**Novascon Pharmaceuticals Sp. z o.o. to jedna z najdynamiczniej rozwijających się firm działających na polskim rynku farmaceutycznym.**

Firma specjalizuje się w opracowywaniu i wprowadzaniu na rynek nowatorskich suplementów diety oraz dietetycznych środków spożywczych specjalnego przeznaczenia medycznego,  także wyrobów medycznych oraz kosmetyków. W jej ofercie znajduje się ponad **50 innowacyjnych produktów o szerokim zakresie zastosowania**: od preparatów zawierających ekstrakty roślinne wspomagające organizm poprzez probiotyki i witaminy, skończywszy na produktach wspierających układ nerwowy. Najbardziej znane marki spółki to **Detramax**, **Insulan**, **Floractin, Tonaxinum Normaflex.**

**Obecnie poszukujemy osoby do obsługi naszej Recepcji.**

Jeśli jesteś studentką lub studentem ostatnich lat studiów, jesteś osobą otwartą, lubiącą ludzi, komunikatywną i skrupulatną to właśnie Ciebie szukamy.

**Zakres zadań:**
- obsługa centrali telefonicznej, łączenie rozmów przychodzących (również anglojęzyczne),
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej – ewidencjonowanie, skanowanie, dystrybucja i archiwizacja,
- ewidencjonowanie faktur VAT w wewnętrznym systemie obiegu dokumentów,
- sprawowanie opieki nad naszymi gośćmi,
- zarządzanie terminarzem sal konferencyjnych i dbałość o ich porządek,
- ewidencjonowanie wydawanych materiałów biurowych,
- dbałość o porządek w kuchni i uzupełnianie niezbędnych artykułów.

**Oferujemy:**

Umowę zlecenia świadczoną 6 godzin dziennie.
Pracę w przyjaznym i dynamicznym środowisku pracy.
Atmosferę otwartości, cierpliwość i wsparcie osób z Zespołu.
Perspektywy dalszego rozwoju w naszej Firmie.

Dogodna lokalizacja biura.

Zainteresowanych Kandydatów prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych w języku polskim na adres: **rekrutacja.recepcja@novascon.pl****.**

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać następującą klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy w zakresie niezbędnym dla przeprowadzania obecnego jak i przyszłych procesów rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o ochronie Danych Osobowych Dz. U. 2002 r. Nr 101 , poz. 926 ze zm.). Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wglądu do treści moich danych oraz ich poprawiania”.