietu Microsoft 365 (Teams, Outlook, OneDrive, SharePoint),
    4. systemów operacyjnych Windows,
    5. administracji Active Directory,
    6. konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
    7. rozwiązywania incydentów i tworzenia bazy wiedzy,
    8. współpracy z II linią wsparcia i dostawcami (vendorami),
    9. podstaw baz danych SQL/T-SQL,
    10. wprowadzenia do platform integracyjnych
    11. obsługa TMS/WMS.

- **6. Metody nauki i wsparcie**

1. Każdy uczestnik ma przydzielonego dedykowanego opiekuna, który wspiera go w procesie wdrożenia.
2. W ramach Akademii uczestnicy biorą udział w:
    1. szkoleniach działowych,
    2. sesjach mentoringowych,
    3. codziennej praktyce i zadaniach projektowych,
    4. regularnych spotkaniach feedbackowych.
3. Proces nauki opiera się na zasadzie „learning by doing” – nauce przez praktykę.

- **7. Ewaluacja i zatrudnienie po zakończeniu Akademii**

1. Po zakończeniu programu uczestnik otrzymuje ocenę merytoryczną i rozwojową.
2. Pozytywna ocena skutkuje propozycją dalszego zatrudnienia w strukturach IT (warunki zatrudnienia do ustalenia).

3. W przypadku negatywnej oceny umowa ulega rozwiązaniu/zakończeniu w sposób zgodny z kodeksem Pracy. Nie ma możliwości powrotu na poprzednie miejsce pracy.

- **8. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie lub zakresie tematycznym Akademii IT.
2. Udział w programie jest dobrowolny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa pracy i procedury HR.