

Verita HR Polska Sp. z o.o. to dynamicznie rozwijający się dostawca usług w obszarze rekrutacji i zarządzania zasobami ludzkimi (numer wpisu do rejestru 5694). Świadczymy usługi w zakresie realizacji projektów z obszaru zarządzania zasobami ludzkimi - w tym usługi rekrutacyjne na wszystkie szczeble zarządzania, pracy tymczasowej, outsourcingu kadrowo-płacowego oraz outsourcingu personelu. Aktualnie poszukujemy dla naszego Klienta osoby na stanowisko:

Recepcjonista/-tka - ¾ etatu

Numer Referencyjny: OGL/03/2017

Miejsce pracy: Warszawa (Konstruktorska)

ZAKRES ZADAŃ:

- obsługa recepcji (odbieranie telefonów, przyjmowanie gości, odpowiedzialność za obieg dokumentów, obsługa biurowej korespondencji, przygotowywanie sal konferencyjnych);
- prace administracyjne (skanowanie dokumentów, współpraca z dostawcami, organizacja podróży służbowych);
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biura (zamawianie artykułów biurowych, zamawianie serwisu w razie awarii sprzętu biurowego, dbałość o porządek w biurze i firmowej kuchni).

WYMAGAMY:

- doświadczenia na podobnym stanowisku - w pracy biurowej, administracyjnej, recepcyjnej;
- znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- duża samodzielność i zaangażowanie;
- zdolności interpersonalne;
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.

OFERUJEMY:

- możliwość zdobycia doświadczenia w środowisku administracyjnym w międzynarodowej organizacji;
- możliwość rozwoju i awansu strukturach firmy;
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz stabilne zatrudnienie na ¾ etatu;
- szkolenia wstępne;
- przyjemną atmosferę pracy;
- wsparcie pozostałych pracowników firmy.

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail:

kinga.ogrodowicz@hropersonnel.com

Prosimy o umieszczenie w temacie wiadomości numeru referencyjnego oferty: OGL/03/2017

Uprzejmie informujemy, iż kontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Kandydatów, biorących udział w procesach rekrutacyjnych rejestrujemy w naszej bazie danych. Nadestanych dokumentów nie zwracamy.

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Zgadzam się na wykorzystanie przez firmę Verita HR Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 182, danych osobowych w celu pośrednictwa pracy (posiadania i przetwarzania przekazanych danych osobowych oraz ich udostępniania klientom w ramach prowadzonych projektów rekrutacyjnych) zgodnie z obowiązującą Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2002 r. Nr 101 poz. 926) aż do momentu pisemnego wycofania zgody. Potwierdzam, że zostałem poinformowany o prawach do zmiany, dostępu i ochrony tych danych".